



Академическая политика
Карагандинского университета Казпотребсоюза

Версия 7
2024

КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024

стр. 1

«Бекітемін»
Ғылыми Кеңестің төрағасы,
Қазтұтынуодағы Қарағанды
университетінің ректоры,

Э.Г.А. профессор

Е.Б. Аймағамбетов




Ғылыми Кеңестің отырысында
қаралды және талқыланды

2024ж.

Хаттама № 70


ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІНІҢ
АКАДЕМИЯЛЫҚ САЯСАТЫ

ҚАРАҒАНДЫ - 2024

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 2

Мазмұны

	Кіріспе	3
1.	Академиялық саясат паспорты	5
2.	Терминдер, анықтамалар, қысқартулар	6
3.	Негізгі (жалпы) ережелер	15
4.	Қабылдау және есепке алу саясаты	17
5.	Алдыңғы кәсіптік білім алу кезінде оқытылған пәндерді қайта есептеу саясаты	20
6.	Білім беру бағдарламаларын қалыптастыру және іске асыру саясаты	23
7.	Студенттік орталықтандырылған білім беру , оқыту және бағалау	34
8.	Академиялық комитеттер	35
9.	Оқу пәндеріне тіркеу	38
10.	Академиялық адалдық саясаты	42
11.	Білім алушылардың жазбаша жұмыстарын қарыз алу мәніне тексеру	47
12.	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және жүргізу тәртібі	50
13.	Жазғы семестрде оқу процесін ұйымдастыру саясаты	62
14.	Университет білім алушыларының, оқытушылары мен қызметкерлерінің академиялық ұтқырлығы	65
15.	Экстернат оқыту	68
16.	Университеттен шығару	70
17.	Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау қағидалары	70
18.	Кері байланыс және ата-аналарға хабарлау	76
19.	Қашықтықтан оқыту	77
20.	Кураторлар мен эдвайзерлер	79
21.	Студенттік қызмет және күн тәртібі	82
22.	Оқу ақысы	83
23.	Білім алушылардың практиканың барлық түрлерін ұйымдастыруы және өтуі	84
24.	Университетті бітірген білім алушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізу саясаты	87
25.	Түлектерді жұмысқа орналастыру	94
26.	Академиялық демалыс беру саясаты	94
27.	Сапаны қамтамасыз ету жүйесі	96
28.	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдар үшін жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламалары бойынша білім беру қызметін іске асыру тәртібі	97
29.	Жеке үлгідегі құжаттардың бланкілерін қабылдауды, сақтауды, беруді және есептен шығаруды ұйымдастыру	97
30.	Жоғары білім алу процесінде босаған бос білім беру гранттарын беру тәртібі	100

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 3

Кіріспе

Қазақстанда және одан тысқары жерлерде белгілі Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті (Қазтұтынуодағы Қарағанды экономикалық университетінің, бұдан әрі – Қазтұтынуодағы ҚарУ-дың құқықтық мирасқоры, Университет) Жоғары білікті кадрларды даярлау саласында Қазақстан Республикасында озық позицияларды берік иеленетін жоғары оқу орны болып табылады.

Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті өзін білім беру және ғылыми саясатты Қазақстан экономикасы үшін мамандардың кәсіби өсуі мен тұлғалық дамуының негізі ретінде іске асыратын; әлемдік білім беру кеңістігінде бәсекелестік позицияларға қол жеткізуге ұмтылатын инновациялық университет ретінде көрсетеді.

Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті ұлттық білім беру жүйесінің барлық үш деңгейі бойынша кадрлар даярлауды жүзеге асырады: бакалавриат – магистратура – PhD докторантура. Мемлекеттік лицензияға сәйкес университет жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асырады.


Білім берудегі сапаны қамтамасыз ету жөніндегі тәуелсіз агенттік (СҚЕЖТА) өткізетін гуманитарлық-экономикалық жоғары оқу орындарының Ұлттық рейтингінде соңғы жылдары Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті 2-орынды иеленді (2019, 2020, 2022).

Университет Халықаралық университеттер қауымдастығының, Азия университеттері қауымдастығының, Еуразиялық экономикалық университеттер қауымдастығының, ШЫҰ Желілік университетінің, «Кооперация» Желілік университетінің, Ресей заң университеттері қауымдастығының мүшесі болып табылады, Университеттердің Ұлы Хартиясына қол қойды, сондай-ақ Erasmus+бағдарламасы шеңберінде Еуропалық Одақтың жобаларына белсенді қатысады.

Жыл сайын университетте жақын және алыс шет елдердің атынан қатысатын жетекші серіктес жоғары оқу орындарының шетелдік профессорларының дәрістері өткізіледі.

Университетте ғылыми зерттеулер жүргізуге, университеттің білім алушылары мен оқытушыларының шығармашылық әлеуетін ашуға және ілгерілетуге мүмкіндік беретін университеттің ғылыми-инновациялық инфрақұрылымының базалық элементтері табысты жұмыс істейді.

2019 жылдан бастап университетте 8D04101 «Экономика», 8D04107 «Инновациялық менеджмент», 8D04103 «Мемлекеттік және жергілікті басқару» бағдарламалары бойынша және 2022 жылдан бастап 8D04110 «Қаржы» бағдарламасы бойынша PhD докторларының диссертацияларын қорғау бойынша диссертациялық кеңестер жұмыс істейді.

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 4

Университет өзінің академиялық беделіне қамқорлық жасайды және өз қызметінде білім беру, ғылыми-зерттеу, инновациялық, кадрлық компоненттерді жетілдіруге, халықаралық ынтымақтастықты, ақпараттық-техникалық және ресурстық қамтамасыз етуді дамытуға ұмтылады.

Қазақстанның Болон процесіне кіруіне сәйкес қазіргі жоғары білімнің маңызды ерекшелігі біліктілік моделінен кадрлар даярлаудың құзыреттілік моделіне көшу болды. Университетте құзыреттілік тәсілді іске асыру шеңберінде кадрлар даярлаудағы кәсіпорындармен тікелей ынтымақтастық курсы қабылданды, оның негізгі мақсаты білім алушыларды практикалық оқыту сапасын, түлектердің кәсіби мәдениетінің деңгейін арттыру, кәсіби және жеке маңызды қасиеттерді тәрбиелеу.

Кәсіптік білім берудегі әлеуметтік әріптестік стратегиясы университеттің білім беру қызметі нәтижелерінің барабарлығын арттыруға, кадрларды даярлау деңгейін экономика мен жұмыс берушілердің қажеттіліктеріне жақындатуға, оқытудың өндіріспен байланысын нығайтуға, қосымша қаржыландыру көздерін тартуға бағытталған.


Университет әлеуметтік серіктестермен - ұйымдармен, кәсіпорындармен, компаниялармен мақтанады. Ең танымал: Қазхром Трансұлттық компаниясы, «Қазмарганец» РУ, «Трансұлттық компания» АҚ филиалы, Экономикалық зерттеулер институты, «Қазақстан Темір жолы» ұлттық компаниясы, «Шұбаркөл Көмір» АҚ, «Эфес Қазақстан» ЖК, «Сарыарқа» «ӘКК» ҰК, экспорт бойынша «Kaz Nex Invest», ҚР Қаржы министрлігі, «Қазақмыс» корпорациясы, «Nova Цинк» ЖШС, кәсіпкерлер қауымдастығы ОК, «Арселор Миттал Теміртау», «Шұбаркөл көмір», «Қазпошта», «Эфес Қарағанды сыра қайнату зауыты» ЖК, «Нәтиже Сүт Фабрикасы» ЖШС.

Бұл бағытта университет жұмыс берушілермен ынтымақтастықтың жаңа нысандарын әзірлеу және енгізу бойынша жүйелі жұмыс жүргізуде. 2016 жылы университет пилоттық оқу-ғылыми өндірістік кешенін (ОҒӨК) іске қосты. ОҒӨК-университеттің компаниялармен және ғылыми институттармен ынтымақтастығы, білім беру процесіне тәжірибелі мамандарды тарту алаңы. Негізгі қайтарым-оқу процесін жетілдіру және оған экономика мен қоғамның қажеттіліктеріне жауап беретін үздік тәжірибелердің көшбасшы компанияларынан қосу.

Университетте кафедраларда 15 ОҒӨК жұмыс істейді: «Сапа», «Банкир», «Нысана», «Даму», «Маркетинг», «Халыққа қызмет», «Қаржыгер», «Бухгалтерлік есеп және аудит», «Кеңесші», «IVS&technologies», «Самғал», «Экономика және кәсіпкерлік», «Әлемдік экономика және халықаралық қатынастар», «Туризм және қонақжайлылық», «Ынтымақ».


1. Академиялық саясат паспорты

Атауы:	Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінің Академиялық
--------	--


	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 5

	саясаты
Өзірлеу үшін негіз:	<p>«Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңы;</p> <p>Қазақстан Республикасының Президенті 2015 жылғы 20 мамырда бекіткен «5 институционалдық реформаны іске асыру жөніндегі 100 нақты қадам» Ұлт жоспары;</p> <p>Қазақстан Республикасы Президентінің 2018 жылғы 15 ақпандағы № 636 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының 2025 жылға дейінгі ұлттық даму жоспары;</p> <p>Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығымен бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары;</p> <p>Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы № 248 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасында жоғары білім мен ғылымды дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы.</p>
Қайта қарау үшін негіздер:	<p>Қазақстан Республикасы Президентінің 2018 жылғы 15 ақпандағы № 636 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының 2025 жылға дейінгі ұлттық даму жоспары;</p> <p>Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы № 248 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасында жоғары білім мен ғылымды дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы.</p> <p>Университет атауының өзгеруіне байланысты университет жарғысы.</p>
Өзірлеуші	Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің академиялық даму департаменті
Қызмет мерзімі	2019-2024 жылдар
Өзектендіру кезеңділігі	2 жылда 1 рет немесе қайта қарау қажеттілігі бойынша


2. Терминдер, анықтамалар, қысқартулар

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 6


Білім беру бағдарламасының академиялық комитеті	Жекелеген ББ мазмұны және оны іске асыру шарттары бойынша шешім қабылдайтын білім беру бағдарламасын басқарудың кеңесші органы университет қызметкерлерінен, жұмыс берушілерден, түлектерден, басқа жоғары білім беру ұйымдарының, оның ішінде шетелдік білім беру ұйымдарының пәндік салалар бойынша сарапшыларынан тұрады.
Академиялық ұтқырлық	білім алушыларды немесе оқытушыларды белгілі бір академиялық кезеңге (семестрге немесе оқу жылына) оқыту немесе зерттеу жүргізу үшін меңгерілген білім беру бағдарламаларын, пәндерді өзінің жоғары оқу орнында кредит түрінде міндетті түрде қайта есептей отырып немесе басқа жоғары оқу орнында оқуын жалғастыру үшін басқа жоғары оқу орнына (ел ішінде немесе шетелде) ауыстыру
Академиялық күнтізбе	оқу жылы ішінде демалыс күндерін (демалыс және мереке күндерін) көрсете отырып, оқу және бақылау іс-шараларын, кәсіптік практикаларды өткізу күнтізбесі
Білім алушының академиялық рейтингі (Rating)	аралық аттестаттау нәтижелері бойынша жасалатын білім алушылардың пәндердің және (немесе) модульдердің және оқу қызметінің өзге де түрлерінің оқу бағдарламасын меңгеру деңгейінің сандық көрсеткіші
Академиялық қарыз	емтиханда қанағаттанарлықсыз баға алу, сондай-ақ білім алушының емтиханға келмеуі немесе жіберілмеуі нәтижесінде туындайтын берешек.
Белсенді үлестірме материалдар (Hand-outs)	білім алушыны тақырыпты шығармашылық тұрғыдан табысты игеруге ынталандыру үшін оқу сабақтарында берілетін көрнекі иллюстрациялық материалдар (тезистер дәрістер, сілтемелер, слайдтар, мысалдар, глоссарий, өз бетінше жұмыс істеуге арналған тапсырмалар)
Академиялық еркіндік	білім алушылардың, оқытушылардың шығармашылық дамуы үшін жағдай жасау және оқытудың инновациялық технологиялары мен әдістерін қолдану мақсатында таңдау компонентінің пәндері, оқытудың қосымша түрлері және білім беру қызметін ұйымдастыру бойынша білім беру мазмұнын дербес айқындау үшін оларға берілетін білім беру процесі субъектілерінің өкілеттіктерінің жиынтығы
Академиялық кезең	білім беру ұйымы үш нысанның бірінде дербес белгілейтін теориялық оқыту кезеңі: семестр, триместр, тоқсан

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 7


Академиялық адалдық 4	жазбаша жұмыстарды орындау, емтихандарға жауап беру, зерттеу, өз ұстанымын білдіру, академиялық персоналмен, оқытушылармен және басқа да білім алушылармен қарым-қатынас жасау, сондай-ақ бағалау кезінде білім алушының оқудағы адалдығын білдіретін құндылықтар мен қағидаттар жиынтығы
Апелляция	білімді объективті бағалауға күмән туындаған жағдайда, білім алушының бастамасы бойынша жүргізілетін рәсім
Академиялық кредит	білім алушының/оқытушының оқу жұмысының көлемін өлшеудің бірыңғай бірлігі. білім алушының және (немесе) оқытушының ғылыми және (немесе) оқу жұмысының (жүктемесінің) көлемін өлшеудің бірыңғай бірлігі
Академиялық сағат	оқу сабақтарының көлемін немесе оқу жұмысының басқа түрлерін өлшеу бірлігі, 1 академиялық сағат 50 минутқа тең, академиялық күнтізбені (оқу процесінің кестесін), оқу сабақтарының кестесін жасау кезінде, өткен оқу материалын жоспарлау және есепке алу кезінде, сондай-ақ педагогикалық жүктемені жоспарлау және оқытушының жұмысын есепке алу кезінде пайдаланылады
Бакалавриат	кемінде 240 академиялық кредитті міндетті түрде игере отырып, тиісті білім беру бағдарламасы бойынша «бакалавр» дәрежесін бере отырып, кадрлар даярлауға бағытталған жоғары білім деңгейі
Балдық-рейтингтік әріптік жүйе оқу бағалары жетістіктері ЖОО компоненті	халықаралық тәжірибеде қабылданған цифрлық баламасы бар әріптік жүйеге сәйкес келетін және білім алушылардың рейтингін белгілеуге мүмкіндік беретін балдардағы оқу жетістіктерінің деңгейін бағалау жүйесі білім беру бағдарламасын игеру үшін өз бетінше анықталатын оқу пәндерінің және академиялық кредиттердің тиісті ең төменгі көлемдерінің тізбесі
Дескрипторлар (descriptors)	оқу нәтижелеріне, қалыптастырылған құзыреттер мен академиялық кредиттерге негізделген жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің тиісті деңгейінің (сатысының) білім беру бағдарламасын зерделеу аяқталғаннан кейін білім алушылардың алған білімі, іскерлігі, дағдылары мен құзыреттерінің деңгейі мен көлемін сипаттау

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 8


Сараланған сынақ	«Дене шынықтыру» пәнін меңгеру деңгейін бағалау және практика бағдарламасын орындау нысаны
Докторантура	білім беру бағдарламалары кемінде 180 академиялық кредитті міндетті түрде игере отырып, философия докторы (PhD) (бейіні бойынша доктор) дәрежесін бере отырып, ғылыми, педагогикалық және (немесе) кәсіптік қызмет үшін кадрлар даярлауға бағытталған жоғары оқу орнынан кейінгі білім
Философия докторы (PhD)	ғылыми-педагогикалық бағыт бойынша докторантура бағдарламасын меңгерген және Қазақстан Республикасында диссертация қорғаған адамдарға берілетін дәреже
Дуалды оқыту	кәсіпорынның, оқу орнының және білім алушының жауапкершілігі тең болған кезде білім беру ұйымдарында оқытуды кәсіпорында оқыту мен практиканың міндетті кезеңдерімен жұмыс орындарын ұсынумен және білім алушыларға өтемақы төлеумен ұштастыратын кадрлар даярлау нысаны
Еуропалық жүйе Трансферт (аударым) және ECTS кредиттерін жинақтау	білім беру траекториясын, оқу орнын және оқу елін ауыстырған кезде білім алушылар меңгерген оқу пәндерін (кредиттермен және бағалармен) салыстыру және қайта есептеу жүзеге асырылатын білім беру бағдарламаларының компоненттеріне (пәндерге, курстарға, модульдерге) кредиттер беру тәсілі
Оқу пәніне жазылу	білім алушыларды оқу пәндеріне тіркеуші рәсімі
Білім алушыларды қорытынды аттестаттау	тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес білім беру бағдарламасында көзделген оқу пәндерінің және (немесе) модульдердің және оқу қызметінің өзге де түрлерінің көлемін олардың игеру дәрежесін айқындау мақсатында жүргізілетін рәсім
Жеке оқу жоспары	білім беру бағдарламасы және элективті пәндер каталогы негізінде эдвайзердің көмегімен білім алушылардың әрбір оқу жылына дербес қалыптастырылатын оқу жоспары
Жасанды интеллект (ЖИ)	динамикалық есептеу ортасында адам миының бірқатар функционалдығын имитациялауға мүмкіндік беретін бағдарламалық алгоритмдер жиынтығы, соның ішінде мәтіндік, графикалық, аудио, мультимедиялық материалдар мен құжаттар, құрылған оқытушылар мен білім алушылармен бірдей немесе ішінара бірдей.

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 9

Таңдау компоненті	ЖЖОКББҰ ұсынатын, білім алушылар кез келген академиялық кезеңде олардың пререквизиттері мен постреквизиттерін ескере отырып өз бетінше таңдайтын оқу пәндерінің және академиялық кредиттердің тиісті ең төменгі көлемдерінің тізбесі
Білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау	жоғары оқу орны дербес айқындайтын бақылаудың (ағымдағы, аралық және қорытынды) және аттестаттаудың әртүрлі нысандарында білім алушылардың білім деңгейін тексеру
Кредиттік оқыту технологиясы	оқу процесін регламенттеу және кредиттер түріндегі білім көлемін есепке алу шеңберінде даралау, білім беру траекториясын таңдау негізінде өздігінен білім алу және білімді шығармашылық игеру деңгейін арттыруға бағытталған білім беру технологиясы
Элективті пәндер каталогы (ЭПК)	оқу мақсатын, қысқаша мазмұнын (негізгі бөлімдерін) және оқудың күтілетін нәтижелерін (білім алушылардың алған білімі, іскерлігі, дағдылары мен құзыреттері) көрсете отырып, олардың қысқаша сипаттамасын қамтитын барлық элективті оқу пәндерінің жүйелендірілген аннотацияланған тізбесі
Құзыреттері	оқыту процесінде алған білімдерін, іскерліктері мен дағдыларын кәсіби қызметте практикалық пайдалану қабілеті
Жазғы семестр	академиялық берешекті жою, не келесі курсқа ауысу үшін қажетті GPA деңгейін алу, не академиялық айырмашылықты жою не жеделдетілген, қосымша оқыту мақсатында білім алушының бастамасы бойынша ақылы негізде ұйымдастырылатын қосымша академиялық кезең.
Магистратура	кемінде 60-120 академиялық кредитті міндетті түрде игере отырып, тиісті білім беру бағдарламасы бойынша «магистр» дәрежесін бере отырып, кадрлар даярлауға бағытталған жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру деңгейі
Магистр	игерген адамдарға берілетін дәреже магистратураның білім беру бағдарламалары
Микробіліктілік	жеке еңбек функцияларын орындауға мүмкіндік беретін қысқа оқу кезеңін аяқтағаннан кейін алынған білім, Дағдылар мен құзыреттер жиынтығы

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 10

Білім беру бағдарламасының модульдік құрылысы	оқыту мақсаты ретінде білім алушының кәсіби құзыреттіліктерінің жиынтығы болатын оқу процесін ұйымдастыру тұжырымдамасы негізінде білім беру бағдарламасының мазмұны мен құрылымын анықтау арқылы кәсіптік оқыту мақсатына қол жеткізу құралы.
Модуль	оқу нәтижелері тұрғысынан аяқталған білім беру бағдарламасының білім алушылардың нақты тұжырымдалған білімі, іскерлігі, дағдылары мен құзыреттілігі және барабар бағалау критерийлері бар дербес құрылымдық элементі
Білім беру бағдарламасы	білім алушылардың белгілі бір академиялық дәреже және/немесе біліктілік алу үшін қажетті негізгі құзыреттерді меңгеруіне бағытталған оқу модульдерінің жиынтығын қамтитын оқыту бағдарламасы
Модульдік оқыту	білім беру бағдарламасын, оқу жоспарын және оқу пәндерін модульдік құру негізінде оқу процесін ұйымдастыру тәсілі.
Ұлттық біліктілік шеңбері	еңбек нарығында танылатын біліктілік деңгейлерінің құрылымдық сипаттамасы
Нано-кредит	дербес және толық сипаттағы оқу материалының шағын көлемін өлшеудің бірыңғай бірлігі
Жинақталатын дәрежелер (Stackable degree)	ресми және бейресми білім беру арқылы алынған кәсіби қызметтің әртүрлі салаларынан немесе салаларынан Дағдылар мен құзыреттер жиынтығы
Міндетті компонент	МЖМБС белгілеген және білім алушылар міндетті түрде оқыту бағдарламасы бойынша оқитын оқу пәндерінің және академиялық кредиттердің тиісті ең төменгі көлемдерінің тізбесі
Білім беру траекториясы	кәсіптік қызметтің белгілі бір түріне, саласына, объектісіне сәйкес келетін оқыту нәтижелерінің жиынтығына қол жеткізуді қамтамасыз ететін БК игеру үшін білім алушының жеке әлеуетін іске асырудың дербес жолы
Салалық біліктілік шеңбері	салада танылатын біліктілік деңгейлерінің құрылымдық сипаттамасы
Тіркеу кеңсесі	білім алушының оқу жетістіктерінің бүкіл тарихын тіркеумен айналысатын және бақылаудың барлық түрлерін ұйымдастыруды қамтамасыз ететін Академиялық қызмет білім және оның академиялық рейтингін есептеу

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 11

**Пән сипаттамасы
(Course Description)**

Кәсіби стандарт

пәннің мақсаттары, міндеттері мен мазмұнын қамтитын пәннің қысқаша сипаттамасы (5-8 сөйлемнен тұрады).

кәсіби қызметтің нақты саласында біліктілік пен құзыреттілік деңгейіне, еңбек мазмұнына, сапасына және жағдайына қойылатын талаптарды айқындайтын стандарт

Кәсіби бағдар

білім алушыға білім беру және кәсіптік мүмкіндіктер саласындағы құқықтарын іске асыруда, кәсіптік мүдделеріне сәйкес кәсіп пен оқу орнын еркін және саналы түрде таңдауда Ақпарат және консультациялық көмек беру, жеке қабілеттерімен және психофизиологиялық ерекшеліктері

**Білім алушыларды
аралық аттестаттау**

білім алушылардың бір оқу пәнінің оқу аяқталғаннан кейін оның бір бөлігінің немесе бүкіл көлемінің мазмұнын игеру сапасын бағалау мақсатында жүргізілетін рәсім;

**Пән бағдарламасы
(Syllabus)**

оқытылатын пәннің сипаттамасын, пәннің мақсаттары мен міндеттерін, оның қысқаша мазмұнын, тақырыптары мен оқу ұзақтығын, өзіндік жұмыс тапсырмаларын, консультациялар уақытын, білім алушылардың білімін тексеру кестесін, оқытушының талаптарын, білім алушылардың білімін бағалау критерийлерін және әдебиеттер тізімін қамтитын оқу бағдарламасы.

**Постреквизиттер
(Postrequisite)**

пәндерді және (немесе) модульдерді және оқу үшін осы пәнді оқуды аяқтағаннан кейін меңгерілетін білім, білік, дағдылар мен құзыреттер талап етілетін оқу жұмысының басқа да түрлерін және (немесе) модульдерді

**Пререквизиттер
(Prerequisite)**

пәндерді және (немесе) модульдерді және оқытылатын пәнді игеру үшін қажетті білімдерді, іскерліктерді, дағдылар мен құзыреттерді қамтитын оқу жұмысының басқа да түрлерін және (немесе) модульдерді

Оқыту нәтижелері


білім алушылардың білім беру бағдарламасын игеру бойынша алған, көрсеткен білімдерінің, іскерліктерінің, дағдыларының бағалаумен расталған көлемі және қалыптасқан құндылықтар мен қатынастар

Рентабелді топ


саны кемінде 5 адамнан тұратын топ.

Рубежді бақылау

семестрдің 8-ші (P₁) және 15-ші (P₂) апталарында бекітілген кестеге сәйкес оқытушы жүргізетін бақылау;

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 12


Жұмыс оқу жоспары	ЖЖОКББҰ білім беру бағдарламасы және білім алушылардың жеке оқу жоспарлары негізінде дербес әзірлейтін оқу құжаты
Білім алушылардың өзіндік жұмысы (БӨЖ)	өз бетінше оқуға бөлінген, оқу - әдістемелік әдебиеттермен және ұсынымдармен қамтамасыз етілген, тесттер, бақылау жұмыстары, коллоквиумдар, рефераттар, эсселер мен есептер түрінде бақыланатын тақырыптардың белгілі бір тізбесі бойынша жұмыс; білім алушылардың санатына қарай ол: білім алушының дербес жұмысы (бұдан әрі - БӨЖ), магистранттың дербес жұмысы (бұдан әрі - БӨЖ) болып бөлінеді), докторанттың дербес жұмысы (бұдан әрі - БӨЖ); БӨЖ-дің барлық көлемі білім алушыдан күнделікті өзіндік жұмысты талап ететін тапсырмалармен расталады
Оқытушының жетекшілігімен білім алушының өзіндік жұмысы (ОЖБӨЖ)	ОВПО немесе оқытушының өзі айқындайтын жеке кесте бойынша жүргізілетін оқытушының басшылығымен білім алушының жұмысы; білім алушылардың санатына қарай ол: оқытушының басшылығымен білім алушының өзіндік жұмысы (бұдан әрі – ОЖБӨЖ), оқытушының басшылығымен магистранттың өзіндік жұмысы (бұдан әрі – ОЖБӨЖ) және оқытушының басшылығымен докторанттың өзіндік жұмысы (бұдан әрі –ОЖБӨЖ) болып бөлінеді)
Үлгерімнің орташа баллы (Grade Point Average - GPA)	тандалған бағдарлама бойынша белгілі бір кезеңдегі білім алушының оқу жетістіктерінің деңгейін орташа өлшенген бағалау (оқу жұмысының барлық түрлері бойынша қорытынды бағалау балдарының цифрлық баламасына кредиттер туындылары сомасының осы оқу кезеңіндегі жұмыстың осы түрлері бойынша кредиттердің жалпы санына қатынасы)
Бірлескен білім беру бағдарламасы	екі және одан да көп ЖОО бірлесіп әзірлеген және іске асыратын білім беру бағдарламасы
Ағымдағы бақылау	кәсіптік оқу бағдарламасына сәйкес оқу сабақтарының кестесіне сәйкес ағымдағы сабақтарда оқытушы жүргізетін білім алушылардың білімін жүйелі тексеру;
Транскрипт (Transcript)	кредиттер мен бағаларды көрсете отырып, тиісті оқу кезеңінде меңгерілген пәндердің және (немесе) модульдердің және оқу жұмысының басқа да түрлерінің тізбесін қамтитын құжат

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 13

Тьютор	нақты пәнді және (немесе) модульді игеру бойынша білім алушының академиялық кеңесшісі ролін атқаратын оқытушы
Білім алушылардың оқу жетістіктері	білім алушылардың оқу процесінде алған және жеке тұлғаның қол жеткізілген даму деңгейін көрсететін білімі, іскерліктері, дағдылары мен құзыреттері
Эдвайзер, куратор/тәлімгер	тиісті білім беру бағдарламасы бойынша білім алушының академиялық тәлімгері қызметін атқаратын, оқыту траекториясын таңдауға (жеке оқу жоспарын қалыптастыруға) және игеруге жәрдемдесетін оқытушы оқу кезеңіндегі білім беру бағдарламасы
Элективті пәндер	белгіленген академиялық кредиттер шеңберінде ЖОО компоненті мен таңдау компонентіне кіретін және білім беру ұйымдары енгізетін, білім алушының жеке даярлығын көрсететін, нақты өңірдің әлеуметтік-экономикалық даму ерекшелігін және қажеттіліктерін ескеретін, қалыптасқан ғылыми мектептер

Қысқартулар

ҒжЖБМ	Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі
ҚҚарУ	Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті
ПОҚ	профессор-оқытушылар құрамы
ББ	білім беру бағдарламасы
АК	аттесттау комиссиясы
НП	негізгі пәндер
БАЖД	білім алушылармен жұмыс департаменті
ОЖБӨЖ	оқытушының жетекшілігімен білім алушының өзіндік жұмысы
ӘН	әдістемелік нұсқаулық
«е/к»	білім алушының емтиханға келмеуін белгілеу
«ж/б»	білім алушының емтиханға жіберілмеуін белгілеу
Орт.рейт.	білім алушының үлгерімінің орташа рейтингі
ГРА	академиялық кезеңдегі үлгерімнің қорытынды деңгейі
ЖжЖОББ	Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің академиялық
КАДД	даму департаменті
Р1 ж Р2	8-ші және 15-ші апталарда жүргізілетін аралық бақылауды белгілеу
ТК	тіркеу кеңсесі
СҚЖАО	сапаны қамтамасыз ету және аккредиттеу орталығы

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 14

3. Негізгі (жалпы) ережелер

Қазақстан Республикасының 2025 жылға дейінгі ұлттық даму жоспарына және Қазақстан Республикасында жоғары білім мен ғылымды дамыту 2023-2029 жылдары Тұжырымдамаға сәйкес «Жоғары оқу орындары академиялық, басқарушылық және кадрлық мәселелерде дербестікке көшті», сондай-ақ «қаржы мәселелерінде дербестікке ие болды».

Жоғары оқу орындарының академиялық дербестігін кеңейтудің мақсаты: жоғары оқу орындарының өз қызметінің нәтижелері, мамандарды даярлау сапасы үшін әлеуметтік жауапкершілігін арттыру, жас ұрпақтың заманауи дүниетанымын қалыптастыру, рухани-адамгершілік кәсіби - құзыреттілікті, зияткерлік-креативті, инновациялық-қабылдаушы және толерантты тұлғаны қалыптастыру болып табылады.


Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі "Білім туралы" Заңына, Болон декларациясына және білім беру саласындағы басқа да халықаралық құжаттарға сәйкес Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті 2004 жылдан бастап бакалавриат, магистратура, докторантура білім беру бағдарламалары бойынша кадрлар даярлаудың үш деңгейлі жүйесін және оқытудың кредиттік технологиясын енгізді.

Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінің Академиялық саясаты студенттерге бағытталған оқытуды іске асыруға және білім беру сапасын арттыруға бағытталған білім беру қызметін жоспарлау және басқару және оқу процесін тиімді ұйымдастыру жөніндегі шаралар, ережелер мен рәсімдер жүйесін білдіреді.

Қазтұтынуодағы ҚарУ академиялық саясаты Академиялық адалдық, сапаны ішкі қамтамасыз ету, инновация және интернационалдандыру қағидаттарына негізделген.

Академиялық саясатты университеттің барлық құрылымдық бөлімшелері, ПОҚ, қызметкерлер мен білім алушылар орындауы міндетті. Академиялық саясат талаптарын бұзу Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және ЖОО-ның ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес университеттің лауазымды тұлғаларына, ПОҚ-ға, қызметкерлерге және білім алушыларға тәртіптік ықпал ету шараларын қолдану үшін негіз болып табылады.

Университеттің академиялық саясаты білім беру саласындағы уәкілетті органның талаптарын, ЖОО алдында тұрған ішкі құжаттардың басымдықтары мен міндеттерін ескере отырып әзірленді және жыл сайын білім беру саласындағы қолданыстағы заңнамаға және университет талаптарына сәйкестігі үшін өзектендіріледі:

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 15

1. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III ҚРЗ Заңы (01.01.2023 ж. жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен)

2. Қазақстан Республикасы Президентінің 2018 жылғы 15 ақпандағы № 636 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының 2025 жылға дейінгі ұлттық даму жоспары;

3. Қазақстан Республикасының Президенті 2015 жылғы 20 мамырда бекіткен «5 институционалдық реформаны іске асыру жөніндегі 100 нақты қадам» Ұлт жоспары;

4. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы № 248 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасында жоғары білім мен ғылымды дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы.


5. Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 27 шілдеде № 28916 болып тіркелді (19.01.2023 № 21 өзгерістер мен толықтырулармен).

6. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығымен бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 31 қазанда № 17657 болып тіркелді (20.01.2023 № 23 өзгертулер мен толықтырулармен).

7. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығымен бекітілген Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2011 жылғы 27 мамырда № 6976 болып тіркелді. (2022.09.23 № 79 өзгерістермен).

8. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы № 137 бұйрығымен бекітілген қашықтықтан оқыту бойынша және жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша онлайн-оқыту нысанында оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын және қашықтықтан оқытуды ұсыну бойынша білім беру ұйымдарына қойылатын талаптар. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылғы 22 сәуірде № 10768 болып тіркелді (2022.10.06 № 97 өзгертулер мен толықтырулармен).

9. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидалары. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 31 Қазанда № 17650 болып тіркелді. (2022.12.15 № 189 өзгертулермен және толықтырулармен)

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 16

10. ҚР Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 17 маусымдағы №391 бұйрығымен бекітілген Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптары және оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың тізбесі. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылғы 22 шілдеде № 11716 болып тіркелді (2021.07.14 № 339 өзгертулер мен толықтырулармен).

11. Қазтұтынуодағы Қарағанды университетін дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған бағдарламасы, Ғылыми кеңестің шешімімен бекітілген 2023 жылғы 26 қыркүйектегі №1 хаттама (жыл сайын қайта қаралады).

Академиялық саясат шеңберінде ЖОО дамуының басым бағыттары:

1. Университеттің білім беру қызметін жаңғырту-Болон процесінің талаптарына сәйкес білім беру процесін жетілдіру.

2. Ғылыми-зерттеу қызметінің тиімділігін арттыру - білім мен ғылымның тиімді интеграциясын қамтамасыз ету арқылы университеттің ғылыми-зерттеу қызметін тұрақты дамыту.

3. Университетті халықаралық ғылыми-білім беру кеңістігіне интеграциялау-халықаралық талаптар деңгейінде жоғары білімі бар түлектерді даярлау, бизнес-құрылымдар, білім алушылар, халықаралық әріптестер ортасында ҚЭУ халықаралық беделін арттыру.

4. Тиімді менеджментті ұйымдастыру және корпоративтік басқару қағидаттарын енгізу-университеттің ұйымдық құрылымы мен басқару жүйесін жетілдіру.

5. Университеттің ресурстық әлеуетін дамыту-материалдық-техникалық базаны және қаржылық қамтамасыз етуді, адам ресурстарын нығайту.


6. Тәрбие жұмысын жетілдіру және әлеуметтік даму-жастардың белсенді азаматтық ұстанымын, әлеуметтік жауапкершілігін, патриотизм сезімін, жоғары адамгершілік және көшбасшылық қасиеттерін қалыптастыру.

4. Қабылдау және есепке алу саясаты

4.1. Университет жоғары (бакалавриат) және жоғары оқу орнынан кейінгі (магистратура, докторантура) білім беру бағдарламалары бойынша талапкерлер мен әлеуетті үміткерлерді қабылдауды және қабылдауды жүргізеді.

Университетке қабылданатын талапкерлер алдыңғы деңгейдегі білім беру бағдарламасын ойдағыдай меңгеруі тиіс. Әлеуетті білім алушыларды іріктеу кезінде қабылдау комиссиясы алдыңғы оқу нәтижелері мен академиялық жазбаларды, кәсіби тәжірибені, университет ұсынатын білімге қатысты жетілу мен міндеттемелерді қарайды.

4.2. Бакалавриат бағдарламаларына жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары білімі бар адамдар қабылданады.

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 17

Университетке жоғары білім беру бағдарламаларына түсетін адамдарды қабылдау мемлекеттік білім беру тапсырысын және республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен жоғары білімнің білім беру грантын орналастыру, сондай-ақ білім алушының өз қаражаты және өзге де көздер есебінен оқуға ақы төлеу арқылы жүзеге асырылады.

Орта білім базасында жоғары білім беру бағдарламалары бойынша университетке қабылдау мен қабылдауды талапкердің ҰБТ-дан өту нәтижелері бойынша университеттің қабылдау комиссиясы жүзеге асырады. Оқуға түсуші ҚР ҰҚМ және университет даярлау бағыттары бойынша белгілеген ҰБТ шекті балын алған жағдайда қабылданады.


Ақылы негізде оқуға түсетін адамдарды техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі немесе жоғары білім базасында жоғары білім беру бағдарламалары бойынша университетке қабылдау мен қабылдауды әңгімелесу нәтижелері бойынша университеттің қабылдау комиссиясы жүзеге асырады.

Шетел азаматтарын университетке ақылы негізде оқуға қабылдау Қабылдау комиссиясы күнтізбелік жыл ішінде өткізетін әңгімелесу нәтижелері бойынша жүзеге асырылады. Бұл ретте шетелдік азаматтарды қабылдау академиялық күнтізбеге сәйкес келесі академиялық кезең басталғанға дейін 5 (бес) күн бұрын жүзеге асырылады.

Жалпы орта білімі бар, мерзімді әскери қызмет өткерген азаматтарды университетте ақылы негізде оқуға қабылдау күнтізбелік жыл ішінде университеттің қабылдау комиссиясы өткізетін әңгімелесу нәтижелері бойынша мерзімді әскери қызмет өткергеннен кейін екі жыл ішінде жүзеге асырылады.

Мерзімді әскери қызмет өткерген, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі немесе жоғары білімі бар Қазақстан Республикасының азаматтары мерзімді әскери қызмет өткергеннен кейін екі жыл ішінде күнтізбелік жыл ішінде университеттің қабылдау комиссиясы өткізетін әңгімелесу нәтижелері бойынша оқудың қысқартылған мерзімдерін көздейтін жоғары білімнің білім беру бағдарламалары бойынша ақылы негізде оқуға қабылданады. Бұл ретте мерзімді әскери қызмет өткерген азаматтарды қабылдау академиялық күнтізбеге сәйкес келесі академиялық кезең басталғанға дейін 5 (бес) күн бұрын жүзеге асырылады.

4.3. Республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен жоғары білімнің білім беру грантын тағайындау және (немесе) ақылы оқуға қабылдау конкурсына қатысу үшін ҰБТ-дан өткен және оқуды қысқартылған мерзімдерді көздейтін жоғары білім кадрларын даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша оқуға түсушілерді қоспағанда, орта, техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білімі бар адамдар жіберіледі. оның нәтижелері бойынша кемінде 50 балл, ал «педагогикалық ғылымдар» саласы бойынша және «кұқық» даярлау бағыты бойынша – кемінде 75 балл. Бұл ретте Қазақстан тарихы, ҰБТ бейіндік пәндері және (немесе) шығармашылық емтихан бойынша кемінде 5

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 18

балл, қалғандары бойынша (математикалық сауаттылық және оқу сауаттылығы) кемінде 3 балл жинау қажет.

Қысқартылған оқу мерзімдерін көздейтін жоғары білім кадрларын даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша оқытуға республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен жоғары білімнің білім беру грантын беруге арналған конкурсқа қатысу үшін техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар, ҰБТ-дан өткен және оның нәтижелері бойынша кемінде 25 балл жинаған адамдар жіберіледі ("Педагогикалық Ғылымдар" – кемінде 35 балл), оның ішінде ҰБТ және (немесе) шығармашылық емтиханның әрбір пәні бойынша кемінде 5 балл.


SAT (ЭсЭйТи – САТ), АСТ (ЭйСиТи), IB (АйБи) халықаралық стандартталған тестілерінің сертификаттары бар тұлғалар білім беру грантын беру конкурсына қатысады және (немесе) ақылы бөлімшеге жоғары оқу орындарына балдарды ауыстыру шкаласына сәйкес, білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына қосымшаға сәйкес қабылданады. жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламалары. SAT (SAT) ұпайларын ҰБТ-ға аудару SAT reasoning (ризонинг сайты) және SAT subject (SAT subject) сертификаттары болған жағдайда жүзеге асырылады. Бұл ретте SAT subject (SABJECT сайты) нәтижелері бейіндік пәндер сәйкес келген жағдайда ҰБТ ұпайларына аударылады.

4.4. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі немесе жоғары білім базасында жоғары білім беру бағдарламаларына түсушілер қысқартылған оқу мерзімдерін көздейтін ББ бойынша оқуға қабылданады.

4.5. Университетке түсетін адамдарды қабылдау «Білім беру ұйымдары білім беру қызметінде пайдаланатын қатаң есептілік құжаттарының нысанын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2007 жылғы 23 қазандағы № 502 бұйрығымен бекітілген нысан бойынша белгіленген үлгідегі сертификат балдарына сәйкес конкурстық негізде олардың өтініштері бойынша жүзеге асырылады (мемлекеттік білім беру ұйымдарының тізілімінде тіркелген). № 4991 нормативтік құқықтық актілерді және (немесе) үміткердің бірегей деректері бар электрондық сертификатты тіркеуші, Ұлттық бірыңғай тестілеу (ҰБТ) нәтижелерін ресми растайтын Ұлттық тестілеу орталығының сайтында жарияланады.

4.6. Арнайы және (немесе) шығармашылық даярлықты талап ететін жоғары білімнің білім беру бағдарламаларының топтары бойынша, оның ішінде «Педагогикалық ғылымдар» білім беру салалары бойынша оқуға қабылдау арнайы және (немесе) шығармашылық емтихандардың нәтижелері ескеріле отырып, жүзеге асырылады.

4.7. Университетке қабылдауды қабылдау комиссиясы күнтізбелік жылдың 10-25 тамызы аралығында университет ректорының немесе оның міндетін атқарушы адамның бұйрығымен жүргізеді.

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 19

Университетке түсу процесі, қабылдау және емтихан комиссияларын құру тәртібі, олардың құрамы, сондай-ақ арнайы және (немесе) шығармашылық емтихандарды қабылдау және өткізу тәртібі ЖОО сайтында сілтеме бойынша орналасқан университетке қабылдау қағидаларымен регламенттеледі <https://www.keu.kz/ru/section-table/31-materialy/120-pravila-priema.html>.

4.8. Талапкерге кәсіби өзін-өзі анықтауға және жұмыспен қамтудың оңтайлы түрін таңдауға жәрдемдесу шеңберінде оның қажеттіліктері мен мүмкіндіктерін ескере отырып, ЖОО кәсіптік бағдар беру жұмысын жүргізеді.

4.9. Университет магистранттары мен докторанттарының контингентін қалыптастыру ғылыми және педагогикалық кадрларды даярлауға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру, сондай-ақ азаматтардың өз қаражаты және өзге де көздер есебінен оқытуға ақы төлеу арқылы жүзеге асырылады.

Магистратураға, докторантураға, оның ішінде нысаналы даярлық бойынша қабылдау кешенді тестілеу немесе түсу емтихандарының нәтижелері бойынша конкурстық негізде жүзеге асырылады.

4.10. Университет магистратурасына жоғары білімнің білім беру бағдарламаларын меңгерген тұлғалар қабылданады. Докторантураға "магистр" дәрежесі және кемінде 9 ай жұмыс өтілі бар адамдар қабылданады.

Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламалары бойынша оқуға қабылдау қағидалары, түсу сынақтарын тапсыру шарттары және оқуға қабылдау тәртібі Үлгілік қабылдау қағидаларымен регламенттеледі.

5. Қабылдау кезінде оқытылған пәндерді қайта есептеу саясаты алдыңғы кәсіптік білім

5.1. Қысқартылған оқу мерзімдерін көздейтін білім беру бағдарламаларын іске асыру мақсатында университет толық оқу мерзімі бар қолданыстағы білім беру бағдарламаларының оқу жоспарлары негізінде қысқартылған оқыту үшін оқу жоспарларын әзірлейді және бекітеді.


Оқу мерзімі жалпы білім беру және / немесе базалық цикл пәндерін қайта есептеу есебінен қысқартылады.

5.2. Қайта есептеу дегеніміз-алдыңғы кәсіптік білім алу кезінде адам игерген пәнді алынған бағамен және кредиттермен бірге жоғары білім беру бағдарламасын игеру туралы құжаттарға ауыстыру.

5.3. Қайта есептеу келесі түрде жүзеге асырылады:

- білім алушыларда тиісті білім беру бағдарламасын игеру үшін қажетті «кіре берістегі» пререквизиттерді, формальды білім берудің алдыңғы деңгейіндегі жекелеген пәндердің пререквизиттерін қайта есептеу

- оқыту нәтижелеріне сәйкес келген жағдайда тиісті деңгейдегі бейресми білім беру нәтижелерін қайта есептеу шарты;

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 20

- білім алушылардың басқа білім беру ұйымдарында, оның ішінде сабақтас немесе қосымша білім беру бағдарламасын немесе қос дипломды білім беруді игеру шеңберінде меңгерген оқу пәндерін қайта есепке алу.

5.4 Оқу жоспарына сәйкес тіркеу бөлімі және факультет деканаттары қайта есептеуді келесі пәндер бойынша жүргізеді:

- техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім базасында оқуға қабылдау кезіндегі:


	Пәннің атауы	
1	Шет тілі	емтихан
2	Қазақ (орыс) тілі	емтихан
3	Философия негіздері	емтихан
4	Информатика/ақпараттық-коммуникациялық технологиялар	емтихан
5	Экология және тұрақты даму/тіршілік қауіпсіздігі негіздері	емтихан
6	Саясаттану	емтихан
7	Әлеуметтану	емтихан
8	Мәдениеттану	емтихан
9	Психология	емтихан

- жоғары білім базасында оқуға қабылдау кезіндегі:

	Пәннің атауы	Бақылау формасы
1	Қазақстан тарихы / Қазақстанның қазіргі тарихы	емтихан
2	Шет тілі	емтихан
3	Қазақ (орыс) тілі	
4	Кәсіби бағытталған тіл	емтихан
5	Философия	емтихан
6	Информатика/ақпараттық-коммуникациялық технологиялар	емтихан
7	Саясаттану	емтихан
8	Әлеуметтану	емтихан
9	Мәдениеттану	емтихан
10	Психология	емтихан

Егер осы пәндердің кез-келгені бойынша мемлекеттік емтихан тапсырылса, онда мемлекеттік емтиханда алынған баға есептеледі.

5.5. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары білім базасында игерілетін бағдарламалар бойынша қайта есептеуді жүргізу үшін университеттің қабылдау комиссиясына түсу кезінде талапкер алдыңғы

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 21

кәсіптік білім алу кезінде зерделенген пәндер бойынша бағалары мен сағаттары (кредиттері) бар дипломға қосымша ұсынады.

Ұсынылған құжаттардың негізінде қабылдау комиссиясының техникалық хатшылары кейіннен қайта оқуға арналған трансферлік пәндері бар нысанды (дипломға қосымшадан үзінді) толтырады, ол білім алушының жеке ісіне тігіледі; тиісті факультеттің деканаты енгізілген пәндердің дұрыстығын және оқу нәтижелерін тексеруді жүзеге асырады және трансферлік пәндерді қайта есептеу рәсімінен кейін білім алушының оқу карточкасына ауыстыруды қамтамасыз етеді.

5.6. Трансферлік пәндерді қайта есептеуге бейінді кафедралар оқытудың бірінші семестрі ішінде БАЖД-мен келіскен кезде қол қояды.


Қайта есептелген пәндер туралы жазбалар білім беру бағдарламасын игеру аяқталғаннан кейін білім алушы-түлектің дипломына (транскриптіне) қосымшаға енгізіледі.

5.7. 2.4-тармақта көрсетілген пәндерден басқа, егер олар алдыңғы кәсіптік білім алған кезде адам игерген болса және дипломға қосымшамен (транскрипспен) расталса, базалық және бейіндеуші циклдар пәндері бойынша да қайта есептеу жүргізілуі мүмкін. Бұл жағдайда қабылданған студент жазбаша өтініші негізінде кредиттерді қайта есептейді.

5.8 2.4-тармақта көрсетілген пәндерді қайта есепке алу мүмкін болмаған, сондай-ақ қысқартылған білім беру бағдарламалары бойынша білім алушыларға 2.7-тармақ шарттарының орындалмауы жағдайында ақылы негізде мүмкіндік беріледі:

- а) осы пәндер бойынша емтиханды өз бетінше оқығаннан кейін тапсыру;
- б) жазғы семестр шеңберінде оларды оқығаннан кейін осы пәндер бойынша емтихан тапсыру.

5.9. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларына түсу кезінде магистратура/докторантура білім беру бағдарламасының бейіні жоғары білімнің білім беру бағдарламасымен сәйкес келмеген жағдайда магистрантқа/докторантқа оларды ақылы негізде игеру үшін Пререквизиттер белгіленеді. Қажетті пререквизиттердің тізбесі университеттің Ғылыми кеңесінің шешімімен белгіленеді. Пререквизиттерді игеру бекітілген кестеге сәйкес жүргізіледі. Жоғары білім туралы дипломға қосымшада жекелеген Пререквизиттер болған жағдайда-жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламалары бойынша бітіруші кафедралар оларды кафедра отырысының шешімімен қайта есептейді. PhD докторантураға бейінді бағыттағы магистр түскен кезде оған ғылыми-педагогикалық магистратураның педагогикалық бейінінің жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламасы Пререквизиттер ретінде қосымша белгіленеді.

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 22

6. Білім беру бағдарламаларын қалыптастыру және іске асыру саясаты

6.1. Университеттің білім беру бағдарламалары сапаны қамтамасыз ету саласындағы саясат негізінде университеттің миссиясы мен даму стратегиясына сәйкес іске асырылады: <https://www.keu.kz/ru/keuk-onas/smk.html>.

Білім беру бағдарламалары модульдік принципке негізделген және мыналарды қамтиды:

1) жалпы білім беретін, базалық және бейіндеуші пәндер циклдерін зерделеуді қамтитын Теориялық оқыту;

2) оқытудың қосымша түрлері-кәсіптік практиканың әртүрлі түрлері, дене шынықтыру және т. б.

6.2. Білім алушылардың барлық санаттары үшін білім беру бағдарламаларының мазмұны қашықтықтан оқыту технологияларын, интерактивті әдістерді қолдана отырып, Кредиттік технология бойынша студенттік орталықтандырылған оқытуға және құзыреттілік тәсілді іске асыруға бағытталған. Оқыту нәтижелері кредиттермен және құзыреттермен өзара байланысты, ECTS және ұлттық, еуропалық біліктілік шеңберлерін ескере отырып, Дублин дескрипторларына негізделген.

Университет сайтында іске асырылатын білім беру бағдарламаларының құрылымы мен мазмұнымен толығырақ танысуға болады: <https://www.keu.kz/ru/edu/ep-ru.html>.


Университет өзінің білім беру бағдарламаларын дамытады және білім беру бағдарламалары туралы Ережеге сәйкес олардың сапасын қамтамасыз етеді.

6.3. ЖОО басшылығы оқытудың модульдік технологиясы бойынша білім беру бағдарламаларын құру және Дублин дескрипторларына сәйкес жоғары білім сапасын қамтамасыз ету бойынша Болон процесінің талаптарын іске асыру кезінде бірыңғай тәсілді қамтамасыз етеді

Оқыту нәтижелерінің тиімділігіне модульдік принцип бойынша білім беру бағдарламалары да, оқу жоспарлары да, оқу пәндері де қалыптасқан кезде кешенді тәсілді сақтау арқылы қол жеткізіледі.

Оқыту нәтижелері тиісті білім деңгейінің Дублиндік дескрипторлары негізінде анықталады және оқыту нәтижелері арқылы көрсетіледі. Бұл ретте оқытудың бес негізгі нәтижесі ажыратылады: Білім және түсіну; білім мен түсініктерді қолдану; пайымдауларды қалыптастыру; коммуникативтік қабілеттер; оқыту дағдылары немесе оқу қабілеттері. Оқыту нәтижелері бүкіл бағдарлама бойынша да, әр модуль мен жеке пән бойынша да тұжырымдалады.

6.4. Білім беру бағдарламасының мазмұны дербес ұйымдастырушылық-әдістемелік модульдерге құрылымдалады, олардың мазмұны мен көлемі

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 23

дидактикалық мақсаттарға, білім алушылардың бейіндік және деңгейлік саралануына байланысты өзгеруі мүмкін. Модульдердің үйлесімі білім алушылардың белгілі бір санатын оқыту (және өз бетінше зерттеу) және арнайы дидактикалық және кәсіптік мақсаттарды іске асыру үшін қажетті нақты оқу материалын іріктеу мен жинақтауда икемділік пен еркіндіктің қажетті дәрежесін қамтамасыз етеді.

Білім беру бағдарламасының әрбір модулі оқытудың белгілі бір нәтижесіне, яғни құзыреттілікке қол жеткізуге бағытталған.

6.5. Жеке білім беру бағдарламасы жоғары/жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру деңгейлерінің біріне және білім беру бағдарламалары тобына жатады. Білім беру бағдарламаларының бір тобы аясында университет әртүрлі бағыттағы бірнеше тәуелсіз ОП-ны жүзеге асыра алады. ОП бірнеше факультеттерді және/немесе білім беру ұйымдарын, соның ішінде халықаралық ұйымдарды бірлесіп жүзеге асыра алады.

Жеке білім беру бағдарламасының бірыңғай оқу жоспары бар. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының өзгеруі (өзгеруі) қолда бар білім беру бағдарламасын әзірлеу немесе өзектендіру үшін негіз болып табылады.

6.6. Жіктеу негізіне байланысты білім беру бағдарламалары әр түрлі болуы мүмкін:

6.6.1. Білім деңгейі бойынша негізгі білім беру бағдарламалары бакалавриат, магистратура және докторантура бағдарламаларына бөлінеді.


6.6.2. Пәндік өріс бойынша білім беру бағдарламалары дайындықтың бір бағытына сәйкес келуі немесе пәнаралық болуы мүмкін.

6.6.3. Түрі бойынша білім беру бағдарламалары қолданыстағы, жана (әлі бірде-бір түлегі жоқ) және инновациялық болып бөлінеді.

6.6.4. Сапаның әртүрлі нормаларына сәйкестігін тану бойынша білім беру бағдарламалары аккредиттелген, сертификатталған, сапаны танудың және/немесе бағалаудың ішкі құжаттары (мысалы, халықаралық немесе отандық тәуелсіз сараптаманың қорытындылары, байқаушы және басқарушы кеңестердің қорытындылары және т.б.) болуы мүмкін.

6.5. ББ-ның денсаулық сақтау мүмкіндіктері шектеулі адамдарды оқыту міндеттеріне сәйкестік дәрежесі бойынша білім беру бағдарламалары бейімделуі (Денсаулық сақтау мүмкіндіктері шектеулі адамдарды олардың психофизикалық даму ерекшеліктерін, жеке мүмкіндіктерін ескере отырып оқытуға бейімделген және қажет болған жағдайда Даму бұзылыстарын түзетуді және аталған адамдардың әлеуметтік бейімделуін қамтамасыз ететін) және бейімделмеуі мүмкін.

6.6.6. ББ-ның тиесілілігі (өткізу орны) бойынша университет басқа ұйымдармен, оның ішінде шетелдік ұйымдармен толық немесе ішінара іске

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 24

асыратын жалғыз - бір университетте іске асырылатын, бірлескен-болып бөлінуі мүмкін.

Білім беру бағдарламасы, егер оның бір, бірнеше немесе барлық элементтерін іске асыруға басқа білім беру және (немесе) ғылыми және өзге де ұйымдар, сондай-ақ олардың өкілдері (бұдан әрі-әріптестер) қатысса, бірлескен санатқа жатады.

6.6.7. Бірлескен бағдарламаның айрықша жағдайы халықаралық білім беру бағдарламалары болып табылады; оларды іске асыруға шетелдік серіктес ЖОО-лар қатысады.

Сондай – ақ, бірлескен бағдарламаның ерекше жағдайы «Қос диплом бағдарламалары» болып табылады; оларды іске асыру барысында Қазтұтынуодағы қарудан басқа, білім беру мекемелері мен ұйымдары қатысып қана қоймайды, сонымен қатар білім алушыларға ББ іске асыруға қатысушы екі әріптес дипломдар (ББ игеру туралы құжаттар) беру көзделеді. Мұндай бағдарламалар ББ іске асыруға қатысушы серіктестер келісімінің мазмұнымен айқындалатын ерекше құқықтық режимде іске асырылады.

6.7. Білім беру бағдарламасы мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты, кәсіптік стандарт (бар болса), ұлттық біліктілік шеңбері негізінде әзірленеді. Білім беру бағдарламасының Құжаттамалық құрамына міндетті түрде енгізіледі:


- білім беру бағдарламасы;
- ЖОО бас лицензиясының көшірмесі, лицензияға қосымша, аккредиттеу туралы куәліктердің көшірмелері;
- ББ бойынша оқу жоспарлары;
- білім беру бағдарламасының пәндерін оқу-әдістемелік қамтамасыз ету картасы;
- кәсіптік практика туралы ереже және практика бағдарламалары;
- бітіру біліктілік жұмыстарын орындау бойынша әдістемелік нұсқаулар;
- әдістемелік нұсқаулар / қорытынды аттестаттау бағдарламасы;
- дипломдық жұмыстардың, магистрлік және докторлық диссертациялар мен жобалардың тақырыбы;
- элективті пәндер каталогтары;

6.8. Білім беру бағдарламасының құрылымы келесі компоненттерді қамтиды:

1) Білім беру бағдарламасының атауы, білім беру бағдарламасының деңгейі (ВА/МА/PhD) көрсетілетін *титул парағы*;

2) Білім беру бағдарламасы туралы жалпы мәліметтер көрсетілетін білім беру бағдарламасының *ТӨЛҚҰЖАТЫ*;

3) Болашақ мамандардың (қызметкерлердің) берілетін дәрежесі мен ықтимал лауазымдарының тізбесі көрсетілетін білім беру бағдарламасы *түлегінің біліктілік сипаттамасы*.

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 25

4) Бағдарламаның оқу жоспары және пәндер мен оқу қызметінің басқа түрлері туралы мәліметтер көрсетілетін *білім беру бағдарламасының мазмұны*. Оқу жоспары мен пәндер туралы мәліметтерді ұсыну пәндердің модульдері мен циклдері бөлінісінде оқытудың алынған нәтижелері мен қол жеткізілетін құзыреттерді, ETS кредиттеріндегі көлемді, оқу кезеңін және білімді бақылау нысанын көрсете отырып жүзеге асырылады.

5) *Білім беру бағдарламасының құзыреттері мен оқыту нәтижелері*, олардың тізбесі, жалпы білім беру бағдарламасы бойынша оқу нәтижелерінің қалыптастырылатын құзыреттермен арақатынасының матрицасы, сондай-ақ құзыреттерді қалыптастыру картасы көрсетіледі.

6) Білім беру бағдарламасын дамытудың негізгі нысаналы индикаторлары көрсетілетін *білім беру бағдарламасын дамыту тұжырымдамасы*.

7) *Келісу парағы*.

6.9. Оқу жоспарлары екі нысанда әзірленеді: 1) Жеке оқу жоспарлары (бұдан әрі - ЖОЖ); 2) жұмыс оқу жоспарлары (бұдан әрі - ЖОЖ).

ЖОЖ әрбір білім алушының жеке білім беру траекториясын жеке анықтайды. ЖОЖ-ға міндетті компоненттің (МК), ЖОО компонентінің (ЖК) және таңдау компонентінің (ТК) пәндері мен оқу қызметінің түрлері (практика, ғылыми-зерттеу/эксперименттік-зерттеу жұмысы, қорытынды аттестаттау нысандары) енгізіледі.


ЖОЖ білім алушыларға білім беру бағдарламасы және элективті пәндер каталогы негізінде эдвайзердің басшылығымен жасалады. Техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі немесе жоғары білім беру базасында қысқартылған оқу мерзімі бар білім беру бағдарламаларының білім алушылары қол жеткізілген оқу нәтижелеріне, алдыңғы білім беру деңгейінде игерілген пререквизиттерге байланысты өздерінің жеке оқу жоспарын қалыптастырады және жеке оқу мерзімдері мен білім беру бағдарламасының көлеміне ие болады.

6.10 ЖОО білім алушыларының жеке оқу жоспарлары негізінде білім беру бағдарламалары бойынша жұмыс оқу жоспарлары әзірленеді.

Оқу жұмыс жоспарларына академиялық мәселелер жөніндегі Проректор, ЖЖОК АДД директоры, кафедра меңгерушісі қол қояды. Оқу жұмыс жоспарларын университет ректоры университеттің Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде бекітеді.

6.11. Пәндердің оқу-әдістемелік қамтамасыз етілу картасы кафедралық оқулықтарды, оқу құралдарын, іскерлік ойындарды, кейстерді, іскерлік және шаруашылық жағдайларды, тапсырмалар жинақтарын, тестілерді, медиаматериалдарды және т. б. қоса алғанда, білім беру бағдарламасының/мамандықтың пәндері бойынша оқу-әдістемелік материалдардың болуын көрсетеді.

Картада көрсетілген оқу-әдістемелік материалдардың тізбесі пәннің ерекшелігін ескере отырып толықтырылуы мүмкін. Мысалы, оқу кезінде зертханалық сабақтарды өткізу көзделетін пәндер үшін бөлім зертханалық

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 26

практикумды және зертханалық сабақтарды өткізу жөніндегі әдістемелік нұсқауларды енгізуді көздейді.

6.12. Кәсіптік практика туралы ережені стратегиялық даму департаменті әзірлейді. Ережеде практика түрлері, оларды ұйымдастыру және есептерді ресімдеу бойынша негізгі талаптар белгіленеді.

Бітіруші кафедралар ұйымдастырылған кәсіптік практика түрлері бойынша бағдарламаларды, жұмыс жоспарларын-практика базасымен келісілуі тиіс кәсіптік практика түрлерінің кестелерін дербес әзірлейді.

6.13. Дипломдық жұмыстарды/жобаларды ресімдеу және қорғауға ұсыну бойынша әдістемелік нұсқаулар, магистрлік диссертация, магистрлік жоба, докторлық диссертация туралы ережелер университет бойынша орталықтандырылған түрде әзірленеді. Бітіруші кафедралар қажет болған жағдайда бітіруші біліктілік жұмыстарын жазу мен орындаудың жекелеген тұстарын нақтылай отырып, өз нұсқауларын қосымша әзірлейді.

6.14. Қорытынды аттестаттауды өткізу бойынша әдістемелік құжаттарды ЖЖОК АДД әзірлейді.


Бітіруші кафедралар білім беру бағдарламасы бойынша кешенді емтихан бағдарламасын дербес әзірлейді. Кешенді емтихан бағдарламасында: пәндер тізбесі; кешенді емтихан сұрақтарының тізбесі; ұсынылатын әдебиеттер тізімі келтіріледі. ББ кешенді емтиханының бағдарламасы кафедра отырысында талқыланады.

6.15. Дипломдық жұмыстар (жобалар) тақырыптарының тізбесін университеттің бітіруші кафедралары әзірлейді, жыл сайын 20-30%-ға өзектендіріледі және тиісті факультеттің деканы бекітеді. Магистрлік/докторлық диссертациялар мен жобалардың тақырыбын университеттің бітіруші кафедралары әзірлейді, жыл сайын кемінде 30%-ға өзектендіріледі, университеттің Ғылыми кеңесі қарайды және бекітеді.

6.16. Элективті пәндер каталогы – бұл университет компонентінің және таңдау компонентінің пәндерінің жүйелі аннотацияланған тізімі. ЭПК әр оқу пәнінің пререквизиттері мен постреквизиттерін көрсетеді. ЭПК білім алушыларға жеке білім беру траекториясын қалыптастыру үшін элективті оқу пәндерін балама таңдау мүмкіндігін қамтамасыз етеді.

Элективті пәндер каталогын кафедрада талқыланғаннан кейін бітіруші кафедра меңгерушісінің ұсынысы бойынша университеттің оқу-әдістемелік кеңесі бекітеді. Бекітілген элективті пәндер каталогы білім алушылардың қолжетімділігін қамтамасыз ету және тіркеуші рәсімінен өту мақсатында университеттің электрондық базасына енгізіледі.

6.17. Жаңа білім беру бағдарламалары факультеттің/ университет басшылығының және/немесе факультеттің/университеттің профессорлық – оқытушылық құрамы мен ғылыми қызметкерлерінің (бұдан әрі-әзірлеушілер) бастамасымен әзірленеді.

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 27

Жаңа ББ әзірлеу алдында жетекші шетелдік және отандық білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін ұқсас бағыттағы білім беру бағдарламаларына салыстырмалы талдау жасалады: олардың ұзақтығы, оқу пәндерінің құрамы, оқыту деңгейі және т. б.

Жаңа ББ білім беру стандарттарының негізінде және тиісті Кәсіптік саладағы (отандық және/немесе халықаралық) кәсіптік стандарттардың талаптарын ескере отырып – соңғысы болған кезде әзірленеді.

Жаңа ББ әзірлеу кезінде әзірлеушілер білім беру бағдарламасын, оқу жоспарын, оқу жоспарына кіретін барлық модульдердің сипаттамасын бекітуге ұсынады.

Білім беру бағдарламасын жобалау кезінде оның негізгі мақсаттары, негізгі жоспарланған білім беру нәтижелері мен оқыту нәтижелері айқындалуы тиіс; білім беру қызметтері нарығына және оған жаңа білім беру бағдарламасын орналастыру мүмкіндігіне талдау жүргізілуі тиіс.


Еңбек нарығын талдау кезінде және неғұрлым талап етілетін білім беру нәтижелерін айқындау кезінде әзірленіп жатқан білім беру бағдарламасы үшін шешуші бола алатын жұмыс берушілердің пікірі ескерілуі тиіс; модульдік білім беру бағдарламасын әзірлеуге осындай жұмыс берушілердің өкілдерін әртүрлі нысандарда тартқан жөн.

Оқу жоспарының жобасын әзірлеу кезінде жоспарланған білім беру нәтижелеріне қатысты ББ теңгерімділігіне, ББ мазмұнының жаңа ББ орналастырылатын білім беру саласы мен кәсіптік саланың өзекті талаптарына сәйкестігіне назар аудару қажет. Әзірлеушілер оқу жоспарының жобасында білім алушылардың жеке білім беру траекторияларын ұйымдастыру мүмкіндігін қамтамасыз етуі тиіс.

Бірлескен білім беру бағдарламасын жобалау кезінде әзірлеушілер оны іске асыруға тартылуы жоспарланған барлық тараптардың талаптарын, тараптардың әрқайсысы осы білім беру бағдарламасына үлес қосуды қамтамасыз ететін дәрежеде ескеруді қамтамасыз етуі керек (мысалы, «Қос дипломдар» бағдарламасын жобалау кезінде оқу жоспарларының мағыналы сәйкестігін ғана емес, сонымен қатар жеке тұлғалардың еңбек сыйымдылығына қойылатын талаптарды да ескеру қажет білім беру бағдарламасының элементтері, қорытынды аттестаттауға және білім беру ұйымдарының әрқайсысы ұсынатын жоспарланған білім беру нәтижелеріне, білімі мен біліктілігі туралы құжаттарды беретін).

6.18. Барлық жаңа білім беру бағдарламалары оларды дәйекті қарауды қамтитын бірыңғай бекіту тәртібіне ие:

1) университеттің ОӘК ашылуға жоспарланған жаңа бағдарламаны қарайды; ОӘК-нің оң шешімі материалдарды ЖЖОК АДД беру үшін негіз болып табылады.

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 28

2) білім беру бағдарламаларын ЖЖОК АДД және академиялық мәселелер жөніндегі проректормен келісу материалдарды университеттің Ғылыми Кеңесінің бекітуіне беру үшін негіз болып табылады.

3) университеттің Ғылыми кеңесінің жаңа ББ ашу туралы оң шешімі бір мезгілде оны бекіту болып табылады.

6.19. Білім беру бағдарламасы миссиядан (мақсаттардан) және негізгі жоспарланған білім беру нәтижелерінен басқа барлық компоненттер бөлігінде жыл сайын жаңартылуы мүмкін. Білім беру бағдарламасын жаңартуға негіз бола алады:

1) академиялық комитеттің және/немесе бағдарлама оқытушыларының бастамасы мен ұсыныстары,

2) білім беру бағдарламасының сапасын бағалау нәтижелері;

3) білім беру бағдарламасын іске асырудың инфрақұрылымдық, Кадрлық сипатындағы және/немесе басқа да ресурстық жағдайларындағы объективті өзгерістер.

Жаңартулар білім беру бағдарламасының тиісті құрылымдық элементтерінде (оқу жоспары, құзыреттер, оқу пәндерінің жұмыс бағдарламалары, практика бағдарламалары және т.б.) көрсетіледі.

6.20. Білім беру бағдарламасын жаңғырту жоспарлы жаңартуға қарағанда оның мазмұны мен іске асыру шарттарында едәуір өзгерісті білдіреді және білім беру бағдарламасының мақсаттарына, миссиясына, жоспарланған білім беру нәтижелеріне де әсер етуі мүмкін. Білім беру бағдарламасының түрін өзгерту модернизацияға да қатысты. Білім беру бағдарламасын жаңғыртудың ерекше жағдайы оған оқытудың жаңа траекторияларын енгізу болып табылады.

Білім беру бағдарламасын жаңғырту жүргізілуі мүмкін:


- факультет немесе университет басшылығының бастамасы бойынша, Өзін-өзі тексеру немесе студенттерді қабылдау динамикасын талдау нәтижесінде оның сапасы туралы қанағаттанарлықсыз тұжырымдар болған жағдайда;

- оқу бағдарламасының академиялық комитетінің бастамасы бойынша талапкерлерді қабылдау болмаған жағдайда;

- сапаны бағалаудың әртүрлі рәсімдерінің нәтижелері бойынша білім беру бағдарламасының жеткіліксіз Жоғары сапасы туралы қорытындылар болған жағдайда;

- ББ іске асырылатын ғылыми кәсіби салада болған өзгерістерді, сондай-ақ білім беру қызметтері нарығындағы немесе еңбек нарығындағы өзгерістерді есепке алу мақсатында әзірлеушілердің бастамасы бойынша іс-шаралар.

Білім беру бағдарламаларын жаңғыртуға осы білім беру бағдарламасына қатысты сыртқы сарапшылардың (университеттің кәсіби қоғамдастығынан да, тәуелсіз де) негізгі жұмыс берушілерінің өкілдері тартылады.

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 29

Модернизацияланған білім беру бағдарламасы оған енгізілген өзгерістердің негіздемесімен бірге университеттің ОӘК-нің мақұлдауын алып, ВПО сыйлығына және академиялық мәселелер жөніндегі проректормен келісуден өтуі керек.

6.21. Білім беру бағдарламаларын қайта бекіту әзірлеушілердің немесе осы білім беру бағдарламасын іске асыратын факультеттің бастамасымен, егер ол айтарлықтай жаңартылса, жүзеге асырылады. Білім беру бағдарламасының құрамын (пәндер, практикалар құрамы және олардың еңбек сыйымдылығы) 50% - дан астамға жаңарту маңызды болып саналады. Қайта бекіту кезінде білім беру бағдарламасы келесі кезеңдерден өтеді:

- академиялық комитет отырысына қарау, оң шешім материалдарды ЖЖОК АДД беру үшін негіз болып табылады;

- білім беру бағдарламаларын ЖЖОК АДД және академиялық мәселелер жөніндегі проректормен келісу материалдарын университеттің Ғылыми кеңесінің қарауына беру үшін негіз болып табылады.

6.22. Білім беру бағдарламасы университет жүзеге асыратын білім беру бағдарламаларының тізімінен шығарылуы мүмкін:


- факультеттің бастамасы бойынша, оны іске асырудан бас тартқан кезде; университеттің бастамасы бойынша 2 жыл ішінде білім беру бағдарламасына талапкерлерді қабылдау болмаған жағдайда;

- екі және одан да көп ББ-ны бір ББ-ға ауыстырған жағдайда; бұл жағдайда біріктірілген білім беру бағдарламасы жаңа ретінде әзірленеді және бекітуден өтеді, ал бұған дейін болған жекелеген білім беру бағдарламаларына талапкерлерді қабылдау тоқтатылады, соңғы курсты оқу аяқталғаннан кейін қабылданған ББ білім алушылары университет іске асыратын білім беру бағдарламаларының тізбесінен шығарылады;

- егер ББ сапасын сыртқы немесе ішкі бағалау рәсімдерінің кез келгені нәтижесінде іске асырылатын ББ сапасының төмендігі туралы қорытындылар алынса, университет бастамасы бойынша МЖӘ.

Білім беру бағдарламасын іске асырылатын ББ-дан алып тастау туралы шешімді университеттің Ғылыми кеңесі қабылдайды.

Факультеттің бастамасы бойынша білім беру бағдарламасын іске асырудан бас тартқан кезде факультет кеңесінің университеттің Ғылыми кеңесінде осы бағдарламаға қабылдауды тоқтату туралы мәселені шығару туралы шешімі қабылданады. Университеттің Ғылыми кеңесінің оң шешімі кезінде көрсетілген ББ-ға талапкерлерді қабылдау тоқтатылады, ол жаңа қабылдау қағидаларына енгізілмейді, ол бойынша соңғы курсты оқу аяқталғаннан кейін қабылданған ББ білім алушылары университет іске асыратын білім беру бағдарламаларының тізбесінен шығарылады.

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 30

Университеттің бастамасы бойынша талапкерлердің білім беру бағдарламасына қабылдау 2 жыл ішінде болмаған жағдайда тоқтатылған жағдайда, ББ сапасының төмендігі туралы қорытынды алған жағдайда, бұл мәселені ғылыми кеңесте қарау ЖЖОК АДД бастамашылық етеді.


6.23. Білім беру бағдарламасын басқару академиялық және әкімшілік деңгейде жүзеге асырылады.

Білім беру бағдарламасын әкімшілік басқаруды ол іске асырылатын факультет жүзеге асырады. Егер ББ-ны бірнеше факультет іске асырса, әкімшілік басқару олардың біреуіне (жүргізушісіне) бекітіледі. ББ әкімшілік басқару функцияларына мыналар жатады:

- ББ материалдық-техникалық және инфрақұрылымдық қамтамасыз етуді ұйымдастыру және басқару,
- факультеттің ақпараттық, кітапханалық және өзге де жалпы ресурстарына қолжетімділікті қамтамасыз ету бөлігінде ББ ақпараттық және оқу-әдістемелік қамтамасыз ету,
- кафедра қызметкерлерін іріктеуге қатысу.

Білім беру бағдарламасын академиялық басқаруды білім беру бағдарламасының академиялық комитеті жүзеге асырады. ББ академиялық басқару функцияларына мыналар жатады:

- ББ жататын мамандық шеңберінде білім беру бағдарламасын алқалы әзірлеуге қатысу;
- білім беру бағдарламасын, атап айтқанда: ББ оқу жоспарларын; оқытудың негізгі нәтижелерінің құзыреттері мен тізбесін; оқу пәндерінің (модульдердің), практикалардың, қорытынды мемлекеттік сынақтардың бағдарламаларын қоса алғанда, білім беру бағдарламасы бойынша оқу процесін әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз етуді; бағалау құралдарының қорларын алқалы әзірлеуді ұйымдастыру;
- ББ оқытушыларының жұмыс сапасын бақылау;
- бб іске асыру мазмұны мен технологиясына әлемдік және отандық білім берудің үздік тәжірибесін талдау және енгізу;
- бб әлеуетті талапкерлермен жұмысты үйлестіру;
- білім беру бағдарламасының білім алушыларының зерттеу жұмысының, практикасының ғылыми-зерттеу бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасау;
- түлектің құзыретіне қойылатын талаптарды нақтылау және таңдалған технологияларды бағалау ББ іске асыру және түлектерді даярлау сапасын бағалау үшін жұмыс берушілермен және ББ түлектерімен өзара іс қимыл;
- білім беру бағдарламасын сапаны бағалаудың әртүрлі рәсімдеріне дайындау (аккредиттеуді, сертификаттауды, сараптаманы қоса алғанда), білім беру бағдарламасының өзін-өзі тексеруін ұйымдастыру.

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 31

6.24. ББ сапасын қамтамасыз ету үшін осы бағдарламаны іске асыратын факультет жауапты болады. Білім беру бағдарламаларының сапасын бақылау және жетілдіру мақсатында білім беру бағдарламасының сапасын бағалау мен танудың әртүрлі рәсімдері жүргізіледі: сыртқы, ішкі және жанама.

6.25. Білім беру бағдарламасының сапасын сырттай бағалау мен танудың негізгі рәсімдері:

Аккредиттеу-ББ сапасын әртүрлі талаптар мен нормаларға сәйкес деп тану; ББ-ның бір немесе бірнеше түрі аккредиттелуі немесе аккредиттелмеуі мүмкін.

Білім беру бағдарламаларын сертифициқтау-білім беру бағдарламаларының сапалық сипаттамаларының сертифициқтаушы ұйымның белгілі бір сапа стандарттарына сәйкестігін анықтау рәсімі.

Білім беру бағдарламаларын сараптау (рецензиялау) – осы ББ іске асырылатын ғылыми-білім беру саласында танылған және беделді стейкхолдерлердің ББ сапасын бағалау рәсімі.


Білім беру бағдарламасының жекелеген элементтерін рецензиялау-таңдалған саладағы танылған және беделді стейкхолдерлер білім беру бағдарламасының жекелеген элементтерінің сапасын бағалау рәсімі; объектілер оқу жоспарлары, оқу пәндерінің бағдарламалары, практикаларды ұйымдастыру, элективті пәндер каталогтары, сұранысқа ие білім беру нәтижелері және олардың түлектері мен білім алушыларының нақты ББ-ға қол жеткізу деңгейі, еңбек нарығы және білім беру нарығы тұрғысынан түлектерді даярлау сапасы болуы мүмкін. т. б.

Барлық ББ үшін түлектердің даярлығына және жұмыс берушілердің көзқарасы бойынша сұранысқа ие білім беру нәтижелеріне, сондай-ақ ББ түлектерінің көзқарасы бойынша сұранысқа ие білім беру нәтижелеріне ұдайы бағалау жүргізу ұсынылады. Мұндай бағалау рәсімі жұмыс берушілер мен түлектердің сауалнамалары (сауалнама, сұхбат, әлеуметтанулық зерттеу және т.б.) болып табылады; мұндай сараптама рәсімдерін ұйымдастыруды ББ іске асыратын факультет және/немесе стратегиялық даму департаменті жүзеге асыра алады.

6.26. Білім беру бағдарламасының сапасын ішкі бағалаудың негізгі рәсімдері:

Білім беру бағдарламасының өзін-өзі тексеруі. Өзін-өзі тексеру сапаны сырттай бағалау (аккредиттеу, халықаралық сараптама) рәсімдері шеңберінде де, білім беру бағдарламасының академиялық комитетінің бастамасы бойынша да сапаны бақылаудың жоспарлы рәсімдері мақсатында жүргізілуі мүмкін. Өзін-өзі тексеру мақсаттарына байланысты оны жүргізу рәсімдері мен мерзімдері анықталады.

Білім беру бағдарламасының ішкі аудиті-университет, факультет, кеңестер, сапа жөніндегі комиссиялар, СМЖ аудиторлары тарапынан білім

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 32

беру бағдарламаларының әртүрлі элементтері мен есептілігінің сапасын тексеру рәсімдері. Ішкі аудит пәндері Білім беру бағдарламасының сыртқы бағалау рәсімдеріне дайындығы болуы мүмкін; ББ шеңберіндегі әртүрлі құжаттардың сапасы (мысалы, оқу пәндерінің бағдарламалары, жұмыс оқу жоспарлары

және жеке оқу жоспарлары, практика бағдарламалары, бағалау құралдарының қорлары және т. б.); ББ шеңберінде қажетті құжаттаманың болуы және толықтығы және т. б.

Әкімшілік тексерулер–қолданыстағы талаптар мен нормаларға сәйкестігін анықтау мақсатында білім беру бағдарламасын іске асыру шеңберінде негізгі бизнес-процестерді жүзеге асыру сапасын тексеру рәсімдері; мысалы, әкімшілік тексерудің мәні кафедраның қызметі, ББ шеңберінде жекелеген элементтерді (оқу пәндерін, практикаларды) іске асыру, жекелеген оқытушылардың білім алушылармен байланыс жұмысы, академиялық комитеттің қызметі және т. б. болуы мүмкін. Тексерулер оларға жүктелген еңбек функцияларына сәйкес университеттің оқу блогының АЖБ жүргізілуі мүмкін; факультет басшылығының өкілдері. Әкімшілік тексерулер жоспарлы (оларды өткізу туралы мүдделі тұлғаларға алдын ала хабарланады) және жоспардан тыс болуы мүмкін.


6.27. ББ сапасын бағалау мен танудың жанама нысандары ББ түлектері мен білім алушыларын даярлау сапасын бағалаудың әртүрлі рәсімдері мен нысандары болып табылады. Оларға мыналар жатады:

- білім алушылардың оқу жетістіктерін сырттай бағалау (БАОЖСБ);
- ББ түлектерін кәсіби сертификаттау;
- сыртқы емтихандарды тапсыру/білім алушылардың және/немесе түлектердің ББ әр түрлі элементтері бойынша тәуелсіз сынақтардан өту (мысалы, әртүрлі форматтағы халықаралық тілдік емтихандар, интернет-емтихандар, қашықтықтан және күндізгі олимпиадалар және т. б.);
- кәсіби және ғылыми конкурстарға, конференцияларға қатысу (оның ішінде нәтижелерін ресми жариялаумен), білім алушылар мен ББ түлектерінің ғылыми және кәсіби сыйлықтар алуы;
- маңсап траекториясын зерттеу және түлектерді жұмысқа орналастыру және т. б.

7. Студенттік орталықтандырылған оқыту және бағалау

7.1 Білім алушы білім беру бағдарламаларын іске асырудың орталық қатысушысы болып табылады, сондықтан оқу процесінің сапасын қамтамасыз ету кезінде бірінші кезекте оның мүдделері ескеріледі. Сонымен қатар, білім алушы оқу нәтижелері үшін жауапкершілікті өз мойнына алады.

7.2 Білім алушыға оқытудың жеке траекториясын қалыптастыру құқығы беріледі. Университет қолайлы академиялық орта мен білім алушыларды

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 33

қолдау қызметтерін құру арқылы білім алушыларды саналы оқытуға және оқу процесіне белсенді қатысуға ынталандыру және ынталандыру мақсатында студенттерге орталықтандырылған оқыту мен оқытуды қамтамасыз етеді. Білім алушылар Ар-намыс кодексін сақтауға міндетті: <http://www.keu.kz/ru/studentu>. университет оқытушылары да ұстанады

Оқытушылар мен қызметкерлердің қызметтік әдеп кодексі:

<http://www.keu.kz/ru/section-table/31-materialy/142-2009-01-12-08-28-28>

8. Академиялық комитеттер


8.1. Білім беру бағдарламаларының академиялық комитеттері білім беру бағдарламасын дамытудың негізгі бағыттарын айқындайтын алқалы басқару органы болып табылады. Академиялық комитеттер университет ректорының бұйрығымен бекітілген академиялық ортаның әртүрлі өкілдерінен тұрады. Комитеттер білім беру бағдарламаларын қалыптастыруға және олардың сапасын қамтамасыз етуге қатысты мәселелерді қарайды. Академиялық комитеттердің қызметі академиялық комитеттер туралы Ережеге сәйкес жүзеге асырылады.

Академиялық комитеттердің жұмысын бақылауды және үйлестіруді факультет декандары, ЖЖОК АДД, академиялық мәселелер жөніндегі проректор жүзеге асырады.

8.2 Академиялық комитеттер қызметінің мақсаты кафедралардың, факультеттердің және басқа да құрылымдық бөлімшелердің оқу-ұйымдастыру жұмысы мен оқу-әдістемелік қызметін үйлестіру негізінде оқытудың барлық деңгейлерінде білім беру процесінің сапасын арттыру болып табылады.

Академиялық комитеттердің міндеттері:

- білім беру бағдарламаларын және оның құрылымдық элементтерін (оқу жоспарларын, оқу нәтижелерін, Major және Minor бағдарламаларын) жобалау, әзірлеу және өзектендіру;
- үздіксіз білім беру сатыларының сабақтастығын қамтамасыз ету негізінде кадрларды даярлаудың білім беру траекториясын қалыптастыру (бакалавриат-магистратура-докторантура);
- білім беру бағдарламаларын оқу-әдістемелік қамтамасыз ету сапасын арттыру бойынша жұмысты ұйымдастыру;
- білім беру бағдарламаларының кадрлық әлеуетінің сапасын арттыру бойынша саясатты қалыптастыру;
- білім беру бағдарламасын іске асыру мазмұны мен технологиясына үздік әлемдік және отандық тәжірибені талдау және енгізу;
- білім алушылардың зерттеу, жобалау қызметі мәселелері бойынша университеттің ғылыми-зерттеу бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасау;

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 34

- түлектің құзыретіне қойылатын талаптарды нақтылау және оларды дайындау сапасын бағалау үшін жұмыс берушілермен және білім беру бағдарламасының түлектерімен өзара іс-қимыл жасау;

- тиісті оқу-әдістемелік бірлестіктермен – жобаларды басқару топтарымен (ОӘБ-ЖБТ) өзара іс-қимыл жасау;

- білім беру бағдарламасын сапаны бағалаудың әртүрлі рәсімдеріне дайындау (аккредиттеуді қоса алғанда), бағдарламаның өзін-өзі тексеруін ұйымдастыру.

8.3 академиялық комитеттердің функциялары

- МЖМБС және өзге де нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес білім беру бағдарламаларын әзірлеу және оларды Ғылыми кеңестің бекітуіне ұсыну.

- оқу пәндері бойынша оқу жоспарлары мен оқу жұмыс бағдарламаларының мазмұнын анықтау (силлабустар).

- білім беру бағдарламасының мазмұнына бизнес қоғамдастық тарапынан кадрлар даярлауға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкестігіне сараптама жүргізуді ұйымдастыру.

- бизнес-құрылымдардан сарапшыларды тарта отырып, білім алушылардың кәсіби білімін, дағдылары мен дағдыларын қалыптастыру тұрғысынан оқу бағдарламалары мен оқу-бағдарламалық материалдың сапасына сараптама мен бақылауды жүзеге асыру.

- оқу сабақтастығын қамтамасыз ету және білім деңгейлері бөлінісінде пәндердің қайталануын болдырмау мақсатында элективті пәндер каталогын қалыптастыру сапасын бақылау.


- бағдарлама бойынша ПОӘК және ОӘК оқу-бағдарламалық материалдарының мазмұнын сараптау және бақылау жөніндегі жұмысты үйлестіру.

- білім беру бағдарламасының оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуін талдау негізінде оларды шығарудың басымдылығын анықтай отырып, білім беру бағдарламасының пәндері бойынша оқу-әдістемелік және ғылыми әдебиеттерді шығару жоспарына ұсыныстар қалыптастыру.

- ББ пәндері бойынша оқулықтар, оқу құралдары мен ғылыми әдебиеттерді сатып алу жоспарын қалыптастыру.

- ПОҚ әдістемелік басшылығының сапасын білім алушылардың өзіндік жұмысымен, оны жоспарлаудың, ұйымдастырудың ұтымды нысандарын және бағалау критерийлерін әзірлеумен бақылауды қамтамасыз ету.

- пән силлабусының нақты тақырыптары бойынша мастер-класстар, қонақ дәрістер өткізу, оқу-әдістемелік материалдарды әзірлеуге қатысуын қамтамасыз ету арқылы ББ бейіндік пәндері бойынша сабақтарды бірлесіп өткізуге практик-мамандарды міндетті түрде тарту бойынша жұмысты ұйымдастыру;

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 35

- пәндерді оқыту сапасын арттыру бойынша ұсыныстар әзірлеу мақсатында білім алушылардың оқу үлгерімін талдау нәтижелерін зерттеу;

- ББ одан әрі жетілдіру бағыттарын айқындау мақсатында білім беру бағдарламасының білім алушыларының оқыту сапасына қанағаттану мониторингі туралы есепті қарау.

8.4 Академиялық комитеттер мүшелерінің құқықтарына Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен, университет Жарғысымен кепілдік беріледі.

Академиялық комитет мүшелерінің құқығы бар:

-білім беру деңгейлерінің сапасы мен сабақтастығын қамтамасыз ету үшін білім беру бағдарламаларын, ББ оқу жоспарларын, силлабустарды, ББЖ, ББ ОӘК, ПОӘК жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізу;

- академиялық комитеттер қызметінің мақсаты мен міндеттерін іске асыруға байланысты мәселелер факультеттің оқу-әдістемелік бюросының, университеттің оқу-әдістемелік кеңесінің және университеттің әртүрлі комиссияларының қарауына шығарылсын;

- өз қызметін жүзеге асыру үшін кадрларды, университет қызметкерлерін, бизнес қоғамдастық өкілдерін даярлау бағыты бойынша жұмыс істейтін ПОҚ қатарынан жұмыс комиссияларын құру;

- білім беру бағдарламасы аясында олардың жұмысын объективті бағалау үшін кафедра оқытушыларынан қажетті құжаттарды талап ету;

- жеке тапсырмаларды орындау үшін академиялық комитеттің мүшесі болып табылмайтын оқытушыларды тарту;

- өз қызметін жүзеге асыру үшін академиялық комитеттер құратын оқу-әдістемелік материалдарға сараптама жүргізу, білім беру қызметіне, түрлі комиссиялардың жұмысына қатысу үшін бөгде ұйымдардың мамандарын шақыру;

- өз өкілеттіктері шегінде өз қызметін жүзеге асыру үшін университеттің құрылымдық бөлімшелерінен қажетті ақпарат беруді талап ету.

8.5 Академиялық комитеттердің жауапкершілігі:

- білім беру бағдарламасының, ЖББ, ОӘБ, ПОӘК бойынша ОӘК оқу-бағдарламалық материалының сапасы үшін;


- ОӘБ дамыту бойынша қажетті оқу-әдістемелік әзірлемелерді, материалдарды, жоспарлар мен есептерді, ОӘБ, ректорат, Ғылыми кеңестің, сапаны қамтамасыз ету жөніндегі түрлі комиссиялардың, университеттің құрылымдық бөлімшелерінің жұмысы үшін ақпаратты уақтылы ұсынғаны үшін;

- білім беру бағдарламасында пәндерді оқыту сапасы үшін;

Академиялық комитет мүшелері:

- академиялық комитеттің отырыстарына қатысу,

- қаралатын мәселелер бойынша өз құзыреті шегінде шешім қабылдау,

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 36

- тапсырмаларды университеттің Академиялық комитеті мен Оқу-әдістемелік кеңесінің шешімдеріне сәйкес орындау.

8.6 Академиялық комитеттердің құрамы кафедра меңгерушілерінен, кафедралардың жетекші оқытушыларынан, оқытудың барлық деңгейлерінде (контингент болған жағдайда) білім алатын кәсіптік қоғамдастық және бизнес құрылымдар өкілдерінен құралады. Академиялық комитеттің құрамына академиялық комитеттің төрағасы, секция жетекшілері, академиялық комитеттің мүшелері және хатшы кіреді.

8.7 Академиялық комитеттердің отырыстары қажеттілігіне қарай, бірақ оқу жылы ішінде кемінде 2 рет өткізіледі. Академиялық комитеттің шешімдері алқалы түрде оның нәтижелерін отырыстардың хаттамаларына тіркей отырып, дауыс беру жолымен қабылданады.

Ерекше жағдайлар туындаған жағдайда академиялық комитеттердің жұмысы қашықтықтан бейнеконференция байланысын ұсынатын серверлер мен платформалар арқылы қашықтықтан жүргізілуі мүмкін. Академиялық комитеттердің отырыстары қашықтан форматта академиялық Комитеттің барлық мүшелері міндетті түрде қашықтан қатысқан кезде өткізіледі. Отырысты қашықтықтан ұйымдастырумен және ақпараттандырумен академиялық комитеттің хатшысы айналысады. Отырыс нәтижелері бойынша қашықтық форматта академиялық комитеттің хатшысы хаттама жүргізеді. Академиялық комитет отырысының қорытындысы бойынша хаттамалық шешімді оның барлық мүшелері талқылайды және отырыстың өзінде қашықтық форматта қабылданады.

9. Оқу пәндеріне тіркеу


9.1 Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылар академиялық күнтізбенің белгіленген мерзімдеріне сәйкес қатаң белгіленген уақытта оқу пәндеріне Тіркеуші рәсімінен өтеді.

Оқу пәндеріне тіркеушінің рәсімі және жеке білім беру траекториясын қалыптастыру процесі оқу пәндеріне тіркелу қағидаларымен регламенттеледі.

9.2 білім алушыларды пәндерге Тіркеуші рәсімін ұйымдастыру университеттің білім алушылармен жұмыс департаментінің (ДРО) офис-тіркеушісінің функциясы болып табылады.

1 курс білім алушыларын пәндерге тіркеу рәсімі олар бағдарлау (ұйымдастыру) апталығына қатысқаннан кейін басталады, оны деканаттар кафедралармен және эдвайзерлермен бірлесіп академиялық күнтізбеде белгіленген мерзімдерде ұйымдастырады және өткізеді:

- ЖОО-мен танысу, университеттің міндеттері;
- кредиттік оқыту технологиясының принциптерін және болашақ кәсіби қызметтің перспективаларын түсіндіру;

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 37

- жеке білім беру траекториясын қалыптастыру;
- академиялық күнтізбеде белгіленген мерзімде пәндерге жазба жазу.

9.3 Барлық курстардың білім алушыларын тіркеу алгоритмі келесі қадамдарды қамтиды:

- 1) эдвайзермен танысу;
- 2) студенттердің Оқытушылардың презентациялары мен таңдау курстарына қатысуы;
- 3) эдвайзермен кеңесу, элективті пәндер каталогы бойынша элективті курстарды таңдау және талқылау, қажет болған жағдайда жеке жоспарлардың жобаларын ресімдеу;
- 4) белгіленген тәртіппен курстарға тіркелу;
- 5) қайта тіркеу (қажет болған жағдайда).

9.4 Бағдарлау (ұйымдастыру) апталығы кезеңінде факультеттерде білім алушылармен жиналыстар, кафедра меңгерушілерімен, профессорлық-оқытушылық құраммен кездесулер, эдвайзерлермен, факультет құрылымымен, кафедралармен танысу, пәндер презентациялары және т. б. ұйымдастырылады.

Эдвайзер анықталғаннан және оған білім алушылар бекітілгеннен кейін консультациялар (білім беру бағдарламасы немесе ББ тобы бойынша ағымдық, топтық) ұйымдастырылады. Консультациялар эдвайзердің жұмыс жоспарында белгіленген кесте бойынша жүргізіледі. Консультацияларда эдвайзер білім алушыларды білім беру бағдарламасының оқу жоспарымен, элективті пәндер каталогымен таныстырады, білім алушыларды өзекті элективті курстарды таңдауға бағыттайды, сондай-ақ таңдалған курстан бас тарту шарттарымен және ықтимал қайта тіркеумен таныстырады.


Карантиндік шаралар, оның ішінде қашықтықтан оқыту форматына әкеп соқтыратын шаралар кезеңінде консультациялар, презентациялар мен талқылаулар әртүрлі онлайн платформалардың бейнеконференцияларының көмегімен онлайн режимде өткізіледі.

9.5 Білім алушылар элективті пәндерге жазылады, ал эдвайзер пәндерді таңдау бойынша білікті консультацияға және өткізілген тіркеушінің уақтылығына жауапты болады. Қалыптастырылған жеке оқыту траекториясының нәтижелері білім алушылардың жеке оқу жоспарларында көрсетіледі.

Таңдалған курстардан бас тарту және келесі оқу жылының баламалы пәндеріне қайта тіркеу келесі себептер бойынша ағымдағы оқу жылының 1 шілдесінен кешіктірілмей жүзеге асырылуы мүмкін:

- топтың рентабельділігі (қалыптаспауы) ;
- кафедраның штат кестесіндегі өзгеріс;
- оқушылардың жеке себептері мен жағдайларын анықтау.

9.6 Университет кез келген курсқа жазылуды шектеуге және егер оған тым аз білім алушылар тіркелген болса немесе басқа да күтпеген жағдайларға байланысты курсты ауыстыруға құқылы. Егер таңдалған курстар қолжетімсіз

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 38

болып қалса, онда білім алушы баламалы курстарға жазылады және өзінің Жеке оқу жоспарына түзетулер енгізеді.

ЖЖОК АДД директоры факультет декандарымен келісім бойынша пәнді оқу үшін қажетті білім алушылардың ең аз санын, ал әрбір оқытушы үшін – академиялық ағымда (топта) білім алушылардың ең көп санын белгілейді.

Егер осы пәнге ең аз белгіленген білім алушылар саны жазылса, онда пән ашылмайды және оқу жұмыс жоспарына енгізілмейді. Осы пәнге тіркелген студенттер қайта тіркеуден өтуі керек.

Егер пәнді оқуға тіркелген білім алушылардың саны белгіленген шектен асқан жағдайда, ЖЖОК АДД қызметтері екінші академиялық ағымды (топты) қалыптастырады және оған кафедра меңгерушісінің келісімі бойынша тиісті біліктілігі бар оқытушыны тағайындайды. Білім алушылар жазу кезектілігі тәртібіне сәйкес академиялық ағындар (топтар) бойынша бөлінеді.

9.7 Оқу пәндеріне жазуды түпкілікті жапқаннан кейін білім алушы Жеке оқу жоспарын қалыптастырады.

Білім алушыларды элективті пәндерге тіркеу/қайта тіркеу академиялық күнтізбенің мерзімдеріне сәйкес жүргізіледі.

9.8 Пәндерді тіркеушінің рәсімі электронды форматта Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінің және "Платонус" ААЖ базасында жүргізіледі, олар да онлайн-тіркеуді көздейді. Қалыптасқан ЖОЖ білім алушының жеке кабинетінде көрсетіледі және көруге болады.

Электрондық ЖОЖ қалыптастырудың уақтылығы мен толықтығын кейіннен рентабельді академиялық ағындар мен топтарды қалыптастыру мақсатында ААЖ офис-тіркеушісі бақылайды.

9.9 Жеке оқу жоспарын құруды білім алушылар білім беру бағдарламасының оқу жоспары және эдвайзерлердің көмегімен элективті пәндер каталогы негізінде жеке-дара жүзеге асырады.

Өзінің жеке жоспарын жасау кезінде білім алушылар:


1) Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларымен танысуға;

2) оқу пәндеріне тіркеушінің белгіленген мерзімдерін сақтауға және жеке оқу жоспарына өзгерістер енгізуге міндетті;

3) білім беру бағдарламасында көзделген міндетті және ЖОО компонентінің барлық пәндерін қоса алғанда, бір семестрде 27-33 кредиттің жалпы көлемінде оқу пәндерін және оқу қызметінің басқа да түрлерін игеруді көздеу;

4) теориялық оқытуды да, оқу қызметінің басқа да түрлерін (кәсіптік практика, қорытынды аттестаттау) қамтитын тиісті деңгейдегі білім беру бағдарламасын игеру үшін бір оқу жылына кемінде 60 кредитке (бітіру курсы қоспағанда) жазылуға міндетті.

Білім алушылар формальды және бейресми білім беру шеңберінде басқа білім беру ұйымдарында, оның ішінде академиялық/кредиттік ұтқырлық

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 39

бағдарламалары бойынша элективті оқу пәндерін меңгере алады. Басқа білім беру ұйымдарында пәндерді игерген жағдайда білім алушы университет деканатына және офис - тіркеушіге бейресми білім беру шеңберінде пәнді игергенін растайтын, меңгерілген пәндері бар белгіленген үлгідегі транскрипт немесе оқуды аяқтау туралы сертификат/куәлік ұсынады.

Жалпы білім беретін пәндер циклінің міндетті құрамдас бөлігінің, сондай-ақ базалық және бейіндік пәндер циклінің ЖОО құрамдас бөлігінің пәндері Білім беру бағдарламасының оқу жоспарына сәйкес білім алушылардың жеке оқу жоспарының (Curriculum) негізін құрайды, сайлау құқығын көздемейді және барлық білім алушылардың толық меңгеруіне міндетті. Осы пәндерге тіркелу білім алушыларды тиісті оқу пәнін жүргізуді жүзеге асыратын нақты пән оқытушысына таңдауды және кейіннен жазуды көздейді.

9.10 Эдвайзермен консультациядан кейін білім алушы міндетті және ЖОО компонентінің пәндеріне және оларды оқудың академиялық кезеңін көрсете отырып, таңдалған элективті пәндерге бір апта мерзімде тіркеледі. Семестрлер мен циклдар бойынша элективті пәндер ЖОЖ-ға енгізіледі.

Білім алушылардың түпкілікті қалыптастырылған жеке оқу жоспарлары білім беру бағдарламасы бойынша жұмыс оқу жоспарын құруға және тиісті оқу жылына педагогикалық жүктемені есептеуге негіз болады. Бекітілген Жеке оқу жоспарлары меңгерілген кредиттерді есепке алу, аралық және қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және білім алушылардың оқу жетістіктерінің бүкіл тарихын жүргізу үшін тіркеуші кеңсесінде қажеттілік өткенге дейін сақталады.


9.11 Егер келесі курсқа ауыстырылған білім алушы қандай да бір себептермен белгіленген мерзімде тіркеу рәсімінен өтпеген және осылайша тіркеу кеңсесіне өзінің Жеке оқу жоспарын ұсынбаған жағдайда, онда оны оқытудың негізі ретінде тиісті курстың осы білім беру бағдарламасының жұмыс оқу жоспары қабылданады.

Өзінің Жеке оқу жоспарын орындамаған, қажетті кредиттер санын жинамаған және қайта оқу жылына қалдырылған білім алушы жаңа жеке оқу жоспарын қалыптастыра алады не бұрын бекітілген Жеке оқу жоспары бойынша қайта оқудан өте алады.

9.12 ОҚО тіркеу кеңсесі Жеке оқу жоспарларын қалыптастыруды аяқтағаннан кейін пәндер, академиялық топтар және академиялық ағындар туралы ақпаратты ЖЖОК АДД қызметтеріне, факультет деканаттарына және университет кафедраларына ұсынады.

10. Академиялық адалдық саясаты

10.1. Университетте оқу және бағалау академиялық адалдыққа негізделген. Университет Академиялық адалдық қағидаттарын сақтамағаны үшін білім

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 40

алушыларды оқудан шығаруға және оқытушыларды жұмыстан шығаруға дейін академиялық адалдықпен күресу саясатын жүргізеді.

Университетте

<https://www.keu.kz/images/stories/REESTR%20DOC/2023/7%20level/The%20academic%20integrity%20regulation%202023.pdf> сілтеме бойынша сайтта орналасқан Академиялық адалдық туралы ереже бар

10.2. Академиялық адалдық туралы ереженің мақсаты-білім беру процесінің барлық субъектілері арасында адалдықты орнату және ашық қарым-қатынасты қалыптастыру, Академиялық адалдық қағидаттары мен талаптарын сақтау.

Академиялық адалдық-бұл білім беру қызметін жүзеге асыруда және білім беру бағдарламаларын игеруде, оның ішінде жазбаша жұмыстарды (курстық, эсселік, дипломдық, диссертациялық және басқа да зерттеу жұмыстарын) орындауда, білімге бақылау жүргізуде, өз ұстанымын білдіруде, білім беру саласына қатысушылар арасындағы өзара қарым-қатынаста жалпыға міндетті мінез-құлық нормаларын белгілейтін құндылықтар мен қағидаттардың жиынтығы процессте, сондай-ақ бағалау рәсімінде.

Білім беру процесіне қатысушылар-білім алушылар, профессорлық-оқытушылық құрам, әкімшілік-басқарушылық және оқу-көмекші персонал.

Академиялық адалдық принципі университеттің құндылықтар жүйесіндегі мета-қағидаға айналуы тиіс, бұл қойылған мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізуге мүмкіндік береді.

10.3. Білім беру процесіне қатысушылардың академиялық адалдығының негізгі принциптері:

1) академиялық жұмыста адалдық пен өзара сыйластықты қалыптастыратын негізгі институционалдық құндылық ретінде академиялық адалдықты қамтамасыз ету;

2) жоғары этикалық құндылықтарды қалыптастыруға бағытталған академиялық адалдықтың әділ және объективті қағидаларын бекіту;


3) басқа білім беру ұйымдарының верификацияланатын транскриптері негізінде білім алушының кредиттерін қайта есептеудің нақты тетігі мен рәсімін айқындау жолымен білім алушыны оқытудың дәйекті және үздіксіз траекториясын қамтамасыз ету;

4) оқытушының академиялық мәдениетті қалыптастыруға ықпал ететін тәлімгер ретінде өз білім алушыларына құрмет көрсетуі;

5) академиялық адалдықты ілгерілету және қорғау үшін білім беру процесіне қатысушыларды көтермелеу және ынталандыру;

6) оқытушының пәннің нақты саясатын, білім алушыдан күтілетін талаптарды айқындауы;

7) саясат оқытушысының білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың нақты параметрлерін айқындауы;

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 41

8) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Академиялық адалдық қағидаттарын бұзғаны үшін шаралар қабылдау;

9) білім алушыларға білім беру, әлеуметтік және психологиялық қолдау көрсететін және академиялық адалдықтың көрінуіне жол бермеуге мүмкіндік беретін академиялық орта құру.

10.4. Академиялық адалдықты бұзу түрлері:

Плагиат – басқалардың сөздерін, идеяларын, деректерін немесе өнімін тиісті растаусыз пайдалану, мысалы, біреудің жұмысын көшіру, басқалардың пікірлері мен теорияларын өз пікірі ретінде ұсыну немесе жобада бірлесіп жұмыс істеу, содан кейін оны өзіңіздікі ретінде көрсету.

Жазбаша жұмысты өз бетінше орындамау деп плагиат, яғни жазбаша жұмыста қағаз немесе электронды түрде жарияланған басқа біреудің мәтінін дереккөзге толық сілтеме жасамай немесе сілтемелерсіз пайдалану түсініледі, бірақ қарыз алудың көлемі мен сипаты орындалған жұмыстың немесе оның негізгі бөлімдерінің бірінің тәуелсіздігіне күмән келтірген кезде. Плагиат екі түрде жүзеге асырылуы мүмкін: біреудің мәтінін сөзбе – сөз баяндау; парафраза-қарызға алынған мәтіннің мазмұнын өзгертпестен сөздер мен сөз тіркестерін ауыстыра отырып, біреудің мәтінін ұсыну.


Сөз байласу – басқаға Академиялық адалдық әрекетін жасауға көмектесу, мысалы, тест немесе тапсырма алу үшін біреуге ақы төлеу немесе пара беру, басқа біреуге тест тапсыру немесе тапсырманы орындау немесе біреуге өз пайдасы үшін рұқсат беру. Жоғары баға алу үшін туыстық немесе қызметтік байланыстарды пайдалану.

Алдау – бұл бағалауға лайық интеллектуалды жұмысты орындамай, бағалау мен академиялық артықшылықтар алу үшін оқу процесін айналып өту әрекеті. Алдау нысандары: білімге қорытынды бақылау жүргізу кезінде өзін басқа білім алушы ретінде көрсету; білімді бақылау рәсімдерінен өту кезінде көмек алу үшін есептен шығару және басқа адамдарға жүгіну; білімге қорытынды бақылау жүргізу кезінде ақпарат алмасу.

Көшіріп алу – білім алушының жазбаша жұмысты орындауға, емтихан тапсыруға, оның ішінде алдау парақтарын, электрондық және басқа құралдарды, сондай-ақ оқытушының (емтихан алушының) рұқсатынсыз ауызша анықтамаларды қолдануға көмек алуға тырысуы.

Дубляждау – басқа білім алушыға, бітірушіге, бұрынғы білім алушыға бағалау үшін бұрын берілген кез келген жұмысты өзінің, ішінара немесе толығымен ұсыну әрекетін қоса алғанда, әр түрлі бағалау мен талаптар шеңберінде бір жұмыстың тұсаукесері.

Академиялық теріс қылық – оқу орнының саясатын қасақана бұзу: бағаларды қолдан жасау; сабаққа келмеу, кешігу және себепсіз оқу сабақтарын өткізіп жіберу; сабақ кезінде ұялы телефонды, музыка мен компьютерлік ойындарды тыңдау үшін басқа да техниканы пайдалану.

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 42

Жалғандық – зерттеуді бұрмалау, деректерді ойлап табу немесе асыра сілтеу немесе қате немесе жалған сілтемелерді тізімдеу сияқты кез келген ақпаратты әдейі бұрмалау немесе ойлап табу.

ПОҚ мен оқу орны қызметкерлерінің академиялық ақпаратқа заңсыз қол жеткізуі және (немесе) оны тарату - емтихан сұрақтарына жауап беру; бағалау кезінде қойылатын сұрақтар туралы білім алушыларды хабардар ету; тиісті рұқсатсыз бағаланатын жұмыстар үшін ішінара немесе толық материалды тарату; дайын баяндамаларды, эсселерді, эсселерді сату немесе сатып алуға және/немесе сатуға көмек көрсетудің өзге де жолдары, тапсырмаларды, ғылыми жұмыстарды, жарияланымдарды және басқа да академиялық жұмыстарды; бағаланатын жұмыстың жауаптарын электрондық пошта, компьютер және т. б. арқылы жүктеуді қоса алғанда, кез келген жолмен ұрлау. білім алушыларға ұсыну мақсатында.


Пара беру - ПОҚ-ны, сондай-ақ университет пен колледж қызметкерлеріне сыйақыны әртүрлі нысандарда немесе сыйақыны басқа жеке қызығушылықтан бермей беру, сол сияқты мұндай мінез-құлыққа көндіру.

10.5. Білім беру процесіне қатысушылардың құқығы бар:

- 1) Академиялық адалдық туралы Ережемен танысуға;
- 2) білім беру процесінде өз пікірін еркін білдіруге;
- 3) Академиялық адалдық туралы Ереженің талаптарын бұзғаны үшін негізсіз айыптаудан барлық заңды тәсілдермен қорғауға;
- 4) жасанды интеллектті Қазақстан Республикасының жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруінде жасанды интеллектті қолдану жөніндегі ЖОО аралық стандарттың талаптарына сәйкес қолдануға құқылы.

10.6. Білім беру процесіне қатысушылардың міндеттері:

- 1) университет пен ЭБЖ колледжінің білім алушысы:
 - білім оқытуға және білімді бақылаудың барлық түрлеріне адал қарайды, қабылданған оқыту стандарттарын сақтайды;
 - сапалы және бәсекеге қабілетті білім алуға сәйкес келмейтін академиялық адалдықтың барлық түрлерімен күресу;
 - оқу тапсырмалары мен ғылыми-зерттеу жұмыстарын орындау кезінде академиялық адалдықты мүлтіксіз сақтау.
- 2) Университет пен колледждің профессорлық-оқытушылық құрамы:
 - Қазақстан Республикасының жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруінде жасанды интеллектті қолдану жөніндегі Академиялық адалдық пен жоғары оқу орнынан кейінгі стандарт ережелерінің негізгі талаптарын сақтағаны үшін өз жауапкершілігін арттыра отырып, өз жұмысында қағидаттылық пен құрмет, білім алушының мәртебесін тану, оларды берудің барлық инновациялық нысандарын меңгеруге құқылы;
 - білім алушылардың білімін бағалау кезінде тәуелсіздік пен объективтілік қағидаттарын ұстану;

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 43

- нәтижелерді жеткізуде дәлелділікті, бейтараптықты және адалдықты тиісті түрде қамтамасыз ете отырып, білімді адал іздеу негізінде зерттеу және ғылыми қызметті белсенді жүргізу;

- білім алушыларды зияткерлік адалдыққа үйрету;

- әдептілік пен парасаттылықтың, жоғары адамгершіліктің, адамгершілік пен патриоттық сезімнің үлгісі, сыбайлас жемқорлықтың, тәртіпсіздік пен жауапсыздықтың кез келген көріністеріне принципті қарсылас болу;

- пікір плюрализміне төзімділік пен құрмет көрсету, сонымен бірге өз көзқарасын қорғай білу;

- Қазақстан Республикасының жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімінде жасанды интеллектті қолдану жөніндегі Академиялық адалдық және ЖОО аралық стандарт туралы Ережеде белгіленген талаптарды бұзудың кез келген мүмкіндігіне кедергі жасау.

10.7. Академиялық адалдық туралы Ережені бұзғаны үшін университеттің және ЭБҚ колледжінің білім беру процесінің барлық субъектілері жауапты болады.

Білім алушыға қолданылатын жауапкершілік түрлері:

1) ауызша ескерту;

2) жұмыстың және/немесе қойылған бағаның күшін жою;

3) бағаланатын жұмыстарды, оның ішінде курстық, дипломдық, диссертациялық жұмыстарды қорғауға жібермеу;

4) жасалған теріс қылықты қоғамдық айыптау;

5) университеттен немесе колледжден шығару.

Жауапкершілік түрін қолдану туралы шешімді академиялық мәселелер жөніндегі проректор құратын комиссия айқындайды.


ПОҚ мен университет пен колледж қызметкерлерінің академиялық адалдық туралы ережені бұзуы санкциялармен тәртіптік жазаға алып келеді, оған ескерту, сөгіс, қатаң сөгіс жариялау және одан да ауыр бұзушылықтар үшін жұмыстан шығару кіреді.

Университет басшылығы, бөлімше басшылары академиялық адалдықтың көріну фактілерін анықтауға және алдын алуға жауапты.

10.8. Академиялық адалдық ережесін университет қауымдастығының барлық мүшелері – университет пен ЭБЖ колледжінің әкімшілігі, ПОҚ, қызметкерлер, білім алушылар, университеттің Ғылыми кеңесінің отырысында бекітілген сәттен бастап олардың заңды өкілдері орындауы міндетті.

10.9 Университет басшылығы іс-шараларды, конкурстар мен номинацияларды өткізуге тиісті ресурстарды бөле отырып, академиялық адалдықты ілгерілету және қорғау үшін білім беру процесіне қатысушыларды көтермелеу және ынталандыру үшін жағдайлар жасайды.

10.10 Университетте сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың тиімділігін арттыру мақсатында Комплаенс қызметі құрылды, оның құрамы

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 44

мен жұмыс регламенті «Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінің Комплаенс қызметі туралы» тиісті ережемен айқындалады.

11. Білім алушылардың жазбаша жұмыстарын қарыз алу мәніне тексеру

11.1. Білім алушылардың жазбаша жұмыстарды өз бетінше орындауы оқу процесінің элементтері ретінде осы жұмыстардың тиімділігінің, білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмысының дағдыларын дамытудың қажетті шарты болып табылады.

Білім алушылардың жазбаша жұмыстарды орындауының дербестігін және академиялық адалдық қағидаттарын сақтауды қамтамасыз ету және растау мақсатында білім алушылардың жазбаша жұмыстары басқа тілден аударылған мәтінді (бұдан әрі - қарыз алу) пайдалануды қоса алғанда, мағынасын өзгертпей (парафразалар) сөздер мен сөз тіркестерін синонимдік ауыстыра отырып, қарыз алынған материалдың болуы және мәтінді пайдалану мәніне тексеруден өтеді.


Университетте аттас ережелермен білім алушылардың жазбаша жұмыстарын қарыз алу мәніне тексеру тәртібі белгіленген. Қағидалар білім беру сапасын және оқу және ғылыми-зерттеу процесінің тиімділігін арттыру, Академиялық этиканың бұзылуына төзбеушілік атмосферасын құру, жазбаша жұмыстарды дайындау кезінде білім алушылардың дербестігін қамтамасыз ету, сондай-ақ ғылыми жұмыстардың ғылыми деңгейі мен сапасын арттыру және зияткерлік меншік құқықтарын сақтау мақсатында енгізілді

Қарыздардың бар-жоғын тексеру «ЖОО Плагитке қарсы» лицензиялық бағдарламалық қамтамасыз етуді пайдалана отырып жүргізіледі.

11.2. Білім алушылардың жазбаша жұмыстарын қарыздың бар-жоғын тексеру процесіне студенттер, кафедра меңгерушілері, бөлімше басшылары, кафедралардың жауапты тұлғалары, ғылыми жетекшілер, білім алушылар қатысады.

11.3 Білім алушыға жазбаша жұмыс мәтіні бар файлда қарыздарды тексеру үшін университеттің компьютерлік бағдарламасының алгоритмдерін "айналып өтуге" бағытталған өзгерістер жасауға тыйым салынады. Баспа немесе электронды көздерден алынған барлық қарыздар авторға және/немесе дереккөзге сілтемелермен қамтамасыз етілуі керек, тікелей дәйексөз тырнақшалармен ерекшеленуі керек. Дәйексөздің көлемі дәйексөз мақсаттарымен негізделуі керек және жұмысты немесе оның жекелеген бөліктерін орындаудың дербестігіне күмән келтірмеуі керек.

11.4 Тексеру жүргізу үшін білім алушылар rtf немесе pdf форматында электрондық тасығышта жазбаша жұмыстардың тиісті түрлерін ұсынады. Көлемі 20 Мб-тан асатын файлдарды мұрағаттау керек. Жүктелетін файлдың атауы дұрыс болуы керек және жұмыс орындаушысын және оның сипатын

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 45

көрсетуі керек. Файл атауында: білім алушының Т.А.Ә., жұмыс түрінің атауы, тапсырылған жылы (мысалы: Ахметов А.А. дипломдық жұмыс 2022) көрсетілуі тиіс.

Сондай-ақ білім алушыларға университеттің лицензиялық бағдарламалық қамтамасыз етуінде қарыз алу үшін жазбаша жұмыстарды өз бетінше тексеру мүмкіндігі берілді.

11.5 Білім алушылардың жазбаша жұмыстары мынадай жағдайларда университеттің лицензиялық бағдарламалық қамтамасыз етуінде қарыз алу мәніне тексеруден өткен болып есептеледі:

- **курстық жұмыс/жоба**-онда дәйексөзді қоса алғанда, 50% - дан аспайтын қарыз алу болған кезде, сондай-ақ тексерілетін құжаттың күдігіне сілтемелер/белгішелер болмаған кезде;

- дипломдық жұмыс/жоба-онда дәйексөзді қоса алғанда, 40% - дан аспайтын қарыздар болған кезде, сондай-ақ тексерілетін құжаттың күдігіне сілтемелер/белгішелер болмаған кезде;

- **магистрлік диссертация/жоба**-онда дәйексөзді қоса алғанда, 30% - дан аспайтын қарыздар болған кезде, сондай-ақ тексерілетін құжаттың күдігіне сілтемелер/белгілер болмаған кезде;


- **докторлық диссертация**-онда дәйексөзді қоса алғанда, 10% - дан аспайтын қарыздар болған кезде, сондай-ақ тексерілетін құжаттың күдігіне сілтемелер/белгілер болмаған кезде;

- **жазбаша жұмыстардың басқа түрлері:** бакалавриат деңгейінде-оларда 50% - дан аспайтын қарыз алу (дәйексөз келтіруді қоса алғанда) болған кезде, магистратура деңгейінде – оларда 30% – дан аспайтын қарыз алу (дәйексөз келтіруді қоса алғанда) болған кезде, **докторантура деңгейінде** - оларда 10% - дан аспайтын қарыз алу (дәйексөз келтіруді қоса алғанда) болған кезде, сондай-ақ тексерілетін құжаттың күдігіне сілтемелер/белгішелер болмаған кезде.

11.6 Білім алушылардың жазбаша жұмыстарының қарызға алынуын тексеру нәтижелерін кафедра меңгерушісі жазбаша жұмысты қорғауға және оны бағалауға жіберу туралы шешім қабылдаған кезде ескереді.

Қорытынды жазбаша жұмыстарды (дипломдық жұмыстарды/жобаларды, магистрлік диссертацияларды/жобаларды) қарыздың бар-жоғын тексеру нәтижелері бойынша анықтама әрбір білім алушы бойынша басып шығарылады, кафедра меңгерушісі және кафедраның жауапты тұлғасы қол қояды, ғылыми жетекшінің/консультанттың пікіріне қоса беріледі және дипломдық жұмыс/жобамен немесе магистрлік диссертациямен бірге тиісті білім беру бағдарламасы бойынша аттестаттау комиссиясына беріледі/ жоба бойынша.

11.7 Егер білім алушының университеттің лицензиялық бағдарламалық қамтамасыз етуіндегі қарыздардың болуына жазбаша жұмысын тексеру

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 46

нәтижелері белгіленген нормаларға сәйкес келмесе, онда ол пысықтауға, содан кейін қарыз алу мәніне қайта тексеруге жіберіледі. Білім алушының бір жазбаша жұмысын қарызға алу үшін тексеру екі реттен артық емес жүргізілуі мүмкін.

11.8 қарыздарды техникалық тәсілдермен жасыруға және өзіндік ерекшелік пайызын жасанды түрде арттыруға әрекет жасаған және өз жұмысы бойынша университеттің лицензиялық бағдарламалық қамтамасыз етуінде "күдікті құжат" белгісін алған білім алушы өз жұмысын пысықтауға және қарыз алу мәніне қайта тексеруге жіберіледі.

Егер білім алушының курстық жұмысын/жобасын университеттің лицензиялық бағдарламалық қамтамасыз етуінде қарыз алуының бар-жоғын қайта тексеру нәтижелері белгіленген нормаларға сәйкес келмесе, білім алушы оны қорғауға жіберілмейді, сондай-ақ курстық жұмыс/жоба орындалатын пән бойынша қорытынды бақылаудан өтуге жіберілмейді. Бұл жағдайда білім алушыға Жазғы семестр кезеңінде осы пән бойынша академиялық берешекті жою мүмкіндігі беріледі.


Университеттің лицензиялық бағдарламасында дипломдық жұмысты/жобаны қарыздың бар-жоғына қайта тексеру тиісті білім беру бағдарламасы бойынша аттестаттау комиссиясының жұмысы басталғанға дейін 7 күннен кешіктірілмей жүргізілуге тиіс.

Егер дипломдық жұмысты/жобаны университеттің лицензиялық бағдарламалық қамтамасыз етуіндегі қарыздардың бар-жоғын қайта тексеру нәтижелері белгіленген нормаларға сәйкес келмесе, білім алушы оны қорғауға жіберілмейді. Білім алушы қарыздардың бар-жоғын қайта тексеру нәтижелерімен келіспеген жағдайда кафедра қорытынды жазбаша жұмысқа рецензия жүргізеді және кафедра отырысында тиісті қорытындымен дипломдық жұмысты/жобаны қорғауға «жіберу» немесе «жібермеу» туралы шешім қабылдайды. Бұл ретте білім алушыға кафедра мүшелеріне жазбаша жұмысты орындаудың дербестігіне қатысты өз ұстанымын баяндауға мүмкіндік берілуі тиіс.

Дипломдық жұмысты/жобаны қайта тексеру кезінде қарыздың 50% - дан астамы анықталған жағдайда, білім алушы оны ағымдағы оқу жылында қорғауға жіберілмейді.

Білім алушы келесі оқу жылында қайта өңделген дипломдық жұмысты/жобаны қорғау үшін қалпына келтірілуі мүмкін.

Егер университеттің лицензиялық бағдарламалық қамтамасыз етуінде қарыз алу үшін магистрлік диссертацияны/жобаны қайта тексеру нәтижелері белгіленген нормаларға сәйкес келмесе, білім алушы оны ағымдағы оқу жылында қорғауға жіберілмейді. Білім алушы келесі оқу жылында қайта өңделген магистрлік диссертацияны/жобаны қорғау үшін қайта қабылдануы мүмкін.

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 47

Егер докторлық диссертацияның университеттің лицензиялық бағдарламалық қамтамасыз етуіндегі қарыздардың бар-жоғын қайта тексеру нәтижелері белгіленген нормаларға сәйкес келмесе, білім алушы ағымдағы оқу жылында бітіруші кафедраның кеңейтілген отырысында диссертацияны алдын ала талқылауға жіберілмейді.

11.9 Профессор-оқытушылар құрамының жауапкершілігі олардың лауазымдық нұсқаулықтарымен, ішкі тәртіп ережелерімен айқындалады. Кафедра меңгерушілері университеттің лицензиялық бағдарламалық қамтамасыз етуін пайдалана отырып, білім алушылардың жазбаша жұмыстарының қарызға алынуына тиісінше тексеруді жүзеге асыруға, "күдікті құжат" белгісі бар жұмыстарды өңдеуді және Растауды алып тастауға, тексеру туралы оң нәтиже, түсірілетін растайтын құжаттардың дұрыстығы ескеріле отырып, жазбаша бағаланатын жұмыстарды қорғауға жіберуге дербес жауапты болады.

Білім алушының ғылыми жетекшісі/консультанты тексеруге ұсынылатын жазбаша жұмыстың сапасына және оны қарыздың бар-жоғын тексеру үшін жұмыстың уақтылы ұсынылуына жауап береді.


Білім алушылар осы Қағидаларда белгіленген мерзімдерде қарыз алу мәніне тексеру үшін жазбаша жұмыстарды уақтылы ұсынғаны үшін, сондай-ақ Академиялық адалдық қағидаттарына жауап беретін жазбаша жұмыстың сапасы үшін дербес жауапты болады.

Жазбаша жұмыстарында қарыз алудың жол берілмейтін пайызы анықталған білім алушыларға академиялық адалдық қағидаттарын сақтамағаны, оқудан шығарылғанға дейін білім алушыға (білім алушыға) лайықсыз мінез-құлық үшін тәртіптік жазалар қолданылады.

12. Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және жүргізу тәртібі

12.1. Білім алушылардың білімін бақылау және бағалау кешені ағымдағы, аралық, аралық бақылауды және қорытынды аттестаттауды жүргізуді көздейді.

Бақылаудың барлық нысандары бойынша баға білім алушылардың оқу жетістіктерін есепке алуды бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесіне сәйкес оларды дәстүрлі бағалау шкаласына және ECTS-ке ауыстыра отырып, әрбір пән бойынша қойылады. Тілдер (қазақ, шетел, орыс) бойынша білім алушылардың оқу жетістіктері деңгейлік модельге және ECTS (иши-тиэс) аудармасына және дәстүрлі бағалау шкаласына сәйкес Шет тілдері бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесіне сәйкес бағаланады. А - дан А-ға дейін, С+ - ден В+ - ге дейін, D-ден С-ге дейінгі тербелістер амплитудасында бағалауды таңдау білім

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 48

алушылардың білімі мен дағдыларының бағалау критерийлеріне сәйкестік дәрежесімен анықталады.

Білім беру үдерісінде оқыту нысанына қарамастан бақылаудың барлық нысандары қолданылады.

12.2. Кредиттік оқыту технологиясы кезінде бақылаудың барлық түрлері бойынша білім алушылардың білімін бағалау Оқу жетістіктерін бағалаудың 100% шкаласы бойынша әріптік және пайыздық мәнде жүзеге асырылады.

Білім алушылардың оқу жетістіктерін есепке алуды бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі оларды дәстүрлі бағалау шкаласына және ECTS-ке ауыстыра отырып:

Әріптік жүйесі бойынша бағалау	Ұпай сандық баламасы	Пайыздық мазмұны	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Қанағаттанарлық
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	Қанағаттанарлықсыз
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	

ECTS (иситиэс) деңгейлік моделіне және аудармасына және дәстүрлі бағалау шкаласына сәйкес Шет тілдері бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі:


Жалпыеуропалық құзыреттілік бойынша тілді меңгеру деңгейі мен сипаттамасы (бұдан әрі - ОЕК)	Әріптік жүйе бойынша бағалау	ECTS бойынша бағалау(иситиэс)	Ұпай сандық баламасы	%-пайыздық мазмұны	Бағалардың дәстүрлі шегі
A1	A	A	4,0	95-100	Өте жақсы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Жақсы



	B	C	3,0	80-84	Жақсы
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	Қанағаттанарлық
	C	D	2,0	65-69	
	C-		1,67	60-64	Қанағаттанарлық
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Қанағаттанарлық
	F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз
Тілді меңгеру деңгейі мен сипаттамасы (бұдан әрі - ОЕК)	Әріптік жүйе бойынша бағалау	ECTS бойынша бағалау (иситиэс)	Ұпай сандық баламасы	%- пайыздық мазмұны	Бағалардың дәстүрлі шегі
A2	A	A	4,0	95-100	Өте жақсы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Жақсы
	B	C	3,0	80-84	Жақсы
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз	
Тілді меңгеру деңгейі мен сипаттамасы (бұдан әрі - ОЕК)	Әріптік жүйе бойынша бағалау	ECTS бойынша бағалау (иситиэс)	Ұпай сандық баламасы	%- пайыздық мазмұны	Бағалардың дәстүрлі шегі
B1	A	A	4,0	95-100	Өте жақсы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Жақсы
	B	C	3,0	80-84	Жақсы
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
	C-		1,67	60-64	
D+	1,33		55-59		



	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз
Тілді меңгеру деңгейі мен сипаттамасы (бұдан әрі - ОЕК)	Әріптік жүйе бойынша бағалау	ECTS бойынша бағалау (иситиэс)	Ұпай сандық баламасы	%-пайыздық мазмұны	Бағалардың дәстүрлі шегі
B2	A	A	4,0	95-100	Өте жақсы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Жақсы
	B	C	3,0	80-84	Жақсы
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Қанағаттанарлық
F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз	
Тілді меңгеру деңгейі мен сипаттамасы (бұдан әрі - ОЕК)	Әріптік жүйе бойынша бағалау	ECTS бойынша бағалау (иситиэс)	Ұпай сандық баламасы	%-пайыздық мазмұны	Бағалардың дәстүрлі шегі
C1	A	A	4,0	95-100	Өте жақсы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Жақсы
	B	C	3,0	80-84	Жақсы
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Қанағаттанарлық
F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз	
Тілді меңгеру деңгейі мен сипаттамасы (бұдан әрі - ОЕК)	Әріптік жүйе бойынша бағалау	ECTS бойынша бағалау (иситиэс)	Ұпай сандық баламасы	%-пайыздық мазмұны	Бағалардың дәстүрлі шегі

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 51

С2	A	A	4,0	95-100	Үздік
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Жақсы
	B	C	3,0	80-84	Жақсы
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Қанағаттанарлық
F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз	

12


12.3 білім алушылардың білімін бағалау критерийлері.

«А» («Өте жақсы») - білім алушы оқу материалын толық көлемде және мықтап меңгерген, оны жан-жақты, сауатты және логикалық тұрғыдан дәйекті түрде баяндайды; ұғымдық аппарат пен ғылым әдістерін пайдаланады; зерттелетін мәселелердің (мәселелердің) теория мен практикадағы мәнін талдайды және бағалайды; жүйелі, икемділікті, зейінді, жеделдікті және шығармашылықты меңгеруді көрсетеді проблемалық жағдайларды шешу әдістерімен оқу тапсырмаларын орындау үшін өзіндік өзіндік идеяларды ұсынады;

«А→» («Өте жақсы») - білім алушы оқу материалын толық көлемде және мықтап меңгерген, оны жан-жақты, сауатты және логикалық дәйекті түрде баяндайды; ұғымдық аппарат пен ғылым әдістерін пайдаланады; зерттелетін мәселелердің (мәселелердің) теория мен практикадағы мәнін талдайды және бағалайды; зейінділікті, дербестікті, жеделдікті және әртүрлі тәсілдерді меңгеруді көрсетеді проблемалық жағдайларды шешу; оқу тапсырмаларын орындаудың белгілі тәсілдерін ұсынады;

«B+» («жақсы») - білім алушы жеткілікті көлемде және оқу материалын мықтап меңгерген; құбылыстардың, процестердің, оқиғалардың мәнін баяндау және түсіндіру кезінде логикалық реттілікті бұзады; оқу іс-әрекеттерінде елеусіз қателіктерге жол береді және оларды оқытушының ұсынысы бойынша түзете алады; терминологиялық аппаратпен еркін жұмыс істейді, зерттелетін проблемалардың мәнін талдайды және бағалайды (теория мен практикада; проблемалық жағдайларды шешудің неғұрлым кең таралған тәсілдерін саналы, дербестікті және меңгеруді көрсетеді; оқу тапсырмаларын орындаудың белгілі тәсілдерін ұсынады;

«B» («жақсы») – білім алушы оқу материалын жеткілікті көлемде игеріп, еркін жұмыс істейді; құбылыстардың, процестердің, оқиғалардың мәнін түсіндіруде бір-екі дәлсіздікке жол бере отырып, логика мен құрылымдылықты

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 52

бұзады; теория мен практикада зерттелетін проблемалардың (мәселелердің) мәнін талдау мен бағалауда шамалы қиындықтарға тап болады; жеткілікті деңгейді көрсетеді проблемалық жағдайларды шешудің стандартты әдістерін меңгерген; оқу тапсырмаларын орындаудың белгілі тәсілдерін ұсынады;

«B →» («жақсы») - білім алушы оқу материалын жеткілікті көлемде игерді және жұмыс істейді; құбылыстардың, процестердің, оқиғалардың мәнін түсіндіруде үш-төрт дәлсіздікке жол бере отырып, логика мен құрылымдылықты бұзады; теория мен практикада зерттелетін проблемалардың (мәселелердің) мәнін талдау мен бағалауда шамалы қиындықтарға тап болады; стандартты әдістерді меңгереді проблемалық жағдайларды шешу; оқу тапсырмаларын орындаудың белгілі тәсілдерін ұсынады;


«C+» («жақсы») - білім алушы оқу материалын жеткілікті көлемде игерді және жұмыс істейді; негізгі ұғымдарды анықтауда 1-2 қателік жібереді, бірақ оларды өз бетінше түзете алады; теория мен практикада зерттелетін мәселелердің (мәселелердің) мәнін талдау мен бағалауда, проблемалық жағдайларды шешу тәсілдерін таңдауда және оқу тапсырмаларын орындау;

«C» («қанағаттанарлық») - білім алушы оқу материалының негізгі бөлігін игерді, пәннің негізгі ұғымдары мен теорияның негізгі мәселелерін білуді көрсетті, ғылыми терминдерді қолдану кезінде дәлсіздіктерге жол береді; оқу материалын логикалық дәйектілікті бұза отырып баяндайды; тұжырымдар мен жалпылауды тұжырымдауда, проблемалық жағдайларды шешудің әдістері мен әдістерін таңдауда және оқу жұмыстарын орындауда қиындықтарға тап болады тапсырмалар; құбылыстар мен процестерді талдау және бағалау дағдылары нашар қалыптасқан; оқу тапсырмаларын орындау кезінде мұғалімнің көмегімен қателерді түзете алады;

«C-» («қанағаттанарлық») - білім алушы оқу материалының негізгі бөлігін игерді, терминологиялық қателіктерге жол береді; қорытындылар мен жалпылауды тұжырымдауда, құбылыстарды, процестер мен оқиғаларды бағалауда қиындықтарға тап болады; оқу материалын логикалық реттілікті бұза отырып баяндайды; құбылыстар мен процестерді талдау және бағалау дағдылары нашар қалыптасқан; проблемалық жағдайларды сипаттауды онсыз жүргізеді теория мен практиканың байланысын есепке алу; Оқу тапсырмаларын орындау кезінде мұғалімнің көмегімен қателерді түзете алады;

«D+» («қанағаттанарлық») - білім алушы оқу материалының негізгі бөлігін меңгерген, терминдердің, ұғымдардың анықтамаларында, фактілердің, құбылыстардың сипаттамаларында бірнеше елеулі қателіктер жібереді; құбылыстарды, процестерді талдау дағдылары нашар қалыптасқан; оқу тапсырмасын оның практикалық маңыздылығын терең түсінбей орындайды, оқу әрекеттері толық емес және сәйкессіздікпен сипатталады; тұжырымдар мен түсініктер жоқ жалпылау; оқу материалын қисынсыз баяндайды;

«D-» («қанағаттанарлық») - білім алушы репродуктивті деңгейде оқу материалының негізгі бөлігін игерді, терминдердің, ұғымдардың

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 53

анықтамаларында, фактілердің, құбылыстардың сипаттамаларында бірқатар елеулі қателіктер жібереді; проблемалық жағдайға фрагментті, толық емес талдау жүргізеді; оқу тапсырмаларын орындау алгоритмін пайдаланады; зерттелушінің практикалық қызметпен байланысын түсінбейді; қорытындылар жоқ, тұсаукесердің дәйектілігі, сөйлеу сауатсыз;

«FX» («қанағаттанарлықсыз») - білім алушы оқу материалының негізгі мазмұнын игермеді және ашпады; қорытындылар мен жалпылаулар жоқ; ұғымдарды ашуда, терминдерді қолдануда, теориялардың, құбылыстардың мәнін анықтауда, білім алушылардың олардың маңызды және маңызды емес белгілері мен байланыстарын түсінбеуі салдарынан өрескел қателіктер жібереді; жауап беру процесінде зерттелетін тақырыптан айтарлықтай ауытқиды; қажетті практикалық жұмыс дағдылары қалыптаспаған; оқытушының қосымша және нақтылау сұрақтары білім алушының жауабын түзетуге әкелмейді;

«F» («қанағаттанарлықсыз») – білім алушы жауаптан бас тартады.

12.4. Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау оқу жұмыс жоспарына, академиялық күнтізбеге сәйкес, оқу сабақтарының кестесіне сәйкес жүргізіледі.


Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау Оқу пәнінің әрбір тақырыбы бойынша жүзеге асырылады және аудиториялық және аудиториядан тыс сабақтарда білімді бақылауды қамтиды. Ағымдағы бақылауды бағалау (төзімділік рейтингін бағалау) аудиториялық сабақтардағы ағымдағы бақылауды бағалаудан және аралық бақылауды бағалаудан тұрады.

Үлгерімді ағымдағы бақылау кезінде білім алушылардың оқу жетістіктері әрбір орындалған тапсырма үшін 100 балдық шәкіл бойынша бағаланады (ағымдағы сабақтардағы жауап, үй тапсырмасын тапсыру, БӨЖ, аралық бақылау және т.б.) және үлгерімді ағымдағы бақылаудың түпкілікті нәтижесі академиялық кезең ішінде алынған барлық бағалардың орташа арифметикалық сомасын есептеу арқылы жүргізіледі.

Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылаудың қолданылатын нысандары (ауызша сұрау салу, жазбаша бақылау, презентациялар, пікірталастар, тренингтер, дөңгелек үстелдер, кейс-стади, тесттер, коллоквиум және т.б.) силлабуста және/немесе әрбір пәнді зерделеу жөніндегі әдістемелік нұсқауларда сипатталады.

Білімді бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша ағымдағы бақылаудың бағалары оқу сабақтарының электрондық журналына жүйелі түрде қойылады.

12.5. Рубеждік бақылау пәннің жекелеген бөлімдері (модульдері) бойынша жүргізіледі. Бір академиялық кезең ішінде бір оқу пәні шеңберінде аралық бақылау кемінде екі рет жүргізілуі тиіс.

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 54

Білімді рубеждік бақылау семестрдің 8-ші (бірінші рейтинг) және 15-ші (екінші рейтинг) апталарында білім алушылардың аралық білім рейтингін есептеу рәсімін білдіреді.

P1 (бірінші рейтинг) және P2 (екінші рейтинг) нәтижелері оқу сабақтарының электрондық журналына ұқыпты қойылады. Сонымен бірге P1 және P2 нәтижелері рейтингтік ведомосте көрсетіледі, оны толтыруға практикалық (семинарлық) сабақтар жүргізетін оқытушы жауапты болады.

Рейтинг ағымдағы бақылаудың орташа бағасынан және аралық бақылауды бағалаудан тұрады. Ағымдағы бақылауды практикалық (семинарлық) сабақтар жүргізетін пән жүзеге асырады. Ағымдағы бақылаудың орташа бағасы білім алушылардың P1 немесе P2 өткізу сәтіне алған барлық ағымдағы бағаларының орташа арифметикалық мәні ретінде есептеледі.

Рубеждік бақылауды дәріскер де жүзеге асыра алады, рейтингтік аптаның 8-ші (P1) немесе 15-ші (P2) күндері коллоквиум, бақылау жұмысы, тестілеу және т.б. түрінде, осы уақытқа дейін курстың тақырыптарын қорытындылайды. Бағалау кезінде мұғалім 9.3-тармақта көрсетілген өлшемдерді басшылыққа алады.

P1 және P2-дегі ағымдағы және аралық бақылаулардың мазмұны 50% - ға 50% ретінде қабылданады. Нәтижелер бүтін сандарға дейін дөңгелектенеді. Дөңгелектеу мынадай тәртіппен жүзеге асырылады: 0,4 - ке дейін тасталады, 0,5-тен бастап-білім алушының пайдасына қосылады. Мысалы, ағымдағы бақылаудың орташа бағасы 84 % («B»), аралық бақылаудың нәтижелері 87 % («B+») құрайды.

$$\text{Осылайша, } P_1 = \frac{84 + 87}{2} = 85,5(86).$$

Дәлелсіз себеппен өткізіп алған бір сабақ үшін рейтингтен (P1 немесе P2) 5% шегеріледі. Мысалы: P1=B+(87%) -5%=B(82).


Қанағаттанарлықсыз P1 және P2 немесе олардың болмауы дәлелді себептермен білім алушы пән бойынша емтихан күніне дейін рейтингті көтеру арқылы түзете алады. Ол үшін білім алушы үш жұмыс күні ішінде Ақтау құжаттарымен факультет деканының атына өтініш ресімдеуі тиіс.

Объективті себептер бойынша P1 және P2 өткізуге қатыспаған білім алушылар оның жеке өтуіне құқылы. Емтихан сессиясы басталғанға дейін білім алушы факультет деканының рұқсаты бойынша P1 және P2 тапсырып, жеке кесте бойынша орташа рейтинг алуы тиіс.

P1 және P2 негізінде емтиханға жіберуге негіз болатын орташа рейтинг шығарылады. Ол формула бойынша есептеледі:

$$P_{cp} = \frac{P_1 + P_2}{2};$$

12.6. Курстық жұмыс бойынша баға (егер пән бойынша болжанса) электрондық журналдың тиісті ведомосіне қойылады және пән бойынша

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 55

қорытынды бақылауға жіберу үшін негіз болып табылады. Білім беру бағдарламасының оқу жоспарында көзделген курстық жұмыстар емтихан сессиясы басталғанға дейін қорғалуы және міндетті түрде «ЖОО плагиатқа қарсы» жүйесінде қарыз алу мәніне тексерілуі тиіс. Курстық жұмысты тапсырмаған білім алушы емтихан тапсыруға жіберілмейді және пәнді қайта оқуға жазылуға тиіс.

Емтиханға орташа рұқсат рейтингі 50% - дан төмен емес білім алушылар жіберіледі. Рұқсат рейтингін алмаған білім алушылар осы академиялық кезеңде емтиханға жіберілмейді және пәнді қайта оқуға жазылуға тиіс.

Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша аралық бақылаудың бағалары тиісті оқу жылына арналған академиялық күнтізбеде көзделген мерзімдерде қойылады.

12.7 Аралық аттестаттау аралық аттестаттаудың (емтихан сессиясының) бекітілген кестесі бойынша оқу жұмыс жоспарына, академиялық күнтізбеге сәйкес жүзеге асырылады.

Университеттегі аралық аттестаттау кезеңі емтихан сессиясы деп аталады. Күзгі және көктемгі семестрлердің емтихан сессиялары бар. Білім берудің барлық деңгейлері үшін емтихан сессияларын өткізудің кезеңділігі мен ұзақтығы университеттің Ғылыми кеңесі бекітетін академиялық күнтізбелерде белгіленеді.

Пәндер бойынша білім алушылардың білімін қорытынды бақылау емтихан кестесі бойынша жүзеге асырылады. Емтихан кестесі кемінде 2 апта бұрын деканаттар мен білім алушылардың назарына жеткізіледі.

Аралық және қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу, сондай - ақ білім алушылардың оқу жетістіктерінің бүкіл тарихын жүргізу білім алушылармен жұмыс жөніндегі департаментке Офис-тіркеуші қызметіне жүктеледі.


Курстық жұмыстарды (жобаларды) тапсырмаған және/немесе қорғамаған, оның ішінде Қарыз алу мәніне тексеру нәтижесінде жұмыстың бірегейлігі пайызының сәйкес келмеуі себебінен білім алушылар тиісті пән бойынша емтиханға жіберілмейді.

«Автомат» емтиханына жол берілмейді, білімді бағалау 12.3-тармақта көрсетілген критерийлерді ескере отырып, Тәртіпте көзделген бақылау-өлшеу құралдарының көмегімен жүзеге асырылады

12.8. Объективті себептер бойынша емтиханға келмеген білім алушы үш жұмыс күні ішінде ұсынылған тиісті құжаттар болған кезде факультет деканы мен Офис - тіркеуші қызметінің басшысының рұқсатымен емтихан тапсыруға құқылы.

Құжатпен расталған дәлелді себепсіз емтиханға келмеу «F» белгісіне сәйкес келетін «қанағаттанарлықсыз» бағалауға теңестіріледі.

12.9. Әрбір пән бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерінің деңгейі пән бойынша рұқсат беру рейтингін бағалаудан және қорытынды бақылауды

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 56

бағалаудан қалыптастырылатын қорытынды бағамен айқындалады. Бұл ретте рейтинг үлесі қорытынды бағаның 60%—., емтихан бағасының үлесі-40% - құрайды. Пән бойынша қорытынды баға формула бойынша анықталады:

$$И\% = (P_{cp} \times 0,6) + (Э \times 0,4)$$

Егер білім алушы емтихан нәтижелері бойынша "F" бағасына ие болса, ол түпкілікті, яғни білім алушының рейтингіне қарамастан қорытынды болып табылады. Бұл жағдайда пән бойынша қорытынды баға есептелмейді.

Емтихан нәтижелері бойынша «FX» бағасын «қанағаттанарлықсыз» алған кезде білім алушыларға оқу пәні (модуль) бағдарламасын бір реттен артық емес қайталап өтпей, университеттің академиялық күнтізбесіне сәйкес қорытынды бақылауды (емтиханды) қайта тапсыруға жол беріледі.

Егер емтиханды қайта тапсыру нәтижелері бойынша білім алушы «fx» бағасын «қанағаттанарлықсыз» қайта алса, онда осы пән бойынша білім алушыға Жазғы семестр шеңберінде өтелетін академиялық берешек қалыптастырылады.

Емтихан нәтижелері бойынша «F» белгісіне сәйкес «қанағаттанарлықсыз» баға алған кезде, кез келген жағдайда ол түпкілікті болып табылады. Бұл жағдайда білім алушы осы оқу пәніне/модульге қайта жазылады, оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысады, бағдарламаға сәйкес оқу жұмысының барлық түрлерін орындайды және жазғы семестрде қорытынды бақылауды қайта тапсырады.

Транскриптке FX және F бағаларын қоса алғанда, қорытынды бағаны көрсете отырып, білім алушы оқыған барлық оқу пәндері және (немесе) модульдер жазылады.


Тәжірибе нәтижелерін бағалау сонымен қатар қорытынды бақылау санатына жатады. Кәсіптік практиканың нәтижелері аралық аттестаттау қорытындыларын шығару кезінде ескеріледі.

12.10 Білім алушы емтихан нәтижелеріне шағымдануға құқылы.

Емтихан сессиясы (аралық аттестаттау) кезеңінде университет ректорының бұйрығымен біліктілігі апелляциялық пәндер бейініне сәйкес келетін оқытушылар қатарынан апелляциялық комиссиялар құрылады.

Білім алушылардың білімін қорытынды бақылау нәтижелері бойынша апелляцияға өтініштерді деканаттар емтихан күні қабылдайды, олар өтінішті, жауап картасын (компьютерлік тестілеу жағдайында) немесе жауап парағының көшірмесін (жазбаша емтихан жағдайында) немесе емтиханның бейнежазбасын (ауызша емтихан жағдайында) тиісті кафедраның апелляциялық комиссиясына қарайды және береді. Апелляцияның себебі білімді бағалаудың болжамды біржақтылығы, дұрыс құрастырылмаған тест сұрақтары, билеттер, жауаптар және т. б. болуы мүмкін.

Апелляция нәтижелері хаттамамен ресімделеді, онда апелляциялық комиссияның шешімі көрсетіледі, содан кейін барлық құжаттар апелляция

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 57

нәтижелерін бағалаудың электрондық базасына енгізу үшін өр қызметіне беріледі.

Сонымен қатар, компьютерлік тестілеу түрінде өткізілетін емтихан нәтижелерінің апелляциясын рәсімдеу «Платонус» ААЖ-да мүмкін. Ол үшін білім алушы «Платонус» ААЖ-дағы «Апелляция» модулі арқылы апелляция алғысы келетін мәселелер шеңберін айқындайды және деканатта тиісті өтініш ресімдемей жүйе арқылы жібереді. Офис - тіркеуші қызметі емтихан сессиясы барысында «Платонус» ААЖ-ға берілетін апелляцияларды қадағалайды және олар болған жағдайда оларды басып шығарады және тиісті кафедраның апелляциялық комиссиясына береді. Апелляция нәтижелері «Платонус» ААЖ - дан басып шығарылған апелляциялық параққа тікелей енгізіледі және оған апелляциялық комиссияның барлық мүшелері қол қояды.

12.11. Аралық аттестаттау нәтижелері бойынша ОР қызметі білім беру деңгейлері, курстар, даярлау бағыттары, білім беру бағдарламалары бөлінісінде білім алушылардың академиялық рейтингін жасайды.

Емтихан сессияларының қорытындысы бойынша білім берудің барлық деңгейлері бойынша білім алушылардың үлгерімінің орташа балын (Grade point average - GPA) есептейді. GPA кез-келген академиялық кезеңге (семестр, оқу жылы, бүкіл оқу кезеңі) есептелуі мүмкін.

12.12. Аралық аттестаттаудан сәтті өткен (емтихан сессияларын тапсырған), тиісті курс/оқу жылы үшін академиялық берешегі жоқ және факультет деканының ұсынысы негізінде оқу құнын төлеу бойынша берешегі жоқ білім алушылар университет ректорының бұйрығымен келесі оқу курсына ауыстырылады.


Академиялық қарызы бар білім алушы қайта оқу курсына қалады немесе ол бітіру курсында оқымаған жағдайда жазғы семестрге жазылады.

Оқу үлгерімінің орташа балын (GPA) арттыру мақсатында курс бағдарламасын толық көлемде орындаған білім алушыға жазғы семестрде жекелеген пәндерді ақылы негізде қайта оқып, олар бойынша емтихандарды қайта тапсыруға мүмкіндік беріледі.

Емтиханды қайта тапсырудың оң нәтижесі болған кезде қорытынды баға қайтадан есептеледі, ол электрондық емтихан ведомосіне және транскриптке енгізіледі. Үлгерімнің орташа балын есептеу кезінде оқу пәні бойынша соңғы бағалар ескеріледі. Транскриптке емтихандарды қайта тапсырудың оң нәтижелерін қоса алғанда, білім алушының барлық қорытынды бағалары жазылады.

Жазғы семестр шеңберінде қолда бар академиялық берешекті жоймаған білім алушы қайтадан оқу жылына қалады.

Қайта оқу курсына қалдырылған білім алушы бұрын қабылданған Жеке оқу жоспары бойынша білім ала алады немесе жаңа жеке оқу жоспарын қалыптастыра алады.

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 58

Қайта оқу курсына қалдырылған білім алушылар, білім беру гранттарының иегерлері білім беру грантынан айырылады және одан әрі оқуын ақылы негізде жалғастырады.

12.13. Емтихан нәтижелері және емтихан сессиясы (аралық аттестаттау) аяқталғаннан кейін оқу процесін жақсарту жөніндегі ұсыныстар кафедра, деканат және ЖЖОКБҰ кеңесі отырыстарының талқылауына шығарылады.

ҚОТ қолдана отырып, күндізгі бөлімде білім алушылардың біліміне бақылау жүргізу тәртібі сипатталған талаптармен реттеледі және тұтастай алғанда күндізгі бөлімдегі бақылау жүйесіне ұқсас. Білім алушылардың білімін бақылауды ұйымдастыруды және жүргізуді қашықтықтан оқыту факультетінің деканаты жүзеге асырады.

12.14. Білім алушылардың оқу жетістіктерінің тарихы бүкіл оқу кезеңі ішінде «Платонус» ААЖ-да жүргізіледі және білім алушының транскриптінде көрсетіледі. Бағалау ведомостары мен журналы «Платонус» ААЖ-да электронды түрде жүргізіледі.

Білім алушылардың ағымдағы, аралық және аралық бақылау бойынша бағалары «Платонус» ААЖ электрондық журналының тиісті бөлімдеріне енгізіледі.

Ағымдағы сабақтар мен орындалатын жұмыс түрлері бойынша бағаларды пәндер сабақ кестесіне сәйкес семестр ішінде енгізеді. Аралық бақылау бойынша бағаларды пәндер академиялық күнтізбеге сәйкес мерзімдерде енгізеді. Қорытынды бақылау (емтихан) үшін бағалар «Платонус» ААЖ ведомосына қойылады: 1) компьютерлік тестілеу жағдайында – тестілеуді аяқтағаннан кейін бағдарламамен автоматты түрде; 2) ауызша емтихан жағдайында – емтихан күні емтихан алушы; 3) жазбаша емтихан немесе эссе – емтихан алушы білім алушылардың жауаптарын тексергеннен кейін.

Білім алушылардың білімін бақылаудың барлық түрлері бойынша пәндер қойған бағалар соңғысының жеке кабинеттерінде жедел көрсетіледі.


13. Жазғы семестрде оқу процесін ұйымдастыру саясаты

13.1. Білім алушылардың әртүрлі академиялық қажеттіліктерін қанағаттандыру мақсатында ақылы Жазғы семестр ұйымдастырылады. Жазғы семестр келесі мақсатта өткізіледі:

- білім алушылардың академиялық берешегі бар алдыңғы семестрлердің оқу пәндерін (оның ішінде курстық жұмыс бойынша) зерделеу - олар бойынша кейіннен емтихан тапсыра отырып консультациялар алу;

- үлгерімнің орташа балын (GPA) арттыру;

- білім алушылардың басқа жоғары оқу орындарынан немесе білім беру бағдарламаларынан қайта қабылдау, ауыстыру және академиялық демалыстан оралу кезінде академиялық айырмашылықты жою үшін оқу пәндерін зерделеу;

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 59

- кәсіби ой-өрісін кеңейту мақсатында білім алушылардың Университеттің басқа білім беру бағдарламаларында, басқа білім беру ұйымдарында оқылатын қосымша оқу курстарын игеру.

-сабақтас немесе қосымша білім беру бағдарламасын, оның ішінде қос дипломды білім беру шеңберінде игеру.

Жазғы семестр ішінде қосымша пәндерді оқу құқығы академиялық қарызсыз келесі курсқа ауыстырылған білім алушыларға беріледі.

Жазғы семестрдің ұзақтығы (кемінде 6 апта) университеттің Ғылыми кеңесінің шешімімен бекітілетін академиялық күнтізбемен айқындалады.

Маңызды! Жазғы семестрде пәндерді оқу мүмкіндігіне тек бітіруші курс студенттері ие. Академиялық қарызы бар бітіру курсының білім алушылары оларды қайта оқу жылы ішінде жояды.

13.2. Білім алушыларды Жазғы семестр пәндеріне жазуды деканаттар сабақ басталғанға дейін белгіленген мерзімде арнайы нысан бойынша өтініш толтыру жолымен жүзеге асырады. Міндетті компоненттің пәндері жазбада басымдыққа ие.


Білім алушылардың өтініштері негізінде Кеңсе - тіркеуші деканаттармен бірлесіп рентабельді топтар құрады. Кем дегенде 5 адамнан тұратын топ белгілі бір оқу пәні бойынша үнемді болып саналады. Рентабельді емес топтардың білім алушылары міндетті компоненттің пәндерін жеке кесте бойынша меңгеруі тиіс, бұдан басқа, таңдау бойынша пәндерді топтарды қалыптастыру мүмкін болатын баламалы пәндерге ауыстыруға міндетті.

Жетекші оқытушыны таңдауды кафедра меңгерушісі жүзеге асырады. Жүктемені бөлу кезінде ең тәжірибелі және білікті оқытушыларға артықшылық беру керек. Жазғы семестрде сабақ жүргізетін оқытушының кандидатурасын кафедра меңгерушісі бекітеді.

Жеке кестені білім алушы оқытушымен бірлесіп жасайды және факультет деканы бекітеді. Жеке кесте бойынша сабақтардың тығыздығы игерілетін кредиттер санымен анықталады. Жазғы семестрде оқытудың жеке кестесі екі данада жасалады, олардың біреуі деканатқа беріледі, ал екіншісі білім алушыда қалады.

Берілген өтініштердің негізінде кафедралар педагогикалық жүктеме сағаттарының есебін, ал ЖЖОК АДД - жазғы семестрге арналған оқу сабақтары мен емтихандардың кестесін құрайды. Оқу сабақтары мен емтихандар кестесін академиялық мәселелер және стратегиялық даму жөніндегі проректор Жазғы семестр басталардан екі күн бұрын бекітеді.

13.3. Деканат кез келген қолжетімді тәсілмен (сайттағы хабарландыру, ватсапқа хабарлама, электрондық пошта арқылы) білім алушыларды жазғы семестрдің шарттары туралы хабардар етеді. Берешек білім алушыларға олар үшін жазғы семестрді ұйымдастырудың жеке қажеттілігі, оның күндізгі бөлімде оқуды жалғастырудағы маңыздылығы, жазғы семестрде оқудың

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 60

ерекшеліктері мен ережелері және оларды бұзудың салдары туралы ақпарат берілуі керек.

Үлгерген білім алушылар университетте оқытудың кредиттік технологиясы қамтамасыз ететін жазғы семестрде қосымша оқыту мүмкіндіктері туралы білуі тиіс.

Академиялық демалысты қалпына келтіру, ауыстыру, одан шығу, академиялық берешекті жою кезінде академиялық айырмашылықты жою мақсатында **оқу сабақтарын өткізу оқу жоспарына сәйкес толық көлемде жүзеге асырылады.**

Академиялық қарыздарды жою мақсатында оқу пәндерін қайта зерделеу оқытушылардың оқу жұмыс жоспары мен силлабустар негізінде СРОП кестесіне сәйкес дәріс және практикалық сабақтар, консультациялар өткізу жолымен толық көлемде жүзеге асырылады.

Жазғы семестрді өткізудің қысқартылған мерзімдерін негізге ала отырып (Күзгі және көктемгі семестрмен салыстырғанда) ағымдағы (аралық бақылауды алып тастау түрінде) іс-шараларды қысқартуға жол беріледі. Осы академиялық кезеңде екі емес, бір аралық бақылау бойынша аралық бақылау қорытындыларын шығару жүзеге асырылады. Аралық бақылау 3-ші аптада жүргізіледі. Деканаттар аралық бақылау кестесін жасамайды. Жазғы семестр кезінде білімді межелік бақылау ведомосі көзделмейді.

Жазғы семестр аяқталғаннан кейін емтихандық сессия көзделмейді, емтихандық бақылау жазғы семестрдің соңғы аптасы ішінде жекелеген пәндерді зерделеу аяқталуына қарай жүзеге асырылады. Жазғы семестр кезеңінде оқылатын оқу пәндері бойынша емтихандар оқу жылы ішінде өткізілген нысанда өткізіледі.


Емтихан нәтижелері білім алушыларға емтихан күні немесе келесі күні Платонус жүйесіне емтихан бағасын міндетті түрде енгізу арқылы жариялануы керек. Білім алушыларды курстан курсқа ауыстыру туралы шешім Жазғы семестр аяқталғаннан кейін қабылданады.

Қалдырылған, бірақ жазғы семестрден өтпеген білім алушылар қайтадан оқу жылына қалады. Деканат білім алушыларды қайта оқыту туралы бұйрық шығарылған сәттен бастап үш күн мерзімде білім алушыны және/немесе оқуға арналған шартта көрсетілген заңды өкілді, Тапсырыс берушіні жазбаша хабардар етуге міндетті.

13.4. Бекітілген оқу құнының негізінде оқу жұмыс жоспарына сәйкес ағымдағы оқу жылына білім беру деңгейлері бөлінісінде білім алушылардың бір кредитінің орташа құны есептеледі. Төлем университет ректорының бұйрығымен есептеледі және бекітіледі.

Білім алушылардың жазғы семестрге уақтылы төленуін бақылауды деканаттар жүзеге асырады.

Жазғы семестрде оқу ақысын талап етілетін көлемде және белгіленген мерзімде төлеу кестесіне сәйкес төлемеген білім алушылар сессияны

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 61

тапсыруға жіберілмейді және оқуға белгіленген пәндер игерілмеген болып есептеледі.

Жазғы семестрдің нәтижелері бойынша деканаттар аудармаға ұсыныстар дайындайды. Жазғы семестрдің нәтижелері бойынша университет ректорының білім алушыларды келесі курсқа ауыстыру немесе оларды қайта оқыту туралы бұйрығы шығарылады.

14. Білім алушылардың, оқытушылардың академиялық ұтқырлығы және университет қызметкерлері

14.1 Университет білім алушылары мен қызметкерлерінің академиялық ұтқырлығы академиялық ұтқырлық туралы ЖОО ішіндегі ереже шеңберінде өткізіледі және мақсатта ұйымдастырылады:

- жоғары білім сапасын жақсарту;
- ғылыми зерттеулердің тиімділігін арттыру;
- жетекші шетелдік ұйымдардың тәжірибесін зерделеу және игеру есебінен кәсіби құзыреттер тізбесін жетілдіру;
- сыртқы және ішкі интеграциялық байланыстарды орнату;
- университетті басым бағыттар бойынша дамыту.

14.2 Академиялық ұтқырлық ұйымдастырылуы мүмкін:


- 1) Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің бағдарламалары бойынша;
- 2) университет жасаған ғылыми-білім беру ұйымдарымен жасалған келісімдер мен шарттар шеңберінде;
- 3) шетелдік үкіметтік, білім беру, ғылыми және қоғамдық ұйымдардан, конференцияларды, симпозиумдарды, кеңестерді ұйымдастыру комитеттерінен және т. б. келіп түскен шақырулар негізінде жүзеге асырылады.;
- 4) университет қызметкерінің өзінің лауазымдық (еңбек) міндеттерін, ректордың (немесе ол уәкілеттік берген тұлғаның) бұйрықтары мен өкімдерін орындауына байланысты жүзеге асырылады.

Жеке қауіпсіздік шарттары бойынша қолайсыз елдерге немесе Қазақстан СІМ-нің шығуы үшін ұсынылмаған елдерге академиялық ұтқырлық жүзеге асырылмайды.

14.3 Академиялық ұтқырлықты қамтамасыз ету жөніндегі жұмысқа жалпы басшылықты Университеттің басқа да қажетті қызметтері мен құрылымдық бөлімшелерін тарта отырып, Халықаралық бағдарламалар мен жобалар орталығы (ХБЖО) жүзеге асырады.

ХБЖО академиялық ұтқырлық бағдарламаларының үйлестірушісі ретінде келесі міндеттерді орындайды:

- университеттің білім алушылары мен қызметкерлеріне академиялық ұтқырлықты ұйымдастыру және қатысу мәселелері бойынша кеңес береді;

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 62

- университеттің академиялық ұтқырлық бағдарламалары туралы ақпаратты таратады және университеттің құрылымдық бөлімшелерінің назарына жеткізеді;

- академиялық ұтқырлық бағдарламаларына қатысу үшін университеттің білім алушылары мен қызметкерлерінің құжаттарын олардың талаптарына сәйкес қабылдауды, бақылауды және өңдеуді ұйымдастырады;

- университеттің білім алушылары мен қызметкерлерінің осы бағдарламаға қатысу мәселелері бойынша қабылдаушы ұйымның академиялық ұтқырлық бағдарламасының үйлестірушісімен өзара іс-қимылды жүзеге асырады;

- қажетті құжаттарды, оның ішінде академиялық ұтқырлыққа қатысушылар мен қабылдаушы ұйым арасында дайындауды және қол қоюды ұйымдастырады;

- университеттің академиялық ұтқырлық бағдарламаларына қатысушылардың статистикалық есебін жүргізеді.

14.4 Университеттің академиялық ұтқырлық бағдарламалары әртүрлі көздерден қаржыландырылуы мүмкін, соның ішінде:


- республикалық бюджет қаражаты;
- білім алушылар мен қызметкерлердің нысаналы қаражаты;
- қабылдаушы ұйымның қаражаты;
- қабылдаушы ұйымның, демеушілердің және басқа да ұйымдар мен жеке қорлардың гранттық қаражаты.

Қызметкерлерді іссапарға жіберудің және білім алушыларды жіберудің өзге де қаржылық шарттары университеттің тиісті ішкі құжаттарымен айқындалады.

14.5 Халықаралық академиялық ұтқырлық бағдарламалары туралы ақпаратты ақпараттық қамтамасыз етуді және таратуды ХБЖО мынадай тәсілдермен жүзеге асырады: университеттің сайтында және әлеуметтік желілердегі аккаунттарында тиісті ақпаратты орналастыру және оны арнайы іс-шараларды (презентацияларды, ақпараттық семинарларды) ұйымдастыру және өткізу арқылы тиісті бөлімшелерге тарату және т. б.

14.6 Университет білім алушыларының академиялық ұтқырлығын жүзеге асырудың басым тәсілі оларды (оның ішінде онлайн форматта) әріптестік ЖОО-ларға жіберу болып табылады:

- бірлескен білім беру бағдарламалары шеңберінде оқыту;
- ЖОО аралық ынтымақтастық шеңберінде (екінші диплом берусіз), оның ішінде академиялық алмасу бағдарламалары шеңберінде оқыту;
- тағылымдамадан өту (оның ішінде тілдік);
- оқу (зерттеу, өндірістік) практикадан өту;
- жазғы/қысқы мектептерге қатысу және т. б.

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 63

Қаржыландырылатын бағдарламаларға қатысу үшін білім алушыларды іріктеу мүмкіндіктердің, қолда бар еңбектердің, қабілеттердің және қоғамдық қызметтің теңдігі қағидаттарына сәйкес конкурстың ашық рәсімі шеңберінде жүргізіледі.

Ұзақ мерзімді халықаралық академиялық ұтқырлық бағдарламаларына өтінім беру сәтінде оқудың бірінші және соңғы жылындағы білім алушылар (қабылдаушы ұйым мұндай шектеуді көздемейтін жағдайларды қоспағанда), сондай-ақ академиялық берешегі бар білім алушылар қатысуға жіберілмейді.

ҚР ҒЖБМ мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен академиялық ұтқырлық шеңберінде оқудан өткен білім алушылар конкурстық іріктеуге қайта қатысуға жіберілмейді.

14.7 Академиялық ұтқырлық бағдарламасына қатысу қорытындысы бойынша білім алушы университеттің негізгі жетекшілік ететін бөлімшесіне қабылдаушы ұйым берген академиялық ұтқырлық бағдарламасына қатысу нәтижелерін растайтын құжаттарды (оның ішінде сертификат, транскрипт немесе оқу туралы анықтама) ұсынады (ұзақ мерзімді академиялық ұтқырлық бағдарламасына қатысқан жағдайда).

14.8 университет қызметкерлері үшін академиялық ұтқырлықтың мақсаттары:

- біліктілікті арттыру;
- кәсіби қайта даярлау;
- ғылыми іс-шараларға қатысу;
- бірлескен жобаларға қатысу;
- қабылдаушы ұйымның білім беру қызметіне қатысу;
- білім беру саласында консультациялық және сараптамалық қызметтер

көрсету;


- қабылдаушы Тараптың тәжірибесін зерттеу;
- серіктестік қатынастар орнату және т. б.

Іссапардың мақсаттары мен міндеттерін айқындайтын негізгі құжат бөгде жоғары оқу орындарының шақырулары, біліктілікті арттыру жоспары, тағылымдамалар және т. б. болып табылады.

14.9 Қызметкерлердің академиялық ұтқырлық бағдарламаларына қатысуына қатысты ХБЖО мынадай рәсімді іске асырады:

- қызметкердің академиялық ұтқырлық бағдарламасына қатысуға кандидатурасын ұсынады;
- қызметкерлердің академиялық ұтқырлық бағдарламаларына қатысуын үйлестіруді жүзеге асырады;
- қызметкерлердің академиялық ұтқырлық бағдарламаларына қатысуының статистикалық есебін жүргізеді.

Қызметкерлердің үшінші тарап университеттері мен ұйымдарына ұтқырлығы, әдетте, жеке сапарлар түрінде өз бастамалары бойынша жүзеге

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	ҚарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 64

асырылады. Тиісті факультеттің (құрылымдық бөлімшенің) және ХБЖО әкімшілігі құжаттарды ресімдеуге жәрдем көрсете алады.

Академиялық ұтқырлық бағдарламасына қатысу қорытындысы бойынша қызметкер қайтып келген күннен бастап екі апта ішінде растайтын құжаттарды ұсынады.

15. Экстернат оқыту

15.1. Қазтұтынуодағы ҚарУ нысанында оқыту «экстернат нысанында оқыту қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 22.01.2016 ж. бұйрығы негізінде жүзеге асырылады (ҚР БҒМ 05.10.2018 ж. №540 бұйрығына сәйкес өзгертулермен).

15.2. экстернат нысанында адамдардың мынадай санаттарына оқытуға рұқсат етіледі:

- денсаулық жағдайы бойынша ұзақ уақыт бойы оқу сабақтарына қатысуға мүмкіндігі жоқ ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылар мен мүгедектерге;

- білім алушыларға алдыңғы оқу кезеңдерінде үлгерімі 3,5 және одан жоғары орташа баллмен «жақсы» және «өте жақсы» деңгейден төмен емес болған жағдайда;

- «Болашақ» халықаралық стипендиясының иегерлерін қоспағанда, бір жылға дейін шетелде оқитын күндізгі оқу нысанындағы білім алушыларға.

«Өте жақсы» үлгерген екінші және жоғары курс білім алушыларына экстернат нысанында оқыту бір академиялық кезеңге, бірақ бір оқу жылынан аспайтын мерзімге беріледі.


15.3. Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында экстернат нысанында оқуға өтініштерді қабылдау және рұқсат беру Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 9 сәуірдегі № 186 бұйрығымен (тізілімде тіркелген) бекітілген «Жоғары білім беретін білім беру ұйымдарында экстернат нысанында оқуға рұқсат беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына сәйкес жүзеге асырылады нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеуші № 11212).

15.4 Экстернат нысанында оқуға рұқсат алу мақсатында білім алушы кезекті академиялық кезең басталғанға дейін бір ай бұрын Қазтұтынуодағы ҚарУ ректорының атына өтініш береді. Егер өтініш беруші адам кәмелетке толмаған болса, онда өтінішті оның ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері береді.

15.5. Өтінішке қоса беріледі:

- академиялық мәселелер және стратегиялық даму жөніндегі проректор куәландырған білім алушының транскрипті;

- м. а. бұйрығымен бекітілген Денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттамасының нысанына сәйкес дәрігерлік-консультациялық

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 65

комиссияның анықтамасы немесе мүгедектік туралы қорытынды. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің әлеуметтік қорғау және көші-қон комитетінің аумақтық органы (даму мүмкіндіктері шектеулі білім алушылар және мүгедектер) берген Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеушінің тізілімінде № 6697 болып тіркелген);

- білім алушыны алмасу бағдарламалары бойынша немесе халықаралық ғылыми конференцияға, форумға немесе конкурсқа қатысу үшін шетелге оқуға жіберу туралы бұйрықтың көшірмесі.

15.6. Білім алушының экстернат нысанында оқуға ауыстыру туралы өтініші Қазтұтынуодағы ҚарУ Ғылыми кеңесінің отырысында факультет деканының ұсынысы негізінде үш жұмыс күні ішінде қаралады.

15.7. Қазтұтынуодағы ҚарУ Ғылыми кеңесі қарау нәтижелері бойынша білім алушыны экстернат нысанында оқуға ауыстыруға ауыстыру немесе бас тарту туралы негізделген ұсыныс шығарады.

15.8. Білім алушыны экстернат нысанында оқуға ауыстыру туралы ұсыным болған жағдайда, ЖОО-ның Ғылыми кеңесі отырысының хаттамасынан мөрмен бекітілген үзінді көшірмемен бірге көрсетілген құжаттар ҚР БҒМ қарау үшін жіберіледі.

15.9. Экстернат нысанында оқуға ауыстыру туралы құжаттар Министрлікке экстернат нысанында оқуға ауыстыру жоспарланып отырған академиялық кезең немесе оқу жылы басталғанға дейін он төрт күннен кешіктірілмей ұсынылады.

15.10. Министрлік үш жұмыс күні ішінде білім алушының экстернат нысанында оқуға рұқсат беру туралы құжаттарын қарайды, қарау қорытындысы бойынша жазбаша нысанда кезеңі мен ұзақтығын көрсете отырып, экстернат нысанында оқуға рұқсат береді не дәлелді бас тартуды шығарады.


15.11. Талаптарға сәйкес келмеген жағдайда университетке дәлелді негіздемесі бар рұқсат беруден бас тарту туралы хат жіберіледі.

15.12. Министрліктің білім алушыны экстернат нысанында оқуға ауыстыру туралы рұқсаты үш жұмыс күні ішінде шығарылатын ректордың бұйрығын шығару үшін негіз болып табылады.

15.13. Өтінішті қарау мерзімі берілген күннен бастап он төрт жұмыс күнінен аспауға тиіс.

16. Университеттен шығару

16.1. Оқуын жалғастырғысы келмеген жағдайда білім алушы өз қалауы бойынша, медициналық көрсеткіштер бойынша немесе басқа ЖОО-ға ауысуына байланысты оқудан шығаруға құқылы.

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 66

16.2. Білім алушы жоғары оқу орнынан келесі жағдайларда шығарылады:

- 1) академиялық үлгерімсіздігі үшін;
- 2) академиялық адалдық қағидаттарын бұзғаны үшін;
- 3) ішкі тәртіп қағидаларын және ЖОО Жарғысын бұзғаны үшін;
- 4) білім беру қызметтерін көрсету туралы шарттың талаптарын бұзғаны үшін, оның ішінде оқу құнын төлемегені үшін;
- 5) өз қалауы бойынша.

16.3. Университеттен шығарылған білім алушыға ректор қол қойған және мөрмен бекітілген транскрипт беріледі.

16.4. Беделді университеттен кеткісі келетін білім алушылар кетер алдында деканатқа түсуге өтініш беруі керек. Бір академиялық кезең аяқталғаннан кейін білім алушы игерілген пәндер туралы академиялық анықтама немесе транскрипт алуға құқылы. Егер бір семестр аяқталмаса, білім алушыға ешқандай құжаттар берілмейді.


16.5. Факультет деканының ұсынысы 13.2 - тармақта көрсетілген 1-4 себептер бойынша оқудан шығару үшін негіз болып табылады. Білім алушы (оның ресми өкілі) ауызша (Телефон, смс, WhatsApp арқылы) оқудан шығаруға ұсыныс жасалғаны туралы хабардар етіледі. Ауызша хабарлау мүмкін болмаған жағдайда, оқудан шығару туралы бұйрық шыққаннан кейін білім алушының (ресми өкілдің) тіркелген жері бойынша тапсырысты хат жіберіледі.

17. Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау

17.1 Білім берудің барлық деңгейлері бойынша білім алушылардың ауысуға және/немесе қайта қабылдануға құқығы бар. Университетте бұл рәсімдер Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінің білім алушыларын ауыстыру және қайта қабылдау қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады. Қағидалар Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінде білім берудің барлық деңгейлеріндегі білім алушыларды, сондай-ақ басқа да жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының білім алушыларын университетке ауыстыру және қайта қабылдау тәртібі мен шарттарын регламенттейді.

17.2 Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау тиісті білім деңгейі шеңберінде ғана мүмкін болады және мынадай бағыттар бойынша жүзеге асырылады:

- шетелдік білім беру ұйымдарын қоса алғанда, білім алушыларды басқа білім беру ұйымдарынан университетке ауыстыру;
- университет білім алушыларын бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне ауыстыру;

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 67

- университет білім алушыларын басқа білім беру ұйымдарына ауыстыру;
- білім алушыларды ақылы оқыту негізінен мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқытуға ауыстыру;
- университеттің бұрын оқудан шығарылған білім алушыларын қалпына келтіру;
- бұрын басқа жоғары білім беру ұйымдарынан университетке шығарылған білім алушыларды қалпына келтіру.

17.3 Бірінші рет жоғары білім алатын білім алушыларды қабылдау тек жоғары немесе орта кәсіптік білімі бар адамдар үшін көзделген білім беру бағдарламалары бойынша оқыту үшін ауыстыруға жол берілмейді.

17.4 Оқудан шығарылғаннан кейін білім алушыларды ауыстыру немесе қайта қабылдау, егер олар жеке оқу жоспарына сәйкес игерілетін бағдарламаның бірінші академиялық кезеңін толығымен аяқтаған болса, мүмкін болады.

Білім алушыны оқытудың ақылы негізінен мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқытуға ауыстыру «Білім туралы» Заңның 4-бабының 5) тармақшасына сәйкес бекітілген тәртіппен жүзеге асырылады.


Білім беру гранты бойынша білім алушы өз қалауы бойынша білім беру грантын сақтай отырып, басқа ЖОО-ға ауыса алады. Бұл ретте жекелеген жоғары білім беру ұйымдары үшін бекітілген Білім беру гранттары бойынша, сондай-ақ бөлінген квота шегінде педагогикалық мамандықтарға түскен білім алушылар басқа ЖОО-ға ақылы негізде ғана ауыстырылады.

Білім алушыны шығармашылық дайындықты талап ететін жоғары білімнің білім беру бағдарламалары топтарынан білім беру бағдарламаларының басқа топтарына ауыстыру «Білім туралы» Заңның 5-бабының 11) тармақшасына сәйкес бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес белгіленген шекті балдан төмен емес баллмен ҰБТ сертификаты болған кезде жүзеге асырылады".

Білім алушыларды шетелдік жоғары білім беру ұйымдарынан ауыстыру тиісті білім беру деңгейі, білім беру саласы және қабылдау жылы бойынша мемлекеттік білім беру тапсырысы орналастырылған және (немесе) экономикалық ынтымақтастық ұйымына мүше мемлекеттердің аккредиттеу органдарының тізілімдеріне және (немесе) қауымдастықтарына енгізілген ұлттық және (немесе) шетелдік аккредиттеу органдарының халықаралық мамандандырылған аккредиттеуі барларға жүзеге асырылады

17.5 Білім алушылардың бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне, бір ЖОО-дан екіншісіне ауысу және қайта қабылдау туралы өтініштерін университет ректоры қабылдаушы білім беру ұйымының кезекті академиялық кезеңі басталғанға дейінгі жазғы және қысқы демалыс кезеңінде қарайды.

Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау кезінде оқу нәтижелерін қайта есептеу үшін білім беру бағдарламалары тобы бойынша комиссия

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 68

құрылады. Тиісті кафедраның меңгерушісі кафедраның жетекші оқытушыларының ішінен білім беру бағдарламалары тобы бойынша комиссия құрамын айқындайды. Комиссия құрамын университет ректоры бекітеді. Комиссия мүшелері салыстыру ведомосына қол қояды.

Білім алушыларды университетке басқа білім беру ұйымдарынан немесе университеттің бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне ауыстыру мүмкіндігі туралы шешім Білім туралы құжаттардың сараптамасы негізінде осы Қағидаларда бұдан әрі белгіленген рәсімдерге сәйкес қабылданады.

17.6 Бірінші оқу жылының білім алушыларын университеттің білім беру бағдарламасына ауыстыру және қайта қабылдау алғашқы аралық аттестаттаудан өткеннен немесе бастапқы ұйымда бір академиялық кезеңді аяқтағаннан кейін ғана рұқсат етіледі.

Университетке басқа ЖЖОКБҰ-дан ауысуға/қайта қабылдануға үміткер білім алушы кейіннен ауыстыру/қалпына келтіру үшін білім беру бағдарламасын айқындайды және университеттің ЦОС арқылы ауысуға өтініш ресімдейді. Өтінішке мынадай құжаттар қоса беріледі: транскрипт, бірінші білім туралы құжат, Шығыс ЖЖОКБҰ білім беру қызметін жүргізу құқығына лицензияның көшірмесі, жеке куәліктің көшірмесі. Құжаттар топтамасы бар өтініш университеттің ЦОС-қа тапсырылады.


Бұдан әрі барлық рәсімдер білім алушыларды ҚарУ ауыстыру және қайта қабылдау қағидаларының белгіленген талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

17.7 Білім алушыны шетелдік білім беру ұйымынан ауыстыру/қайта қабылдау кезінде игерілген оқу бағдарламалары туралы құжат (академиялық анықтама, үзінді көшірме, транскрипт), сондай-ақ ҚР-да тану немесе нострификациялау рәсімінен белгіленген тәртіппен өтуі тиіс алдыңғы білім беру деңгейін аяқтау туралы құжат ұсынылады.

17.8 Бакалавриат деңгейіндегі білім беру бағдарламалары бойынша оқитын бірінші оқу жылының білім алушыларын бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне ауыстыру туралы бұйрық академиялық күнтізбеге сәйкес жаңа академиялық кезең басталғанға дейін демалыс уақытында шығарылады. Бірінші курс студенттерін басқа білім беру бағдарламасына ауыстыру туралы өтініштерді қаңтар айынан бастап (бірінші сессия аяқталғаннан кейін) беруге және қарауға болады. Бұл ретте, егер студент бірінші семестрдің қорытындысы бойынша пәндер бойынша академиялық берешекке ие болса, ауыстыру мүмкін емесБ

17.9 Университеттен бұрын оқудан шығарылған білім алушы оқудан шығару мерзіміне қарамастан білім алушылар қатарына қайта қабылдануы мүмкін.

Оқу ақысын төлемегені үшін оқудан шығарылған ақылы негізде білім алушы осы берешекті өтеген жағдайда оқудан шығарылған күннен бастап төрт апта ішінде қалпына келе алады.

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 69

17.10 Университеттен басқа білім беру ұйымына ауысу тәртібімен оқудан шығарғысы келетін білім алушы университеттің АС жөніндегі ректоры/проректоры, ЖЖОК АДД және әдіскер қол қойған транскриптті аудару тәртібімен ауысу туралы және оған беру туралы өтінішті ААД ресімдейді. Бұдан әрі барлық рәсімдер білім алушыларды ҚҚарУ ауыстыру және қайта қабылдау қағидаларының белгіленген талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

17.11 Магистранттар мен докторанттарды ауыстыру және қалпына келтіру жазғы және қысқы демалыс кезеңінде де жүзеге асырылады және академиялық күнтізбеге сәйкес жаңа академиялық кезең басталғанға дейін университет ректорының тиісті бұйрығымен ресімделеді.

17.12 Магистранттар мен докторанттарды ауыстыру және қалпына келтіру және осы процестер бойынша тиісті рәсімдерді жүргізу Білім беру бағдарламаларының оқу жоспарлары және Қазақстан Республикасында қабылданған және білім алушыны ауыстыру/қалпына келтіру кезінде қолданылатын нормативтік талаптар бойынша жүзеге асырылады.

17.13 Магистранттар мен докторанттарды университеттің білім беру бағдарламаларына басқа жоғары оқу орындарынан да, университет ішінен де ауыстыруға/қалпына келтіруге бастапқы білім беру ұйымындағы Жеке оқу жоспарына сәйкес игерілетін бағдарламаның бір академиялық кезеңі толық аяқталғаннан кейін жол беріледі. Бұл ретте академиялық берешек болған жағдайда ауыстыру рәсімі мүмкін емес.


17.14 Магистранттар мен докторанттарды ауыстыру/қайта қабылдау кезінде даярлау бағыты, білім беру бағдарламасының бейіні, оқу курсы мен бағыты, магистранттың/докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысының бағыты, білім алушының оқу жетістіктері, сондай-ақ білім алушылардың академиялық адалдығын бұзу жағдайлары ескеріледі.

17.15 Университетке басқа ЖЖОКБҰ-дан ауысуға/қайта қабылдануға үміткер Магистрант білім беру бағдарламасын айқындайды, университеттің ЦОС арқылы өтінішті ресімдейді (ауысуға алдын ала өтінімді және оған мынадай құжаттарды қоса береді:

1) уәкілетті тұлға қол қойған және бастапқы ұйымның мөрімен бекітілген транскрипт немесе академиялық анықтама;

2) жоғары білім туралы құжат. Шетелдік білім беру ұйымы берген білім туралы құжат ұсынылған жағдайда, оны тану немесе Қазақстан Республикасында нострификациялау туралы құжат (куәлік) қоса беріледі;

1) магистратураға түсушілер үшін білім беру бағдарламаларының топтары бойынша кешенді тестілеуді тапсыру туралы ҚР ҰҚМ Ұлттық тестілеу орталығының (бұдан әрі - ҰТО) сертификаты, ол білім алушының бастапқы білім беру ұйымына түсу сәтінде әрекет етті. 2019 жылға дейін оқуға қабылданған адамды қалпына келтіру аударылған жағдайда, деңгейі жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 70

ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларының талаптарына сәйкес келетін шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын шет тілі бойынша түсу емтиханын тапсыру туралы ҚР БҒМ ҰТО сертификаты немесе халықаралық сертификат ұсынылады сондай-ақ бастапқы білім беру ұйымы куәландырған мамандық бойынша түсу емтиханының нәтижелері;

2) білім беру грантын беру туралы куәлік (магистрант мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде оқыған жағдайда).

17.16 Шетелдік білім беру ұйымдарынан университет магистратурасына ауысатын немесе қайта қабылданатын адамдар 14.5-тармақта көрсетілген құжаттардың орнына магистратураның білім беру бағдарламаларына қабылдау туралы қазақстандық заңнамаға сәйкес бастапқы ұйымның магистрлік бағдарламаларына түсу сынақтарына баламалы түсу сынақтарын (емтихандарын) нәтижелі тапсырғанын растайтын өзге де ресми құжаттарды ұсынады.

17.17 Бітіруші кафедра ауыстырылған магистрантты/докторантты қабылдағаннан кейін бастапқы ұйым бекіткен магистранттың/докторанттың жеке жұмыс жоспарын қарау негізінде 2 апта ішінде диссертация/жоба тақырыбының атауын білім беру бағдарламасының ерекшелігін және кафедралық ғылыми-зерттеу жұмысының бағытын ескере отырып түзетеді, орындалатын жұмыс жоспарына өзгерістер енгізетін ғылыми жетекшіні тағайындайды. жұмыс.

17.18 университетке басқа ЖОО-дан ауысуға/қайта қабылдануға үміткер Докторант білім беру бағдарламасын айқындайды, университеттің ЦОС арқылы ауысуға алдын ала өтінімді ресімдейді және оған мынадай құжаттарды қоса береді:

1) уәкілетті тұлға қол қойған және бастапқы ұйымның мөрімен бекітілген транскрипт немесе академиялық анықтама;

2) "магистр" дәрежесін беру туралы құжат. Шетелдік білім беру ұйымы берген білім туралы құжат ұсынылған жағдайда, оны тану немесе Қазақстан Республикасында нострификациялау туралы құжат (куәлік) қоса беріледі;


3) деңгейі жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларының талаптарына сәйкес келетін шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын халықаралық сертификат;

4) ҚАЗТЕСТ сертификаты;

5) докторантураның білім беру бағдарламаларының топтары бойынша түсу емтиханын тапсыру туралы ҚР ҰҚМ ҰТО сертификаты;

6) докторанттың жеке жұмыс жоспарының көшірмесі

17.19 құжаттар тізбесі толық ұсынылмаған жағдайда, Университет ауысуға /қалпына келтіруге үміткерден құжаттарды қабылдамауға құқылы. Бұдан әрі

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 71

барлық рәсімдер Қазтұтынуодағы ҚарУ білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау қағидаларының белгіленген талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

17.20 Бемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша университетке түскен және оқитын докторантты басқа ЖОО-ға тек ақылы негізде ауыстыруға болады.


17.21 Магистрант/докторант Қазтұтынуодағы ҚарУ-дан шығарылғаннан кейін оқуын жалғастыру үшін басқа білім беру ұйымына қайта қабылданған жағдайда, білім алушы оған транскрипт беруге арналған өтінімді университеттің ЦОС арқылы ресімдейді және оқудан шығару мерзімдері мен себептеріне қарамастан, оны оқудан шығару туралы бұйрықтан үзінді алады.

17.22 Докторантураның білім беру бағдарламасының теориялық оқытудың толық курсы менгерген, бірақ негізгі оқу кезеңінде ҒЗЖ орындамаған және ҒЗЖ кредиттерін қайта игергісі келетін докторантты қалпына келтіру білім беру бағдарламасы бойынша арнайы комиссия айқындаған көлемде тиісті оқу жылына арналған докторантурадағы 1 кредиттің бекітілген құнына сәйкес ақылы негізде жүзеге асырылады. Игеруге берілетін кредиттердің көлемін айқындау кезінде комиссия докторанттың ғылыми-зерттеу қызметі туралы қолданыстағы Ереженің талаптарына бағдарланады.

17.23 Негізгі оқу кезеңінде ҒЗЖ орындамаған, бірақ қалпына келтіру сәтінде докторанттың ғылыми-зерттеу қызметі туралы ереженің талаптарына, сондай-ақ ҚР ЖЖОКБҰ 2011 жылғы 31 наурыздағы № 127 (өзгерістермен және толықтырулармен) бекітілген дәрежелерді беру қағидаларына сәйкес докторантты қалпына келтіру докторантурадағы 1 кредиттің бекітілген құнына сәйкес ақылы негізде жүзеге асырылады тиісті оқу жылына 12 академиялық кредит көлемінде (қолданыстағы МЖМБС сәйкес қорытынды аттестаттау көлемі).

17.24 Докторантураның білім беру бағдарламасының теориялық оқытудың толық курсы менгерген, ҒЗЖ (ЭИРД) орындаған, бірақ бітіргеннен кейін бірінші жыл ішінде докторлық диссертация қорғамаған докторантты қалпына келтіру тиісті оқу жылына кемінде 4 академиялық кредит көлемінде докторантурада 1 кредиттің бекітілген құнына сәйкес ақылы негізде жүзеге асырылады.

17.25 Докторантураның білім беру бағдарламасының теориялық оқытудың толық курсы менгерген, ҒЗЖ (ЭИРД) орындаған, бірақ докторлық диссертацияны қорғамаған докторантты қалпына келтіру Оқу нәтижелері мен академиялық кредиттерді мойындаумен және докторлық диссертацияны бітіргеннен кейін екі жыл ішінде тегін негізде, ал кейінгі жылдары бекітілген құнға сәйкес ақылы негізде қорғауға мүмкіндік бере отырып жүзеге асырылады 1 докторантурада тиісті оқу жылына кемінде 4 академиялық кредит көлемінде кредит береді. Бұл ретте бітіргеннен кейін 3 жыл өткен соң докторант диссертациялық зерттеудің ғылыми негіздемесі ақылы негізде қайта бекітілгеннен кейін ғана қорғалады.

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 72

18. Кері байланыс және ата-аналарға хабарлау

18.1 Білім беру процесіне қатысушылармен кері байланыс және ашық диалог университеттің сапасын қамтамасыз ету саласындағы саясаттың басымдықтарының бірі болып табылады.

18.2 Білім алушылармен кері байланыс жыл сайын жүргізілетін әлеуметтанулық зерттеулермен қамтамасыз етіледі: «Білім алушылардың оқу сапасына қанағаттануы», «Білім алушылардың өндірістік практиканы ұйымдастыру және өту сапасына қанағаттануы», «Білім алушы қалай өмір сүреді», «Оқытушы білім алушылардың көзімен».

18.3 Кері байланысты қолдау үшін университет оқытушылары оқу пәндерін оқуды аяқтағаннан кейін білім алушыларға жүйелі түрде сауалнама жүргізеді, бұл білім алушыларға курстың мазмұнына, оқыту және бағалау әдістеріне өз көзқарастарын білдіруге мүмкіндік береді.


18.4 Кәсіби қоғамдастықпен кері байланыс жұмыс берушілер мен практика базаларына «Мамандарды даярлау сапасына қанағаттану» тұрғысынан сауалнама жүргізу арқылы қолдау көрсетіледі.

18.5 Білім алушылармен кері байланысты қамтамасыз ету мақсатында университет ғимаратында сенім поштасы бар. Сондай-ақ білім алушылар университет ректорының блогы, проректорлық корпус арқылы ЖОО басшылығына тікелей жүгіне алады (<https://www.keu.kz/ru/keuk-o-nas/mnu-ru-bloganswer.html>, <https://www.keu.kz/ru/component/contact/contact/12contacts/6.html>, <https://www.keu.kz/ru/component/contact/contact/12-contacts/3-2009-02-26-06-41-38.html> және т. б.), университеттің бөлімшелері мен факультеттеріне ЖОО-ның ресми сайтында орналастырылған байланыс деректері арқылы <https://www.keu.kz>.

18.6 Университет факультеттерінің базасында декандар немесе декан орынбасарлары басқаратын сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссиялар жұмыс істейді, оларға білім алушылар оқыту, оқыту, білім беру қызметтерін ұсыну сапасы мәселелері бойынша өтінішпен немесе өтінішпен жүгіне алады, сондай-ақ COVID-19, өкпе пневмониясы немесе басқа да аурулар белгілері болған жағдайда оқыту форматын өзгерту бойынша өтініш жасай алады.

18.7 Ата-аналар «Платонус» ААЖ – да білім алушының жеке кабинеті арқылы өз баласының-білім алушының оқу жетістіктерін қадағалай алады. Білім алушылардың жеке кабинеттерінің логиндері мен парольдерін тиісті факультет декандары ұсынады.

18.8 Егер студент жазғы семестрге қалса, оның ата-анасына бұл туралы топ кураторы және/немесе тиісті білім беру бағдарламасының деканы телефон арқылы қоңырау шалу, ватсапқа хабарлама немесе хат арқылы хабарлауы тиіс.

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 73

19. Қашықтықтан білім беру технологияларын қолдана отырып, күндізгі оқу түрі.

19.1 Білім беру ұйымдары қашықтықтан оқытуды ұсынады:

- 1) денсаулық жағдайы туралы дәрігерлік-консультациялық комиссияның қорытындысы бар білім алушыларға;
- 2) қатысу кезеңіне арналған халықаралық, республикалық оқу-жаттығу жиындарына, спорттық жарыстарға, зияткерлік және шығармашылық конкурстар мен фестивальдерге қатысушыларға;
- 3) жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында білім алушыларға қашықтықтан оқытуды ұсыну жөніндегі білім беру ұйымдарына қойылатын талаптарда және қашықтықтан оқыту жөніндегі оқу процесін ұйымдастыру қағидаларында және жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша онлайн-оқыту нысанында кадрлар даярлау бағыттарының белгілі бір тізбесі бойынша белгіленгеннен аспайтын көлемде білім алушыларға беріледі.

19.2 Қашықтықтан оқыту білім беру процесіне қатысушылардың орналасқан жеріне қарамастан қашықтықта, оның ішінде ақпараттық-коммуникациялық технологиялар мен телекоммуникациялық құралдарды қолдана отырып өзара іс-қимыл жасасу кезінде жүзеге асырылады.

19.3 Қашықтықтан оқыту кезінде қолданыстағы білім беру бағдарламасына сәйкес оқу пәндері мен оқу жұмысының еңбек сыйымдылығы сақталады.


19.4 Тиісті мемлекеттік органдар шектеу іс-шараларын жүзеге асырған, төтенше жағдай енгізілген, белгілі бір аумақта әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда білім беру сапасын қамтамасыз ету мақсатында университет жұмысы қашықтықтан және/немесе аралас форматта ұйымдастырылуы мүмкін.

Қашықтықтан оқыту педагогикалық қызметкерлер мен білім алушылардың педагогикалық, сондай-ақ ақпараттық және телекоммуникациялық технологияларды пайдалана отырып, өзара және оқыту құралдарымен өзара іс-қимылының уақыт пен кеңістікте мақсатты ұйымдастырылған және келісілген процесін болжайды;

Аралас оқыту - бұл университеттің білім беру порталында орналастырылған арнайы электронды оқу материалдарын қолданатын дәстүрлі күндізгі оқытуды онлайн оқытумен үйлестіру негізінде білім беру процесін ұйымдастыру.

Аралас оқыту форматын ұйымдастырған кезде күндізгі және қашықтықтан оқыту форматтарындағы сабақтардың арақатынасы келесідей болуы мүмкін: дәрістер мен семинарлар – онлайн, күндізгі форматтағы қолданбалы сипаттағы зертханалық және практикалық сабақтар.

19.5 Оқу курстары мен білім беру бағдарламалары бөлінісінде оқыту форматын таңдауды университет ҚР ҰҚМ талаптары мен ұсынымдары, өз

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 74

регламенттері негізінде және елдегі және өңірдегі эпидемиологиялық жағдайды, сондай-ақ өзге де төтенше жағдайларды ескере отырып айқындайды.

Қашықтықтан және / немесе аралас оқыту форматтары жағдайында оқу сабақтарының ұзақтығы 40 минутқа, қалған жағдайларда 50 минутқа дейін қысқарады.

Аралас және қашықтықтан оқыту форматтары «Платонус», «Электрондық университет», «Электрондық кітапхана», Class room ақпараттық жүйелерінің жұмысымен, ЖОО ЖАОК және мультимедиялық материалдарға қолжетімділікпен, сондай-ақ ZOOM, Webex, Google Meet онлайн платформалары негізінде бейнеконференциялар орнатумен қамтамасыз етіледі.

Қашықтықтан оқыту кезінде сабаққа қатысу міндетті болып табылады және сабақ кестесіне сәйкес жүргізіледі.

19.6 Университет оқытушылары мен білім алушыларына «Платонус» ААЖ Автоматтандырылған ақпараттық жүйесінде өзінің виртуалды кабинеті бөлінеді (plt.keu.kz) және электрондық университетте (eu.keu.kz), корпоративтік пошта құрылады. Корпоративтік пошта (Outlook) университеттегі ресми байланыс құралы болып табылады.

19.7 «Платонус» ААЖ-Университеттің ақпараттық-білім беру ресурстарына қолжетімділікті қамтамасыз ететін платформа, ол арқылы білім алушы пәндерге тіркеледі, оқытылатын пәндерді, ЖОЖ, транскрипт, пәндер бойынша электрондық контентті, академиялық берешектерді қарайды, бақылаудың әртүрлі түрлерін тапсырады және т. б., ал ПОҚ және университет қызметкерлері ақпараттық-білім беру бағдарламаларын толтыруды, қолдауды және дамытуды қамтамасыз етеді.білім беру мазмұны.

«Электрондық университет» ААЖ-білім алушы пәндерге тіркелетін, оқу сабақтарының кестесін, жеке оқу жоспарын қарайтын платформа.


19.8 Білім алушылар ересектерге бейресми білім беру арқылы, оның ішінде ЖАОК арқылы университеттің келісімі бойынша білім беру бағдарламасының жекелеген пәндерін меңгереді, олардың нәтижелері университет өз бетінше белгілеген тәртіппен танылады.

Университетте педагогика ғылымдары, Құқық саласындағы кадрларды даярлау үшін бүкіл оқу кезеңінде пәндердің жалпы санынан жиырма пайыздан аспайтын Қашықтықтан оқытуға ауыстыру көзделеді.

Кадрларды даярлаудың қалған бағыттары бойынша кадрларды даярлау үшін бүкіл оқу кезеңінде пәндердің жалпы санының елу пайызынан аспайтын Қашықтықтан оқытуға ауыстыру көзделеді.

Қашықтықтан оқытуды қолдана отырып пәндерді зерделеу кезінде ЖАОК қолдану арқылы игеру көзделетін пәндерді қоспағанда, оқу сабақтары оқытудың синхронды форматы арқылы жүргізіледі.

20. Кураторлар мен эдвайзерлер

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 75

20.1 Әрбір білім алушының академиялық тәлімгері, білім алушының академиялық және жеке өміріне көмек көрсете алатын эдвайзері болады. Эдвайзер - (Advisor) - тиісті ББ бойынша білім алушының академиялық тәлімгері қызметін атқаратын, оқыту траекториясын таңдауға (жеке оқу жоспарын қалыптастыруға) және оқу кезеңінде білім беру бағдарламасын меңгеруге жәрдемдесетін оқытушы.

Куратор академиялық топқа тағайындалады, оқудан тыс жұмыстарды ұйымдастырады және білім алушымен тәрбие жұмысын жүргізеді.

20.2 Қазтұтынуодағының ҚарУ-дағы эдвайзердің негізгі міндеттері:

білім алушылардың академиялық мүдделерін білдіру;

- білім алушыларды университеттің академиялық өмірінің ерекшеліктерімен, кредиттік технология бойынша оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктерімен таныстыру;

- білім алушыларға оқу процесін ұйымдастыру бойынша қажетті материалдарды дайындауға және ұсынуға қатысу;

- білім алушылардың басымдықтарын, олардың бейімділігі мен мүмкіндіктерін анықтау, осы негізде олардың оқыту траекторияларын құрастыруға және түзетуге жәрдемдесу.

Эдвайзер болашақ мансап мәселелерін шешуде, ғылыми зерттеу бағытын анықтауда, ғылыми жетекшіні таңдауда, бітіру біліктілік жұмысының тақырыбында, кәсіби практика базасын анықтауда консультациялық көмек көрсете алады.

20.3 Эдвайзер білім алушының білім беру бағдарламасы бойынша оқу процесінің құрылымын жақсы білетін, үлкен кәсіби тәжірибесі бар бітіруші кафедраның оқытушысын тағайындайды.

Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруде эдвайзер болып ғылым докторы немесе кандидаты немесе PhD докторы ғылыми дәрежесі бар, кәсіби тәжірибесі бар, білім алушының білім беру бағдарламасы бойынша оқу процесінің құрылымын жақсы білетін оқытушы тағайындалады.


Эдвайзерлер өз әрекеттерін тиісті кафедраның басшылығымен, Тіркеуші кеңсесімен және деканатпен үйлестіреді.

Эдвайзерлер оларға бекітілген білім алушыларды оқуға түскен сәттен бастап ЖОО-ны бітіргенге дейінгі барлық оқу кезеңіне жетекшілік етеді.

Эдвайзерлердің кандидатураларын бітіруші кафедралардың меңгерушілері ұсынады, факультет декандарына ұсынылады және университет ректорының бұйрығымен бекітіледі.

Факультет деканына дәлелді бас тарту туралы өтініш бере отырып, білім алушылар белгілі бір эдвайзерден бас тартуға құқылы. Бұл жағдайда жеткілікті уәждеме болған жағдайда деканат білім алушыларды басқа эдвайзерге бекітеді.

20.4 Эдвайзер өз функцияларын жеке және топтық консультациялар түрінде орындайды.

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 76

Бірінші курс (бірінші оқу жылы) білім алушыларының эдвайзері білім алушылармен алдын ала танысу кездесуін ұйымдастырады, оқытудың кредиттік технологиясының ерекшеліктерін түсіндіреді және университеттің академиялық өмірінің жекелеген элементтерін түсіндіреді.

Тиісті жылға арналған академиялық күнтізбемен келісілген мерзімде эдвайзер білім алушыларды элективті пәндерге тіркеуді жүзеге асырады және оларға жеке оқу жоспарын қалыптастыруға көмектеседі.

Осы мақсатта эдвайзер оқу жоспарын, әр пәнге дейінгі және постреквизиттерді, міндетті пәндер бойынша оқытушылардың кандидатуралары туралы мәліметтерді көрсете отырып, элективті пәндер каталогын алады.

Міндетті пәндерге қатысты тек оқытушының кандидатурасы сайланбалы болып табылады. Осы мақсатта эдвайзер оқытушылардың кандидатуралары туралы мәліметтерді, олардың кәсіби қызметінің қысқаша сипаттамаларын, ғылыми қызығушылықтар саласын және т. б. дайындайды.


Элективті пәндер каталогы негізінде эдвайзер элективті курстардың әрқайсысының презентациясын қамтамасыз етеді (өзі сөйлейді немесе пән мұғалімін шақырады. кафедралар осы академиялық кезеңде оқуға ұсынады. Техникалық оқыту құралдарын қолдана отырып, көрнекі презентацияларға артықшылық беріледі.

Барлық қажетті материалдарды таныстыра отырып, эдвайзер білім алушыларға оқытушылардың пәндері мен кандидатураларын таңдау мәселелері бойынша кеңес береді және түсініктеме береді.

Эдвайзер таныстырылатын пәндердің пре - және постреквизиттерін білуі, курстан курсқа қоса берілген білім алушылардың оқу тарихын (өткен пәндерін) қадағалауы, корпоративтік және кәсіптік этика қағидаларын басшылыққа ала отырып, ПОҚ және білім алушылармен қарым-қатынасты сақтауы, өз жұмысына шығармашылықпен қарауы тиіс.

20.5 эдвайзердің құқықтары:

- Оқу процесін ұйымдастыру және оқытудың кредиттік технологиясының жұмыс істеуі жөніндегі нормативтік құжаттамамен танысу;
- Оқу процесін ұйымдастыруға қатысты университет шешімдерінің жобаларымен танысу;
- Тіркеуші қызметі өткізетін және эдвайзердің міндеттеріне қатысты барлық семинарларға, жиналыстарға және іс-шараларға қатысу;
- Офис-тіркеушіден, деканаттардан, кафедралардан эдвайзердің жұмысына қажетті ақпаратты сұрау;
- Кредиттік технология бойынша оқу процесін ұйымдастыруды жақсарту бойынша өз ұсыныстарын енгізу;
- Барлық пәндер бойынша ағымдағы, аралық және қорытынды бақылау жүргізу ережелерінің сақталуын тексеру;

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 77

- Білім алушылардың үлгерімі мен Академиялық мәртебесі мәселелерін қарау жөніндегі комиссиялардың жұмысына қатысу.

- Эдвайзер білім алушының академиялық үлгерімін, тәртібін және сабаққа қатысуын арттыру мәселелері талқыланатын кураторлық сағаттарға қатысуға құқылы.

20.6 Эдвайзер өз функцияларын сапалы орындауға жауапты, атап айтқанда:

- білім алушыларды кредиттік технологияның ерекшеліктерімен, университеттің академиялық өмірімен, таңдалған бағдарламаның мүмкіндіктерімен уақтылы таныстыру;
- білім алушыларға элективті курстарды сапалы таныстыру;
- білім алушыларды элективті пәндерге уақтылы (академиялық күнтізбеге сәйкес) тіркеу және білім алушылардың жеке оқу жоспарларын қалыптастыру;
- кафедра мен әрбір білім алушының байланысын қамтамасыз ету үшін білім алушылар мен жұмыс берушілердің өзекті элективті курстарды әзірлеу қажеттілігін зерделеу арқылы;
- оқу процесін ұйымдастыру бойынша барлық қажетті баспа материалдары мен ақпараттарды ұсыну арқылы офис-тіркеуші қызметінің және әрбір білім алушының байланысын қамтамасыз ету үшін.


21. Студенттік қызмет және күн тәртібі

21.1 Университетте оқу сабақтары академиялық күнтізбеге және сабақ кестесіне сәйкес, негізінен бес күндік жұмыс аптасында өткізіледі. Сабақтар сағат 09.00-ден басталады, бір сабақ 50 минутқа созылады.

21.2 Кәсіптілік және жеке құзыреттілікті дамыту университеттің білім беру бағдарламаларына тіркелген білім алушылардың бірінші кезектегі міндеттері болып табылады. Сондықтан білім алушылардың күн тәртібіне білім мен дамуды арттыруға ықпал ететін аудиториялық сабақтар мен өзіндік жұмыс кіреді. Білім алушылар мен оқытушылар Әлеуметтік және мәдени іс-шараларды, конференцияларды, ғылыми-зерттеу жобаларын ұйымдастырады.

21.3 Университетте білім алушылардың зияткерлік және рухани әлеуетін дамыту үшін 12 шығармашылық студенттік бірлестік жұмыс істейді – «Жайна» хореографиялық ансамблі, «Назқоңыр» халық аспаптар ансамблі, сән театры және дизайн студиясы, Қазақстан білім алушылар Альянсы (АСК), «Болашақ ұрпақ форматы» журналы, «Жар-Жар» КВН командасы (қазақ лигасы), пікірсайыс клубтары (қазақ және орыс лигалары), 2 студенттік театр (қазақ «Ақсоран» және орыс «Шабыт»), «Мелодия» вокалдық студиясы, бал би студиясы, этнографиялық сән театры және қазақ халық костюмінің этномузейі.

21.4 Білім алушыларды әлеуметтік қолдау шараларының бірі ректордың гранты болып табылады. Университетте оқитын білім алушылар шарттық

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 78

негізде күндізгі оқу нысаны бойынша университеттің қаржылық қолдауына (ректордың гранты) үміткер бола алады. Үміткерлердің санаттары, өтініштерді қарау тәртібі Білім алушыларды қаржылық қолдау туралы ережемен реттеледі.

21.5 Университеттің магистранттары мен докторанттарына оқу уақытына әлеуметтік қолдау ретінде диссертациялық жұмыстар жазу және ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу үшін ноутбуктер берілуі мүмкін.

22. Оқу ақысы

22.1 Төлем университет кассасы арқылы қолма-қол ақша салу арқылы немесе университеттің есеп айырысу шоттарына тиісті төлемдерді аудару арқылы жүзеге асырылады. Төлем толығымен немесе бөлшектермен жасалуы мүмкін. Төлем оқуға жасалған шартқа сәйкес жүргізіледі.

22.2 Күндізгі оқу нысанына бакалавриат бағдарламаларына түсушілер құжаттарды тапсыру кезінде жылдық соманың 50% төлейді, қалған соманы бірінші емтихан сессиясы басталғанға дейін енгізеді.

Құжаттарды тапсыру кезінде төлемді кейінге қалдыру (бөліп төлеу) туралы өтініш қанағаттандырылған жағдайда жылдық соманың 50 пайызы ағымдағы оқу жылының 1 қазанынан кешіктірілмей төленуге тиіс, қалған сома – бірінші емтихан сессиясы басталғанға дейін.

Білім алушылар екінші курстан бастап жылдық соманың 50% – 1 қазанға дейін, қалған соманы емтихан сессиясы басталғанға дейін енгізеді.

Ерекше жағдайларда төлем тәртібіне байланысты жеке жеңілдіктер көзделуі мүмкін.


Басқа білім беру ұйымдарынан ауысатын білім алушылар бұйрық шыққаннан кейін белгіленген мерзімде ақы төлейді.

22.3 магистратураға/докторантураға оқуға түсушілер оқуға қабылдау туралы бұйрық шыққанға дейін жылдық төлем сомасының кемінде 25% - төлейді, қалған соманы білім алушының/тапсырыс берушінің жазбаша өтініші негізінде ректордың өкімі бойынша кейінгі мерзімдерде, бірақ оқу жылының 1 сәуірінен кешіктірмей бөлімдермен (ай сайын) төлейді.

Екінші курстан бастап білім алушылар 1 қазанға дейін жылдық соманың 25% - дан 50% - на дейін енгізеді, қалған соманы білім алушының/Тапсырыс берушінің жазбаша өтініші негізінде ректордың өкімі бойынша Бөлімдермен (ай сайын) кейінгі мерзімдерде, бірақ оқу жылының 1 наурызынан кешіктірмей төлейді.

23. Білім алушылардың тәжірибенің барлық түрлерін ұйымдастыруы және өтуі

23.1 Университетте жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылар үшін білім берудің барлық деңгейлеріндегі білім алушылар үшін

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 79

практиканың әртүрлі түрлерін ұйымдастыруды регламенттейтін практиканы ұйымдастыру және өткізу қағидалары қолданылады.

23.2 Кәсіптік практика білім беру бағдарламасының міндетті құрамдас бөлігі болып табылады және Теориялық оқыту нәтижелерін бекітуге, практикалық дағдылар мен құзыреттерді игеруге бағытталған.

Білім беру бағдарламаларына сәйкес университет студенті оқу процесінде әртүрлі кәсіптік практикадан өтеді: оқу, педагогикалық, өндірістік және диплом алдындағы.

Ғылыми-педагогикалық магистратураның білім беру бағдарламасы практиканың екі түрін қамтиды: педагогикалық және зерттеу.

Бейіндік магистратураның білім беру бағдарламасы өндірістік практиканы қамтиды.

PhD докторантурада практика ғылыми, ғылыми-педагогикалық және кәсіби қызметтің практикалық дағдыларын қалыптастыру мақсатында жүргізіледі. Докторантураның білім беру бағдарламасы: 1) философия докторы бағдарламасы бойынша білім алушылар үшін – педагогикалық және зерттеу практикасын; 2) бейінді докторантура бағдарламасы бойынша білім алушылар үшін-өндірістік практиканы қамтиды.


Кәсіптік практиканың әр түрінің өз мақсаттары, міндеттері мен бағдарламасы болады, соның негізінде кәсіптік практиканың тиісті базасы айқындалады.

Кәсіптік практиканың түрлері, мерзімдері, көлемі мен мазмұны: білім беру бағдарламасының мазмұнымен, оқу жұмыс жоспарларымен және практика бағдарламаларымен айқындалады. Практикалардың ұзақтығы 30 сағатқа (5 күндік жұмыс аптасы кезінде күніне 6 сағат) тең апта ішінде практикада білім алушының (білім алушының/магистранттың/докторанттың) Нормативтік жұмыс уақытына сүйене отырып апталарда айқындалады. Апталар санын есептеу үшін кредиттердегі практика көлемі еңбек өтіліне көбейтіледі-оқу сағаттарындағы практиканың тиісті түрінің сыйымдылығы және бір апта ішінде практикада білім алушының жұмыс ұзақтығына, яғни 30-ға бөлінеді. Тәжірибенің 1 кредитінің еңбек сыйымдылығы 30 сағатты (50 минуттан) құрайды. Практика ұзақтығы 1 кредит - 1 апта.

23.3 Білім алушылардың кәсіптік практикасын өткізу үшін база ретінде қызметі тиісті бейіндегі білім беру бағдарламасы шеңберінде игерілетін кәсіптік құзыреттерге сәйкес келетін, кәсіптік практикаға басшылықты жүзеге асыру үшін білікті кадрлары және материалдық-техникалық базасы бар ұйымдар айқындалады.

Бөгде кәсіпорындарда кәсіптік практиканы ұйымдастыру Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті мен Кәсіпорын (практика базасы) арасында жасалған шарт негізінде жүргізіледі.

Практика базаларымен шарт оқу кезеңінде практика басталғанға дейін бір айдан кешіктірілмей жасалады.

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 80

Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті мен кәсіпорын арасында шарт жасасу негізінде білім алушылардың кәсіптік практикадан ақылы негізде өтуіне жол беріледі.

23.4 Практика базасын, белгілі бір ұйымға немесе мекемеге практикаға жіберілетін оқытушылардың санын практикадан өту орны бойынша ұйымдарда орындардың болуына байланысты жасалған шарттарға сәйкес бітіруші кафедра айқындайды.

23.5 Білім алушыларды практиканың барлық түрлеріне жіберу Қарағанды Қазтұтынуодағы университеті ректорының бұйрығымен, өту мерзімдерін, практика базасын және бітіруші кафедрадан практикадан өту ұсынысы бойынша құрастырылатын кафедрадан практика басшысын көрсете отырып ресімделеді.

Оқуды еңбек қызметімен ұштастыратын білім алушылар, егер олар жүзеге асыратын кәсіптік қызмет білім беру бағдарламасының бейініне және практика мазмұнына қойылатын талаптарға сәйкес келген жағдайда, еңбек қызметі орны бойынша практикадан өтуге құқылы. Бұл жағдайда олар практикадан өткені туралы есепті оңайлатылған нысанда ұсынады, оған жұмыс орнынан анықтама, олардың кәсіби қызметін көрсететін лауазымдық нұсқаулықтың сипаттамасы мен көшірмесі кіреді.

23.6 Кәсіптік практиканы өткізу үшін ағымдағы оқу жылына білім беру деңгейлері бойынша білім алушылардың практикадан өту кестесі бекітіледі.


Бітіруші курста кәсіптік практикаға теориялық курсты аяқтаған, пәндер бойынша берешегі және оқу ақысы жоқ (ақылы негізде оқу кезінде) білім алушылар жіберіледі.

Университеттен білім алушылардың практика жетекшілері ретінде білім беру бағдарламаларының бейініне және практика базаларының қызметіне сәйкес келетін профессорлар, доценттер, тәжірибелі оқытушылар тағайындалады. Университеттен магистранттар/докторанттар практикасының жетекшілері ретінде магистранттардың/докторанттардың ғылыми жетекшілері тағайындалады.

23.7 Практикадан өту нәтижелері аралық аттестаттау өткізу арқылы бағаланады. Практика бойынша аралық аттестаттаудың қанағаттанарлықсыз нәтижелері немесе дәлелді себептер болмаған кезде практика бойынша аралық аттестаттаудан өтпеуі академиялық берешек деп танылады. Кәсіптік практика бойынша академиялық қарызы бар білім алушы қайта оқу курсына немесе жазғы семестрге қалдырылуы мүмкін.

Жазғы семестрге практика бағдарламасын орындамағандай қалдырылған білім алушылар келесі академиялық кезеңде практикаға қайта жіберіледі, бұл ретте практиканың ұзақтығы еңбек сыйымдылығы нормаларына сәйкес түзетіледі.

23.8. Білім алушылардың практика бағдарламасы оқу-әдістемелік құжат болып табылады және тиісті курстың практикасының әрбір түрі үшін жеке

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 81

әзірленеді. Практика бағдарламасы өзінің мазмұны бойынша білім беру бағдарламасының профилін, практика түрінің ерекшелігін, кәсіптік стандарттар мен білім беру бағдарламасының талаптарын, ұйым қызметінің сипатын, технологиялық процесс пен практика объектісін көрсетеді. Тәжірибе бағдарламалары мезгіл-мезгіл жаңартылып отырады.

Практика бағдарламаларын жаңарту үшін мыналар негіз бола алады: 1) академиялық комитеттің және/немесе практика жетекшілері мен жұмыс берушілердің бастамасы мен ұсыныстары; 2) бағдарламаның сапасын бағалау нәтижелері; 3) білім алушылардан практиканы ұйымдастыру және өту сапасы туралы әлеуметтік сауалнама нәтижелері; 4) білім беру бағдарламасын өзектендіру. Барлық түрдегі практика бағдарламалары бітіруші кафедраның академиялық комитетінің отырыстарында қажеттілігіне қарай, бірақ кемінде 5 жылда бір рет талқыланады. Кафедраның академиялық комитетінің төрағасы білім беру бағдарламалары бойынша практика бағдарламаларын бекітеді.

23.9 Бір апта мерзімде білім алушы практиканың әрбір түрінің қорытындысы бойынша бітіруші кафедраға практика бойынша есеп береді. Есепті белгіленген мерзімде ұсыну мүмкін болмаған кезде практикадан өткені туралы есепті кейіннен қағаз нұсқаны ұсына отырып, оқыту нысанын қолдана отырып, күндізгі бөлімде оқитындар үшін электрондық түрде (PDF форматында) беруге жол беріледі.

Есепті практика басшысы тексереді және кафедра меңгерушісінің өкімімен құрылған комиссия алдында қорғайды. Есепті қорғау нәтижелері бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағаланады.


Практика бойынша қорытынды баға педагогикалық, зерттеу және өндірістік практикалар үшін - кәсіпорыннан практика басшысының бағалау сомасы (40%) және есепті қорғау жөніндегі комиссияның бағалау сомасы (60%) ретінде айқындалады.

23.10. Түрлері бойынша білім алушылардың практикасын ұйымдастыру мен өткізудің ерекшеліктері мен барлық рәсімдері Қазтұтынуодағы қару жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылар үшін практиканы ұйымдастыру және өткізу қағидаларында сипатталған.

24. Университетті бітірген.

Білім алушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізу саясаты.

24.1 Қазтұтынуодағы ҚарУ білім алушыларды қорытынды аттестаттау академиялық күнтізбеде көзделген мерзімде жүргізіледі. Білім алушыларды қорытынды аттестаттаудың ұзақтығы оқу жұмыс жоспарларына сәйкес белгіленеді.

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 82

Қорытынды аттестаттау елдегі және өңірдегі эпидемиологиялық жағдайға, сондай-ақ өзге де төтенше жағдайларға сәйкес университеттің шешімімен айқындалатын күндізгі, қашықтықтан немесе аралас форматта өткізілуі мүмкін.

Қашықтықтан және/немесе аралас форматта қорытынды аттестаттау қорытынды аттестаттау кестесіне сәйкес әртүрлі онлайн платформалардың (Webex, ZOOM, GoogleMeet және т.б.) бейнеконференция платформаларын пайдалана отырып жүргізіледі; күндізгі және/немесе аралас форматта - дәстүрлі түрде қорытынды аттестаттау кестесіне сәйкес бас ЖОО аудиторияларында жүргізіледі. Қорытынды аттестаттауды өткізудің қашықтық форматы кезінде міндетті түрде білім алушының жеке басын сәйкестендіру жүргізіледі.

24.2 Бакалавриат білім алушыларын қорытынды аттестаттау дипломдық жұмысты немесе дипломдық жобаны жазу және қорғау нысанында; магистратура білім алушыларын – магистрлік диссертацияны немесе магистрлік жобаны жазу және қорғау нысанында; докторантура білім алушыларын – докторлық диссертацияны жазу және қорғау нысанында жүргізіледі.

24.3 Білім алушылар дипломдық жұмысты (жобаны) қорғаудың орнына келесі негіздерде білім беру бағдарламасы бойынша кешенді емтихан тапсыруға құқылы:

- денсаулық жағдайы бойынша стационарда ұзақ мерзімді емдеу (медициналық анықтама немесе ДКК қорытындысынан үзінді көшірме негізінде);

- жүктілік (медициналық анықтама немесе ДКК қорытындысынан үзінді көшірме негізінде) немесе 2 жасқа дейінгі баланы тәрбиелеу (баланың туу туралы куәлігі негізінде);


- айрықша білім беру қажеттіліктерінің, оның ішінде мүгедек балаларды, бала кезінен мүгедектерді, I топтағы мүгедектерді қоса алғанда болуы;

- сырттай оқыту нысаны бойынша толық оқыту.

Кешенді емтихан тапсыру үшін дипломдық жұмысты (жобаны) қорғаудың орнына білім алушы университет ректорының атына өтініш жазады және тиісті құжатты ұсынады.

24.4 Кешенді емтихандар пәндерінің тізбесін бітіруші кафедраның ұсынысы негізінде проректор бекітеді және қорытынды аттестаттауға дейін үш айдан кешіктірмей білім алушылардың назарына жеткізіледі.

ББ бойынша кешенді емтихан осы кешенді емтиханға енгізілген пәндердің оқу бағдарламалары негізінде бітіруші кафедра әзірлеген бағдарлама бойынша ауызша түрде өткізіледі. Кешенді емтихан бағдарламасы жоғары білімнің білім беру бағдарламасына сәйкес еңбек нарығының талаптарына жауап беретін

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 83

интеграцияланған білім мен негізгі құзыреттерді көрсетеді. Кешенді емтихан бағдарламасында: пәндер тізбесі; кешенді емтиханның үлгілік сұрақтарының тізбесі; ұсынылатын әдебиеттер тізімі келтіріледі.

24.5 қорытынды аттестаттауға жұмыс және жеке оқу жоспары мен жұмыс оқу бағдарламаларының талаптарына сәйкес білім беру процесін толық аяқтаған білім алушылар жіберіледі.

Бакалавриат бағдарламалары бойынша оқуды аяқтаудың негізгі критерийі білім алушының оқу қызметінің барлық түрлерін қоса алғанда, оқудың барлық кезеңінде кемінде 240 академиялық кредитті толық оқу мерзімі бар білім алушының игеруі болып табылады.

Магистратура бағдарламалары бойынша оқуды аяқтаудың негізгі критерийі білім алушылардың игеруі болып табылады:

- магистранттың оқу және ғылыми қызметінің барлық түрлерін қоса алғанда, бүкіл оқу кезеңінде ғылыми-педагогикалық магистратурада кемінде 120 академиялық кредит алу;
- бейіндік магистратурада оқу мерзімі 1 жыл 60 академиялық кредит және оқу мерзімі 1,5 жыл 90 академиялық кредит алу.

Философия докторларын (PhD) (бейіні бойынша доктор) даярлау жөніндегі білім беру процесінің аяқталуының негізгі критерийі докторанттың оқу және ғылыми қызметтің барлық түрлерін қоса алғанда, кемінде 180 академиялық кредитті игеруі болып табылады.

Жұмыс және жеке оқу жоспары мен жұмыс оқу бағдарламаларының талаптарын орындамаған бітіру курсының білім алушылары жазғы семестрден өтпей қайта оқу курсына қалады.


Қорытынды аттестаттауға жіберу білім алушылардың тізімдік құрамы бойынша университет ректорының бұйрығымен ресімделеді және АК-ға ұсынылады.

24.6 Бакалавриат пен магистратураның білім алушыларын қорытынды аттестаттаудан өткізу үшін оқытудың барлық нысандары үшін бакалавриат пен магистратураның әрбір даярлау бағыты немесе білім беру бағдарламасы бойынша аттестаттау комиссиясы (бұдан әрі – АК) құрылады.

Аттестаттау комиссиясының құзыретіне:

- білім беру бағдарламаларының белгіленген талаптарына шығарылатын кадрлардың теориялық және практикалық даярлығының сәйкестік деңгейін тексеру;
- бітірушіге тиісті білім беру бағдарламасы бойынша бакалавр немесе магистр дәрежесін беру;
- кадрларды даярлау сапасын одан әрі жақсартуға бағытталған ұсыныстарды әзірлеу.

24.7 АК сандық құрамы білім беру бағдарламасы бойынша түлектер контингентіне сәйкес анықталады және кемінде 4 адамды құрайды (төрағамен бірге).

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 84

Бакалавриат бағдарламалары бойынша АҚ төрағаларының кандидатуралары ғылыми немесе академиялық дәрежесі бар, университетте жұмыс істемейтін профессорлар, доценттер мен оқытушылар, бітіретін мамандардың бейініне сәйкес келетін өндірістің жоғары білікті мамандары қатарынан айқындалады. АҚ құрамына оның мүшелерінің құқықтары бойынша факультет деканы және/немесе бітіруші кафедраның меңгерушісі кіруі мүмкін. АҚ-ның қалған мүшелері бітіруші мамандардың бейініне сәйкес келетін профессорлар, доценттер, жоғары білікті мамандар қатарынан құрылады. АҚ жұмысына қатысатын мамандардың бейіні мамандықтың ғылыми немесе академиялық дәрежеге немесе білімге сәйкестігімен айқындалады.


Магистратура бағдарламалары бойынша АҚ төрағаларының кандидатуралары білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келетін ғылыми дәрежесі немесе философия докторы (PhD)/бейіні бойынша доктор дәрежесі бар және Қазтұтынуодағы қару қызметкері болып табылмайтын тұлғалар қатарына айқындалады. АҚ құрамына оның мүшелерінің құқықтары бойынша, әдетте, білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келетін бітіруші кафедра меңгерушісі және философия докторы (PhD)/бейіні бойынша докторы ғылыми дәрежесі немесе дәрежесі бар оқытушылар кіреді. Магистратура бойынша АҚ құрамына сонымен қатар бітіруші магистранттардың білім беру бағдарламасының бейіні бойынша білікті маман болып табылатын УНПК-мен бір өкіл кіреді.

АҚ құрамы Ғылыми кеңестің шешімі негізінде жыл сайын ректордың бұйрығымен бекітіледі, келесі күнтізбелік жыл ішінде қолданылады.

24.9 магистрлік диссертациялар мен жобаларды қорғау оның мүшелерінің кемінде 2/3 қатысуымен АҚ ашық отырысында өткізіледі. Магистрлік диссертацияларды (жобаларды) қорғау кестесі академиялық күнтізбеге сәйкес бекітіледі.

Магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғау болған жағдайда жүзеге асырылады:

- қатты мұқабалы магистрлік диссертация;
- ғылыми жетекшінің оң пікірі;
- ғылыми және педагогикалық бағыттағы магистранттар үшін кемінде екі жарияланым / халықаралық немесе республикалық ғылыми конференцияда диссертация (жоба) тақырыбы бойынша бейіндік бағыттағы магистранттар үшін бір жарияланым, оның ішінде шетелде жарияланған;
- магистрлік диссертацияны қорғауға ұсыну туралы бітіруші кафедраның оң шешімінің мазмұны (кафедра отырысының хаттамасынан үзінді)
- рецензент қол қойған магистрлік диссертацияға рецензия жасау, онда диссертацияға жан-жақты сипаттама және тиісті ББ бойынша магистр дәрежесін беру мүмкіндігі туралы дәлелді қорытынды беріледі;
- магистрлік диссертацияны плагиатқа тексеру нәтижелері туралы анықтама;

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 85

- диссертациялық (жобалық) зерттеу нәтижелерін енгізу актілерін әзірлеу;
- магистрлік диссертацияға/жобаға бейресми шолулар (бар болса).

Егер ғылыми жетекші және/немесе бітіруші кафедра «Қорғауға жіберілмейді» немесе «Қорғауға ұсынылмайды» деген теріс қорытынды берген жағдайда магистрант магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғамайды.

Магистрлік диссертация (жоба) бойынша ББ бейініне сәйкес келетін ғылым кандидаты/докторы, ғылыми дәрежесі/академиялық дәрежесі/«философия докторы (PhD)» немесе «бейіні бойынша доктор» дәрежесі және рецензияланатын магистрлік жұмыс бейіні бойынша ғылыми жарияланымдары бар рецензент тағайындалады. Рецензент Қазтұтынуодағы ҚарУ штаттық оқытушы/қызметкер болмауы тиіс. Рецензенттердің кандидатуралары университет ректорының бұйрығымен университеттің Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде бітіруші кафедра меңгерушілерінің ұсынысы бойынша жұмыс орны, атқаратын лауазымы көрсетіле отырып бекітіледі.

24.10 қорғауға жіберілген магистрлік диссертациялар (жобалар) міндетті түрде қарызға алынған материалдың бар-жоғына және басқа тілден аударылған мәтінді пайдалануды қоса алғанда, мағынасы өзгермей сөздер мен сөз тіркестерін синонимдік ауыстыра отырып мәтінді (парафразаларды) пайдалану мәніне, университетте бар «ЖОО» плагиатқа қарсы» қарызды анықтаудың лицензиялық жүйесін пайдалана отырып тексеруден өтеді.

Докторлық диссертация мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптаманың ұлттық орталығы жүзеге асыратын басқа авторлардың мәтінін қарызға алу мәніне тексеруден өтеді.


24.11 Магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғау нәтижелері әрбір магистрантқа жеке хаттамамен ресімделеді).

Магистрлік диссертацияны (Жобаны) қорғауды бағалау туралы, сондай-ақ магистр дәрежесін беру және өз үлгісіндегі диплом беру туралы шешімдер жабық отырыста отырысқа қатысқан Комиссия мүшелерінің жай көпшілік даусымен жасырын дауыс беру арқылы қабылданады.

Оң бағаны арттыру мақсатында магистрлік диссертацияны (жобаны) қайта қорғауға жол берілмейді. «Қанағаттанарлықсыз» деген баға алған тұлғаларға магистрлік диссертацияны (жобаны) қайта қорғауға қорытынды аттестаттаудың осы кезеңінде рұқсат етілмейді.

Қорытынды аттестаттау бойынша «қанағаттанарлықсыз» деген баға алған білім алушы ЖЖОКБҰ басшысының бұйрығымен «Білім беру бағдарламасының талаптарын орындамаған: магистрлік диссертация (жоба) қорғамаған» ретінде жжокбұ-дан шығарылады.

Магистратураның білім беру бағдарламасы бойынша оқуды аяқтаған, қорытынды аттестаттаудан өткен, магистратураның тиісті білім беру бағдарламасын меңгергенін растаған және магистрлік диссертацияны (жобаны) көпшілік алдында қорғаған білім алушыларға АҚ шешімімен тиісті білім беру бағдарламасы бойынша «магистр» дәрежесі беріледі және қосымшасы бар өз

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 86

үлгісіндегі магистр дипломы беріледі. Дипломға (транскриптке) қосымшада академиялық кредиттер мен сағаттарда олардың көлемін көрсете отырып, оқу және (немесе) ғылыми-зерттеу (эксперименттік-зерттеу) жұмыстарының барлық түрлері бойынша бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша соңғы бағалар көрсетіледі. АҚ шешімі хаттамамен ресімделеді.

24.12 Қорытынды аттестаттау (АҚ жұмысы) кестесін университет ректоры бекітеді және АҚ жұмысы басталғанға дейін екі аптадан кешіктірмей жалпы назарға жеткізіледі.

24.13 Дипломдық жұмыстарды қорғау басталғанға дейін бес күннен кешіктірмей АҚ-ға ұсынылады:

- диссертацияның (жобаның) ғылыми жетекшісінің пікірі, онда «қорғауға рұқсат етіледі» немесе «қорғауға рұқсат етілмейді» деген дәлелді қорытынды беріледі;

- дипломдық жұмысқа рецензия, онда қорғауға ұсынылған дипломдық жұмыстың (жобаның) жан-жақты сипаттамасы және білімді бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағаны және «бакалавр» академиялық дәрежесін беру немесе тиісті мамандық/білім беру бағдарламасы бойынша біліктілік беру мүмкіндігін көрсете отырып, дәлелді қорытынды беріледі.

- «ЖОО Антиплагиат» жүйесіндегі жазбаша жұмыстарды тексеру нәтижелері бойынша анықтама.

Дипломдық жұмыстар (жобалар) бекітілген Жоғары оқу орнының ішкі ережелеріне сәйкес қарыз алу үшін міндетті түрде тексеруден өтуі керек.

24.14 Білім алушы ғылыми жетекшінің оң пікірі және қорғалатын жұмыс (жоба) бейініне сәйкес келетін маманның бір рецензиясы болған кезде дипломдық жұмысты (жобаны) қорғай алады.


Егер ғылыми жетекші «қорғауға жол берілмейді» деген теріс қорытынды берсе, білім алушы дипломдық жұмысты (жобаны) қорғай алмайды. Білім алушы рецензенттің оң және теріс қорытындысы кезінде дипломдық жұмысты (жобаны) қорғай алады.

Дипломдық жұмысты (жобаны) рецензиялауды біліктілігі қорғалатын дипломдық жұмыстың (жобаның) бейініне сәйкес келетін Бөгде ұйымдардың сыртқы мамандары ғана жүзеге асырады.

Дипломдық жұмыстың (жобаның) ғылыми жетекшісі университет ректорының бұйрығымен бітіруші кафедра меңгерушісінің ұсынысы бойынша дипломдық жұмыстың (жобаның) тақырыбын көрсете отырып, әр студентке дербес бекіту арқылы бекітіледі.

Дипломдық жұмыстардың (жобалардың) рецензенттері жұмыс орны, атқаратын лауазымы көрсетіле отырып, бітіруші кафедра меңгерушісінің ұсынуы бойынша ректордың бұйрығымен жалпы тізіммен бекітіледі.

24.15 Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау нәтижелері бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерін есепке алуды бағалаудың балдық-рейтингтік

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 87

әріптік жүйесі бойынша бағалар қойылады. Бұл ретте білім алушының теориялық, ғылыми және практикалық дайындық деңгейі, сондай-ақ ғылыми жетекші мен рецензенттің пікірлері ескеріледі.

Кешенді емтихан тапсыру және дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау нәтижелері олар өткізілген күні жарияланады. АҚ барлық отырыстары хаттамамен ресімделеді.

24.16 Дәлелді себеппен бекітілген кестеге сәйкес қорытынды аттестаттауға келмеген білім алушы АҚ төрағасының атына өтініш жазады, дәлелді себепін растайтын құжатты ұсынады және оның рұқсаты бойынша кешенді емтихан тапсыра алады немесе АҚ отырысының басқа күнінде диплом жұмысын қорғай алады.

Қанағаттанарлықсыз баға алғаннан кейін АҚ-ға денсаулық жағдайы туралы ұсынылған құжаттар қаралмайды.

Оң бағаны арттыру мақсатында кешенді емтиханды қайта тапсыруға және дипломдық жұмысты (жобаны) қорғауға жол берілмейді.

«Қанағаттанарлықсыз» деген баға алған тұлғаларға кешенді емтиханды қайта тапсыруға және/немесе диплом жұмысын қайта қорғауға қорытынды аттестаттаудың осы кезеңінде рұқсат етілмейді.


Қорытынды аттестаттаудан өтпеген адам кемінде бір жылдан кейін университет ректорының атына, бірақ келесі оқу жылының қорытынды аттестаттауы басталғанға дейін екі аптадан кешіктірмей қайта қорытынды аттестаттауға рұқсат беру туралы өтініш жазады. Қайта қорытынды аттестаттауға жіберу ректордың бұйрығымен ресімделеді.

Қайта қорытынды аттестаттау оның алдыңғы қорытынды аттестаттауға қанағаттанарлықсыз баға алынған нысандары бойынша ғана жүргізіледі.

Қорытынды аттестаттау бойынша «қанағаттанарлықсыз» деген баға алған білім алушы университеттен "білім беру бағдарламасының талаптарын орындамаған: диплом жұмысын (жобасын) қорғамаған" немесе "білім беру бағдарламасының талаптарын орындамаған: кешенді емтихан тапсырмаған" ретінде ректордың бұйрығымен оқудан шығарылады. Университеттен шығарылған білім алушыға ректор қол қойған және мөрмен бекітілген транскрипт жазылады.

24.17 қорытынды аттестаттаудан өткен және жоғары білімнің тиісті білім беру бағдарламасын меңгергенін растаған білім алушыларға АҚ шешімімен тиісті білім беру бағдарламасы бойынша «бакалавр» дәрежесі беріледі және қосымшасы бар диплом беріледі. Дипломға (транскриптке) қосымшада академиялық кредиттер мен сағаттарда олардың көлемін көрсете отырып, оқу және (немесе) ғылыми-зерттеу (эксперименттік-зерттеу) жұмыстарының барлық түрлері бойынша бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша соңғы бағалар көрсетіледі.

Оқу пәндері және оқу қызметінің басқа түрлері бойынша А, А- «өте жақсы», В -, В, В+, С+ «жақсы» қорытынды бағалары бар, үлгерімнің орташа

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 88

балы (GPA) кезінде 3,5-тен төмен емес, сондай-ақ Кешенді емтихан тапсырған немесе А бағалары бар дипломдық жұмысты (жобаны) қорғаған білім алушыларға, А – «өте жақсы», үздік диплом беріледі (оқытудың қосымша түрлері бойынша бағаларды есепке алмағанда).

Барлық оқу кезеңі ішінде қорытынды бақылауды (емтиханды) қайта тапсырған немесе қайта тапсырған білім алушыға үздік диплом берілмейді.

24.18 Университет ректоры қол қойған жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын бітірген түлектердің Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса), білім беру бағдарламалары және берілген дипломдардың нөмірлері көрсетілген тізімі тиісті бұйрық шыққаннан кейін бір ай мерзімде білім беру саласындағы уәкілетті органға ұсынылады, сондай-ақ ЖОО сайтында орналастырылады.

25. Түлектерді жұмысқа орналастыру

25.1. Университет түлектерді білім берудің барлық деңгейлері бойынша жұмысқа орналастыруға жәрдемдеседі. Университет Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын бітірген түлектерді бөлу және жұмысқа орналастыру мониторингін жүргізеді. Міндетті бөлуді республикалық бюджет қаражаты есебінен білім алған түлектер алады. Қалған түлектер еркін таратылады. Осы бағыттағы консультациялық қызметтерді университеттің стратегиялық даму департаментінің ресурстық орталығы жүзеге асырады.

26. Академиялық демалыс беру саясаты


26.1 Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламасын медициналық көрсеткіштер, отбасылық немесе өзге де мән-жайлар бойынша 1 жылдан аспайтын уақыт кезеңіне игеру мүмкін болмауына байланысты университет білім алушыларына академиялық демалыс беріледі.

Академиялық демалыс білім алушыға шексіз рет беріледі.

26.2 Білім алушыларға академиялық демалыс беру туралы шешім қабылдау үшін жеке куәлігінің көшірмесі бар жеке өтініш және университеттің білім алушыларға қызмет көрсету орталығына (ЦОС) берілген академиялық демалыс беру негіздемесін растайтын құжат негіз болып табылады, содан кейін деканатқа беріледі.

Академиялық демалыс беру үшін негіздер мен құжаттар:

- ұзақтығы 6 айдан 12 айға дейінгі ауру бойынша іс-амбулаториялық-емханалық ұйым жанындағы дәрігерлік - консультативтік комиссияның (бұдан әрі-ДКК) қорытындысы;

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 89

- ұзақтығы 36 айдан аспайтын туберкулезбен ауырған жағдайда-туберкулезге қарсы ұйымның орталықтандырылған дәрігерлік-консультативтік комиссиясының (бұдан әрі - ОКҚК) шешімі;

-баланың туу, асырап алу кезіндегі үш жасқа толғанға дейінгі жағдайы-баланың туу, асырап алу немесе асырап алу туралы куәлігі;

- әскерге шақырылушы білім алушылар әскери міндетті орындаған жағдайда-әскери қызметке шақыру туралы шақыру қағазы;

26.3 Академиялық демалыс беру туралы шешімді факультет деканы қабылдайды және білім алушыдан өтінішті және оған қоса берілетін барлық құжаттарды алған күннен бастап үш жұмыс күнінен аспайтын мерзімде (өтініш берілген күнді есептемегенде) ректордың бұйрығымен ресімделеді.

26.4 Академиялық демалыста болған кезеңде білім алушы ұйымда білім беру бағдарламасын игеруге байланысты міндеттерінен босатылады және академиялық демалыс аяқталғанға дейін оқу процесіне жіберілмейді. Егер білім алушы университетте ақылы негізде оқитын болса, ол академиялық демалыста болған кезде ақы алынбайды.

26.5 білім алушыға академиялық демалыс беруден бас тарту үшін негіз болып табылады:

- академиялық демалыс беру үшін негіз болып табылатын құжаттың болмауы;


- академиялық демалыс беру үшін негіз болып табылатын құжаттағы қателер мен түзетулер.

26.6 Академиялық демалыстан шыққан кезде білім алушы оқу процесіне жіберу туралы өтінішпен және академиялық демалыстан шығу күнін көрсете отырып, университет ректорының атына жазбаша өтініш береді, бұдан әрі өтініш деканатқа беріледі.

Содан кейін деканат өтінішті офис-тіркеушіге береді, ол білім алушыларға өтініш бергеннен кейін 3 жұмыс күні ішінде арнайы ЖОЖ дайындайды.

Арнайы ЖОЖ-ға білім алушы жіберілетін курстың міндетті пәндері және ол бұрын оқымаған, бірақ ол оқуды жалғастыратын курстың алдыңғы Рупаларында бар пәндер енгізіледі. Егер білім алушы оқу жылының басынан шығып, оқу жоспарларында айырмашылық болмаса, онда арнайы ЖОЖ стандартты тәртіппен жасалады. Егер академиялық демалыстан шығатын білім алушының академиялық берешегі болса, бұл пәндер міндетті түрде қайта оқу үшін арнайы ЖОЖ-ға толық көлемде енгізіледі. Егер білім алушы академиялық демалысқа кетер алдында пәнді оқуды толығымен аяқтаса, бірақ осы пән бойынша аралық/қорытынды бақылаудан өтпесе, онда академиялық демалыстан шыққан кезде оған осы пәнді қайта тыңдамай-ақ аралық/қорытынды бақылаудан өту тағайындалады.

26.7 Білім алушы академиялық демалыс беру туралы бұйрықта көрсетілген күннен кейінгі күннен бастап оқу процесіне жіберіледі.

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 90

Академиялық демалыстан мерзімінен бұрын шығатын білім алушы өтініште көрсетілген күннен бастап оқу процесіне жіберіледі.

Оқу ақысын төлей отырып, оқу үшін академиялық демалыстан шығатын білім алушы үшін:

-ЖОЖ негізінде білім беру қызметтерінің құны есептеледі және шарт/қосымша келісім ресімделеді;

-ақылы білім беру қызметтерін ұсыну туралы шарт/шартқа қосымша келісім бойынша төлем жасалғаннан кейін 3 жұмыс күні ішінде оқу сабақтарына жіберу/академиялық демалыстан шығу туралы бұйрық шығарылады.

26.8 Білім алушы академиялық демалыстан шықпаған және бұйрықта белгіленген мерзімде одан тиісті өтініш болмаған жағдайда, білім алушы білім беру бағдарламасының деканатымен университетке келу, оқуды жалғастыру/тоқтату және университеттен біржақты тәртіппен оқудан шығару туралы шешім қабылдау қажеттілігі туралы жазбаша түрде хабардар етілуге тиіс.


Егер жазбаша хабардар етілгеннен кейін 1 ай ішінде білім алушы университетке келмесе және/немесе оның өтінішімен расталған оқуын жалғастыру/тоқтату туралы шешім қабылдамаса, Университет бұйрықта белгіленген мерзімде академиялық демалыстан шықпаған білім алушыны оқудан шығару құқығын өзіне қалдырады.

27. Сапаны қамтамасыз ету жүйесі

27.1 Университетте сапаны қамтамасыз ету саласында саясат бар, оның мақсаты білім беру процесінің ашықтығы мен ашықтығы қағидатын, оның қатысушылары арасындағы диалог үшін мүмкіндіктерді қамтамасыз ету және олардан «кері байланыс» алу, сыбайлас жемқорлыққа тиімді қарсы іс-қимыл және университетте академиялық адалдықты қолдау жөніндегі шараларды қабылдауға және нығайтуға жәрдемдесу болып табылады.

27.2 Университетте білім беру сапасының кепілдігі ресімделген құжатталған рәсімдермен, оның ішінде білім беру қызметтерінің сапасын бағалау мен танудың сыртқы, ішкі және жанама рәсімдерімен жүргізіледі.

27.3 Университеттің ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесі мыналарды қамтиды: ресурстарды басқару және сыртқы бәсекелестік ортаның қажеттіліктеріне сәйкес үнемі өлшенетін, талданатын және жетілдірілетін процестерді басқару. Университет басшылығы университеттің стратегиясын жүзеге асыру және мақсаттарына жету үшін қажетті ресурстардың болуын қамтамасыз етеді. Олар басқару жүйесін жұмыс істеуге және жақсартуға, сондай-ақ білім беру қызметтерін тұтынушылардың қажеттіліктерін қанағаттандыруға арналған ресурстарды қамтиды.

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 91

27.4 Университет қызметінің нәтижелері транспарентті және ЖОО-ның ресми интернет-ресурстарында қалың жұртшылық үшін қолжетімді.

27.5 Университеттің әрбір факультетінің базасында Оқу-білім беру процесін ұйымдастыру және іске асыру сапасын жедел қамтамасыз ету және реттеу мақсатында сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссиялар құрылды және жұмыс істейді.

28. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдарға арналған жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламалары бойынша білім беру қызметін іске асыру тәртібі

28.1 Осы Ереже Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына, нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес ерекше білім беру қажеттіліктері бар азаматтардың білім алу құқықтарын іске асыруды қамтамасыз ету мақсатында ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдар (бұдан әрі - ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылар) үшін білім беру бағдарламаларын іске асыру тәртібін және олармен Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінде (бұдан әрі - Университет) жұмыс істеу бағыттарын айқындайды, жоғары білім саласындағы қатынастарды реттейді.


28.2 Білім беру бағдарламалары және ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларды оқытуды ұйымдастыру шарттары бойынша жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мазмұны бейімделген білім беру бағдарламасымен және оңалтудың жеке бағдарламасына сәйкес айқындалады.

28.3 Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылардың білім беру бағдарламалары бойынша оқыту университетте психофизикалық даму ерекшеліктерін, осындай білім алушылардың жеке мүмкіндіктері мен денсаулық жағдайын ескере отырып жүзеге асырылады.

Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылардың білім беру бағдарламалары бойынша оқыту ерекшеліктері ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдар үшін жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінде білім беру қызметін іске асыру тәртібі туралы ережеде толығырақ сипатталған.

29. Жеке үлгідегі құжаттардың бланкілерін қабылдауды, сақтауды, беруді және есептен шығаруды ұйымдастыру

29.1 Университетте қорытынды аттестаттаудан өткенін куәландыратын және білім алушылардың тиісті білім деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 92

стандартын меңгергенін растайтын өз үлгісіндегі білім туралы мынадай құжаттар бекітілді:

- 1) «бакалавр» дәрежесі берілген жоғары білім туралы диплом;
- 2) «бакалавр» дәрежесін бере отырып, жоғары білім туралы үздік диплом;
- 3) «магистр» дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом;
- 4) «философия докторы PhD» дәрежесі берілген жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом;
- 5) магистр дипломына куәлік.

29.2 Жеке үлгідегі білім туралы барлық құжаттар арнайы қағазда және бояуларда орындалған, оларда қорғаныш элементтері мен сипаттамаларының үйлесімі бар. Өз үлгісіндегі білім туралы құжаттарды толтыруды университет баспа құрылғыларының көмегімен жүргізеді.

29.3 Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы өз үлгісіндегі дипломдар және оларға қосымшалар қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде толтырылады. Бұл ретте диплом бір бланкіде, дипломға қосымша (транскрипт) үш бланкіде беріледі.

29.4 Магистр дипломына куәлік қазақ және орыс тілдерінде толтырылады және бір бланкпен беріледі.

29.5 Жеке үлгідегі білім туралы құжаттардың беткі жағы мыналарды қамтиды:

- университеттің мемлекеттік тілдегі толық атауы;
- университеттің Елтаңбасы;
- мемлекеттік тілдегі білім туралы құжаттың атауы.


29.5 Өз үлгісіндегі білім туралы барлық құжаттар оның ішкі бөлігінде QR кодын қамтиды, бұл оны электрондық форматта анықтауға және тануға мүмкіндік береді.

29.6 Өз үлгісіндегі жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы дипломдарда мынадай мәліметтер ұсынылады:

- жарлығы аттестаттау комиссиясының шешімімен және шешім қабылдау хаттамасының күні мен нөмірін көрсете отырып, университеттің толық атауы (философия докторы PhD дипломдарында – ҚР ҰҚМ ғылым және жоғары білім саласындағы сапаны қамтамасыз ету комитетінің шешімі бойынша бұйрықтың нөмірі мен күні көрсетілген);

- түлектің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) ;
- тиісті мамандық / білім беру бағдарламасы бойынша берілетін дәреже;
- диплом берілген күні;
- диплом сериясы және нөмірі;
- тіркеу нөмірі.

29.7 PhD философия докторы дипломдарында бұдан басқа докторлық диссертация тақырыбы, ғылыми консультанттар, рецензенттер, қорғау орны мен күні туралы мәліметтер көрсетіледі.

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 93


29.8 Өз үлгісіндегі жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы дипломдарға университет ректоры және тиісті аттестаттау комиссиясының төрағасы қол қояды. Басып шығаруға арналған орынға университеттің мөрі қойылады. Университет ректорының және тиісті аттестаттау комиссиялары төрағаларының тегі көрсетілмейді.

29.9 дипломға (транскриптке) қосымшада мынадай мәліметтер ұсынылады:

- тегі, аты, әкесінің аты (бар болса);
- туған күні;
- тұлға университетке қабылданған құжат;
- түсу сынақтары бойынша деректер (олар болған жағдайда);
- екі күн бойынша жоғары оқу орнының атауын көрсете отырып оқуға түскен жылы және оқу аяқталған жылы;
- бүкіл оқу кезеңінде игерілген академиялық кредиттердің жалпы саны;
- барлық оқу кезеңіндегі GPA;
- бағалардың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағаны және олардың ECTS академиялық кредиттеріндегі көлемін көрсете отырып, адам өткерген практика түрлері;
- бағалардың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағаны және олардың ECTS академиялық кредиттеріндегі көлемін көрсете отырып, мемлекеттік емтихандардың атауы;
- дипломдық жобаның (жұмыстың) немесе диссертацияның тақырыбы;
- «жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттарының сыныптауышын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 13 қазандағы № 569 бұйрығына сәйкес біліктілік деңгейі(нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеушінің тізілімінде № 17565 болып тіркелген);
- бағалардың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағаны және олардың ECTS академиялық кредиттеріндегі көлемін көрсете отырып, білім алушылар меңгерген пәндер тізбесі;
- игерілген теориялық оқыту кредиттерінің жалпы саны;
- тиісті мамандық / білім беру бағдарламасы бойынша тиісті дәреже беру туралы аттестаттау комиссиясының шешім қабылдау хаттамасының нөмірі мен күні;
- жарлығы университеттің толық атауы, Қарағанды қ., диплом бланкісінің нөмірі, берілген күні, берілетін қосымша (транскрипт)қоса берілетін дипломның тіркеу нөмірі;

30.1 Дипломға қосымшаның (транскрипт) оң жағында жоғарғы бөлігінде университеттің елтаңбасы орналасқан.

30.2 Дипломға қосымшаға (транскриптке) университет ректоры және тиісті факультет деканы қол қояды. Басып шығаруға арналған орынға университеттің мөрі қойылады.

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 94

30.3 магистр дипломына берілетін куәлікте мынадай мәліметтер ұсынылады:

- куәлік сериясы және нөмірі;
- білім алушы бейіндік магистратураны бітірген магистратураның мамандығы / білім беру бағдарламасы;
- педагогикалық бейіндегі пәндер циклін меңгеру кезеңі;
- университеттің толық атауы;
- бағалардың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағаны және олардың ECTS академиялық кредиттеріндегі көлемін көрсете отырып, білім алушылар меңгерген пәндер тізбесі;
- бағалардың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағаны және олардың ECTS академиялық кредиттеріндегі көлемін көрсете отырып, адам өткерген практика түрлері;
- куәлік берілген күн.

30.4 Магистр дипломына куәлікке университет ректоры қол қояды. Басып шығаруға арналған орынға университеттің мөрі қойылады.


30. Жоғары білім алу процесінде бос білім беру гранттарын беру тәртібі

30.1 Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінде жоғары білім алу процесінде бос білім беру гранттарын беру тәртібі (Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің м. а. 2023 жылғы 25 тамыздағы № 443 «бакалавр» немесе «магистр» дәрежесін бере отырып, жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білімге ақы төлеу үшін білім беру грантын беру қағидалары" бұйрығы)

4-тарауға сәйкес. «Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім алу процесінде босатылған» «бакалавр» немесе «магистр» дәрежесін бере отырып, жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім алуға ақы төлеу үшін бос білім беру гранттарын беру тәртібі», бос білім беру гранттары, оның ішінде жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім алу процесінде босатылған Батыс, халық тығыз орналасқан және жаңадан құрылған өңірлерден келген адамдарға арналған білім беру гранттары білім беру бағдарламаларының топтары бойынша ақылы негізде білім алушыларға конкурстық негізде беріледі. Конкурс аралық аттестаттау нәтижелері бойынша куәлік бере отырып, бүкіл оқу кезеңінде GPA үлгерімінің орташа балы негізінде өткізіледі.

30.2 ЖЖОКБҰ бос гранттар санын көрсете отырып, ұйымның сайтында (білім беру порталында) ашық конкурс туралы хабарландыру орналастырады.

30.3 GPA үлгерімінің орташа балының көрсеткіштері бірдей болған кезде тек а, а- («өте жақсы»), келесі кезекте а, а – («өте жақсы») бастап В+, В, В -, С+

	Академическая политика Карагандинского университета Казпотребсоюза	Версия 7 2024
	КарУ Казпотребсоюза-АП-01-2024	стр. 95

(«жақсы») дейінгі бағалары бар білім алушылар басым құқыққа ие болады - бүкіл оқу кезеңіндегі аралас бағалар.

30.4 Бос гранттарды беру жазғы және қысқы демалыс кезеңінде конкурстық негізде мынадай тәртіппен жүзеге асырылады:

1) білім алушы ақылы негізде жжжобұ басшысының атына оның GPA балын ашық қолжетімділікте жариялауға келісімін көрсете отырып, жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру гранты бойынша одан әрі оқуға өтініш береді;

2) ЖЖОКБҰ білім беру бағдарламалары топтары бөлінісінде GPA балын, кадрлар даярлау бағытын және курсты көрсете отырып, бос гранттарға үміткерлердің деректерін ұйымның сайтында (білім беру порталында) орналастырады;

3) келіп түскен өтініштер ғылыми (академиялық) кеңестің және (немесе) байқаушы (қамқоршылық) кеңестің және (немесе) директорлар кеңесінің отырысында қаралады;

4) ЖЖОКБҰ ғылыми (академиялық) кеңестің және (немесе) байқаушы (қамқоршылық) кеңестің және (немесе) директорлар кеңесінің шешімі негізінде сәйкесінше ағымдағы жылдың 5 тамызы мен 25 қаңтарына дейінгі мерзімде шешім қабылдау үшін ғылым және жоғары білім саласындағы уәкілетті органға бос гранттарға ауыстыру үшін үміткерлердің тізімін жібереді. Тізімге білім алушының өтінішінің, ғылыми (академиялық) кеңестің және (немесе) байқаушы (қамқоршылық) кеңестің және (немесе) директорлар Кеңесінің шешімінің көшірмелері, білім алушының транскрипті, білім алушыны қабылдау туралы бұйрықтан үзінді көшірме, оның жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі, оқудан шығарылған білім беру грантын иеленушінің куәлігі (түпнұсқасы) және оқудан шығару туралы бұйрықтан үзінді көшірме қоса беріледі ЖЖОКБҰ-нан;

30.5 Үміткерлердің болмауына байланысты ғылым және жоғары білім саласындағы уәкілетті органға ұсынылған бос гранттарды республикалық комиссия ЖЖОКБҰ арасында конкурстық негізде қайта бөледі;

30.6 Конкурса қатысу үшін құжаттар тапсырған басқа ЖЖОКБҰ-дан ақылы негізде білім алушылар арасында білім беру бағдарламаларының, курстың топтары бөлінісінде, бүкіл оқу кезеңі үшін GPA үлгерімінің орташа балы негізінде өткізіледі;

30.7 Ғылым және жоғары білім саласындағы уәкілетті орган келіп түскен құжаттарды білім беру бағдарламалары топтары, оқуға түсу жылы ескеріле отырып, оқу нысандары мен мерзімдері бөлінісінде қарайды және оң шешім қабылдаған кезде бос грант беру туралы бұйрық шығарады (білім беру бағдарламалары тобы бойынша үміткерлер болмаған кезде жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім алу процесінде бос білім беру гранттары. дайындық бағыты немесе білім беру саласы ішінде қайта бөлінеді);



30.8 Ғылым және жоғары білім саласындағы уәкілетті органның бұйрығы негізінде Ұлттық тестілеу орталығы білім беру грантын беру туралы куәлікті ресімдейді және деректерді үш жұмыс күні ішінде тиісті ЖЖОКБҰ-ға береді;

30.9 Куәліктің негізінде ЖЖОКБҰ басшысы білім беру гранты бойынша одан әрі оқуға бұйрық шығарады.

30.10 Стратегиялық әріптестік шеңберінде бірлескен білім беру бағдарламалары бойынша, шетелдік жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының филиалдарында, қос диплом бағдарламалары бойынша жоғары білім алу процесінде босатылған бос білім беру гранттары стратегиялық әріптестік шеңберінде бірлескен білім беру бағдарламалары бойынша білім алушыларға, жоғары және (немесе) шетелдік ұйымдардың филиалдарында конкурстық негізде беріледі білім беру бағдарламаларының тиісті топтарына қос диплом бағдарламалары бойынша жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру.

30.11 Стратегиялық әріптестік шеңберінде бірлескен білім беру бағдарламалары бойынша, шетелдік жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының филиалдарында жоғары білім алу процесінде босатылған бос білім беру гранттарын беру үшін конкурсқа қатысу шарттары қос диплом бағдарламалары бойынша ЖЖОКБҰ айқындалады.

ӘЗІРЛЕУШІЛЕР:

ЖЖОК АДД директоры, э.ғ.к., профессор

 М.Т. Даниярова

БҚО директоры, магистр, аға оқытушы

 Г.Н. Джабаева

КЕЛІСІЛДІ:

Ректор аппаратының басшысы

 Ю.Н. Еремин

СҚЖАО директоры, э.ғ.к., доцент

_____ Д.Г. Кудикенова